

**แนวทางการขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา ของโรงเรียนเอกชนในระบบสังกัด  
สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้**

**1. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน**

โรงเรียนดำเนินการดังนี้

- 1.1 ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มทำระเบียบ
- 1.2 จัดทำแบบขออนุญาตผู้ปกครองให้แก่นักเรียนที่จะพาไปนอก

สถานศึกษาตามแบบฟอร์มทำระเบียบ

**2. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาค้างคืน**

โรงเรียนดำเนินการดังนี้

- 2.1 ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มทำระเบียบ
- 2.2 จัดทำแบบขออนุญาตผู้ปกครองให้แก่เรียนที่จะพาไปนอกสถานศึกษาตาม

แบบฟอร์มทำระเบียบ

2.3 จัดทำหนังสือขออนุญาตนำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา (ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันเดินทาง) ส่งมายังสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล และแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมนักเรียน
- รายชื่อนักเรียนที่พาไปนอกสถานศึกษาและครูผู้ควบคุม
- สำเนาใบประกันอุบัติเหตุ
- แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (ตามระเบียบ)
- กำหนดการเดินทาง

2.4 เมื่อกลับแล้ว ให้รายงานผลมายังสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล (โดยใช้แบบรายงานผลตามระเบียบ)

**3. การพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร**

ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มทำระเบียบ
- 3.2 จัดทำแบบขออนุญาตผู้ปกครองให้แก่เรียนที่จะพาไปนอกสถานศึกษาตาม

แบบฟอร์มทำระเบียบ

3.3 จัดทำหนังสือขออนุญาตนำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา (ส่งล่วงหน้า 15 เดือนก่อนวันเดินทาง) ส่งไปยังสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมนักเรียน
- รายชื่อนักเรียนที่พาไปนอกสถานศึกษา
- รายชื่อครูผู้ควบคุมพร้อมสำเนาหนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่(ครูทุกคนที่ไป)
- สำเนาใบประกันอุบัติเหตุ
- แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (ตามระเบียบ)
- กำหนดการเดินทาง

3.4 เมื่อกลับมาแล้ว ให้รายงานผลมายังสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (โดยใช้แบบรายงานผลตามระเบียบ)