

# คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

-----

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

1.1 เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.....เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เลขหมายโทรศัพท์.....

อาชีพ.....ชื่อสำนักงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ ฉุกเฉิน.....

ชื่อบิดา.....ชื่อสกุล.....สัญชาติ.....

ชื่อมารดา.....ชื่อสกุล.....สัญชาติ.....

ชื่อภริยาหรือสามี.....ชื่อสกุล.....สัญชาติ.....

(ถ้าเป็นภริยาให้ระบุชื่อสกุลและสัญชาติก่อนสมรส)

1.2 เป็นนิติบุคคลประเภท.....

ตามกฎหมายหมายของประเทศ.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

สัญชาติ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้าขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ประเภท.....

ระดับ.....ชื่อ.....

โดยจะจัดตั้งขึ้นที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะดำเนินการตามโครงการจัดตั้งโรงเรียน ที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมกับคำขอนี้ ภายในกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต จะแสดงหลักฐานต่อกระทรวงศึกษาธิการว่า ได้เริ่มดำเนินการตามนั้นแล้ว

4. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

4.1 ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นบุคคลธรรมดา

- (1) โครงการจัดตั้งโรงเรียน จำนวน 10 ชุด
- (2) แบบรายการประวัติย่อของผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ท้ายแบบ สข.1
- (3) เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสัญญาเช่าที่ดินที่ใช้เป็นที่จัดตั้งโรงเรียน ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน
- (5) หลักฐานแสดงความรู้ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา 19
- (6) หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด
- (7) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 5 × 6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสามรูป
- (8) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

4.2 ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคล

- (1) สำเนาหรือภาพถ่ายใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท และหนังสือรับรองจากนายทะเบียนรับรองว่าบริษัทมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา และมีผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทย และจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งรายชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท (กรณีที่เป็นบริษัทจำกัด)
- (2) สำเนาหรือภาพถ่ายใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนและหนังสือรับรองจากนายทะเบียนรับรองว่าห้างหุ้นส่วนมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา และมีผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทย และจำนวนหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนหุ้นทั้งหมดรวมทั้งรายชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนห้างหุ้นส่วน (กรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วน)
- (3) สำเนาหรือภาพถ่ายใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นมูลนิธิ และหนังสือรับรองจากนายทะเบียนรับรองว่ามูลนิธิมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา และมีกรรมการมูลนิธิที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด รวมทั้งรายชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนมูลนิธิ (กรณีที่เป็นมูลนิธิ)
- (4) สำเนาหรือภาพถ่ายใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นสมาคมหรือสหกรณ์และ
  - (ก) หนังสือรับรองจากนายทะเบียนรับรองว่าสมาคมหรือสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา และมีกรรมการสมาคมหรือสหกรณ์ที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสมาคมหรือสหกรณ์ทั้งหมด และจำนวนสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือ
  - (ข) หนังสือรับรองจากนายทะเบียนรับรองว่าสมาคมหรือสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา และมีกรรมการสมาคมหรือสหกรณ์ที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสมาคมหรือสหกรณ์ทั้งหมด กับหนังสือรับรองของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนสมาคมหรือสหกรณ์ รับรองว่าจำนวนสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์มีสัญชาติไทย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด (กรณีเป็นสมาคมหรือสหกรณ์)
- (5) โครงการจัดตั้งโรงเรียน จำนวน 10 ชุด
- (6) เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสัญญาเช่าที่ดิน ที่ใช้เป็นที่จัดตั้งโรงเรียนที่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง
- (7) เอกสารตาม 4.1 (2) (4) (6) (7) และ (8) ของผู้จัดการนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

แบบรายการประวัติย่อของผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.1

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอให้ถ้อยคำไว้ต่อเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ามีสัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

2. บ้านเกิดเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่

ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

3. บ้านปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่

ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เลขหมาย

โทรศัพท์.....

4. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....ศาสนา..... มารดา

ชื่อ.....

สัญชาติ.....อาชีพ.....ศาสนา.....

5. ข้าพเจ้ามีทรัพย์สินหรือฐานะพอที่จะจัดตั้งและดำเนินการโรงเรียน

.....  
.....

6. ข้าพเจ้า เคย/ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการ โดยมีความผิดหรือปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

เรื่อง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

7. เจ้า เคย/ไม่เคย ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

ความผิดฐาน.....ถูกจำคุก ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

8. ข้าพเจ้า เคย/ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

9. ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิทางการศึกษาดังนี้

9.1 ประกาศนียบัตรวิชาสามัญชั้น.....จาก.....จังหวัด.....เมื่อ

พ.ศ.....

9.2 ประกาศนียบัตรวิชาอาชีวศึกษาหรือปริญญาระดับอุดมศึกษา คือ

จาก.....จังหวัด.....เมื่อ พ.ศ.....

9.3 ประกาศนียบัตร หรือใบรับรองสำเร็จวิชาอื่น ๆ คือ

จาก.....จังหวัด.....เมื่อ พ.ศ.....

10. ข้าพเจ้าเคยประกอบอาชีพมาแล้วดังนี้ (สถานที่ทำงานแห่งใดเข้าตั้งแต่เมื่อใดออกเมื่อใดออกเพราะเหตุ

ใด

บอกให้ชัดเจนทุก

ระยะ).....

11.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2525

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้ให้การข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงมือชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(ลงมือชื่อ).....พยาน

(ลงมือชื่อ).....ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป

หนังสือยินยอมให้จัดตั้งโรงเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว.....

นามสกุล.....

เป็นสามี/ภรรยาของ นาย,นาง,นางสาว.....

นามสกุล.....

โดยถูกต้องตามกฎหมายตามทะเบียนสมรส เลขที่.....ลง

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งจดทะเบียน ณ เขต/

อำเภอ.....

จังหวัด.....ขอรับทราบและยินยอมในการจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

ประเภท.....

ซึ่ง นาย, นาง, นางสาว.....

นามสกุล.....

ได้ยื่นคำร้องขอจัดตั้ง เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยาผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)