

แนวทางปฏิบัติเพื่อขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม(นม)  
สำหรับโรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

1. การยื่นคำขอ

1.1 ตำรวนักเรียน (ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2552)

1.2 เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน.....”

1.3 จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร และเสนอแผนบริหารจัดการอาหารเสริม(นม) เพื่อขอความเห็นชอบ

\* 1.4 ยื่นคำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม(นม) นม.1 พร้อมสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ 1.2 ที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล **ภายในวันที่ 22 มกราคม 2553** (สำหรับรายงานการประชุมกรรมการบริหารในภาคเรียนนี้ให้ยื่นภายหลัง)

ในการนี้ ให้ส่งสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารได้ **ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553**

2. การดำเนินการและการบริหารจัดการ

2.1 ส่งใบเสร็จรับเงินในนามของโรงเรียนให้แก่สำนักงานฯ **ภายใน 5 วันทำการ** นับจากวันที่ได้รับทราบการโอนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม(นม)

2.2 ดำเนินการซื้ออาหารเสริม(นม) รสจืด ขนาด 200 ซีซี จากองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย(อ.ส.ค.) ซึ่งทำหน้าที่เป็นองค์กรกลางระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552 แล้วเก็บหลักฐานการซื้อพร้อมให้ตรวจสอบ สำหรับการชำระเงินค่าอาหารเสริม(นม) ให้ชำระเป็นรายเดือน เมื่อปรากฏว่าเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอจัดอาหารเสริม(นม) ได้ตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ให้โรงเรียนยื่นใบสำคัญรับเงินเป็นค่าอาหารเสริม(นม) เพิ่มเติม นม.3 **ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553** ที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

2.3 ให้โรงเรียนทำสัญญาซื้อขายอาหารเสริม(นม) โดยกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ดังนี้

2.3.1 การเก็บรักษาอาหารเสริม(นม) ของผู้ขายจนถึงจุดตรวจรับ ตามประเภทของอาหารเสริม(นม) ดังนี้

(1) นมพาสเจอร์ไรส์ ต้องเก็บในตู้เย็น หรือหากใช้ถังแช่ต้องเป็นถังแช่ที่สะอาดและแช่ในน้ำแข็งที่สะอาด โดยจะต้องดูแลให้นมมีความเย็นไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส และการขนส่งต้องรักษาความเย็นไว้ตลอดเวลา

(2) นม ยู เอช ที ต้องมีสถานที่จัดเก็บที่สะอาด สามารถป้องกันสัตว์ พาหนะ โดยบรรจุในลังกระดาษไม่ควรซ้อนกล่องสูงเกิน 8 ชั้น หรือกรณีกล่องนมที่ห่อด้วยฟิล์มพลาสติก ไม่ควรวางซ้อนเกิน 5 ชั้น และเก็บรักษาในสภาพที่สะอาดบนชั้นยกสูงจากพื้นอย่างน้อย 10 ซม. วางเก็บรักษาที่อุณหภูมิไม่เกิน 45 องศาเซลเซียส ในสภาพไม่เปียกชื้น ไม่ถูกแสงแดดโดยตรง

**2.3.2 กำหนดการจัดส่ง** ให้โรงเรียนกำหนดสิทธิระยะเวลาการจัดส่งเป็นระยะ ให้เหมาะสมกับประเภทของอาหารเสริม(นม) และสถานที่เก็บรักษาของโรงเรียน เพื่อควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนด

**2.3.3 การบอกเลิกสัญญา** ให้โรงเรียนกำหนดการบอกเลิกสัญญาในการซื้อขายได้หากคู่สัญญาจัดส่งอาหารเสริม(นม) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หรือจัดส่งอาหารเสริม(นม) ที่ไม่มีคุณภาพ

#### **2.4 การตรวจรับและการตรวจสอบอาหารเสริม(นม) เบื้องต้น ให้โรงเรียน**

**2.4.1 ตรวจนับความครบถ้วนของจำนวนกล่อง/ซอง/ถุง ตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย**

**2.4.2 ตรวจสอบวันหมดอายุ** ให้มีระยะเวลาที่สอดคล้องกับจำนวนวันที่ให้นักเรียนดื่ม

**2.4.3 ตรวจสอบสภาพบรรจุภัณฑ์** ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่รั่วซึม ไม่เสียรูปทรง

**2.4.4 เทนมใส่แก้วที่สะอาดเพื่อตรวจสอบคุณภาพด้วยประสาทสัมผัส** โดยพิจารณาจากรส กลิ่น สี เนื้อสัมผัสของนมและชิมรส หากผลิตภัณฑ์ในสภาพปกติต้องไม่เหม็นเปรี้ยว เปลี่ยนสี เป็นลิ่ม หรือ ตกตะกอน

#### **2.5 การเก็บรักษาอาหารเสริม(นม) ของโรงเรียน**

**2.5.1 นมพาสเจอร์ไรส์** โรงเรียนต้องเก็บไว้ในตู้เย็น โดยจะต้องดูแลให้อาหารเสริม(นม) มีความเย็นไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส

**2.5.2 นม ยู เอช ที** ต้องมีสถานที่จัดเก็บที่สะอาด สามารถป้องกันสัตว์ พาหนะ โดยบรรจุในลังกระดาษไม่ควรซ้อนกล่องสูงเกิน 8 ชั้น หรือกรณีกล่องนมที่ห่อด้วยฟิล์มพลาสติก ไม่ควรวางซ้อนเกิน 5 ชั้น และเก็บรักษาในสภาพที่สะอาดบนชั้นยกสูงจากพื้นอย่างน้อย 10 ซม. วางเก็บรักษาที่อุณหภูมิไม่เกิน 45 องศาเซลเซียส ในสภาพไม่เปียกชื้น ไม่ถูกแสงแดดโดยตรง

**2.6 ต้องเก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ไว้ในบัญชี “เงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน.....”** โดยต้องนำเงินไปใช้จ่ายเพื่อซื้ออาหารเสริม (นม) เท่านั้น กรณีเงินคอกผลจากการนำฝากธนาคารให้คงไว้ในบัญชีเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารเสริม (นม) ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียน เป็นสำคัญ

**2.7 จัดทำหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน ค่าอาหารเสริม(นม) ตามแบบ นม.5 ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน**

**2.8 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นเป็นค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม(นม) แล้ว จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นเป็นค่าอาหารเสริม(นม) จากผู้ปกครองอีกไม่ได้**

สำหรับโรงเรียนที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ไปแล้ว เมื่อได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม(นม) ให้คืนเงินค่าธรรมเนียมอื่นที่เป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้ผู้ปกครองโดยต้องมีหลักฐานการคืนเงินให้แก่ผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บไว้ให้ตรวจสอบ

**2.9 การรายงานผลการดำเนินงาน ให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ นม.4 ส่งที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2553**

\*\*\*\*\*