

คู่มือการทดสอบการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน  
ปีการศึกษา 2553 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล จังหวัดสตูล

1. วัตถุประสงค์

- 1.) เพื่อวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของนักเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2553
- 2.) เพื่อได้ข้อมูลในการอ่านคล่อง เขียนคล่อง และคิดแก้โจทย์ปัญหาได้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของนักเรียน สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และใช้เป็นข้อมูลส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาความสามารถในการอ่านคล่องของนักเรียน
- 4.) เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ สำหรับใช้ในกระบวนการตัดสินใจ และกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ เขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

2. ระดับชั้นที่สอบ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2553 ทุกคนในสังกัด

3. วันที่สอบ สอบวันที่ 2, 3 มีนาคม 2554

4. ตารางสอบ

วันสอบ	ภาคเช้า (08.30 – 12.00 น.)	ภาคบ่าย (13.00 – 16.30 น.)
วันที่ 2 มีนาคม 2554	แบบทดสอบชนิดเขียนตอบ - การเขียนคล่อง (40 นาที) - การคิดแก้โจทย์ปัญหา (2 ข้อ 60 นาที)	แบบทดสอบชนิดเลือกตอบ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปรนัย 48 ข้อ 60 นาที)
วันที่ 3 มีนาคม 2554	แบบทดสอบภาคปฏิบัติการอ่านคล่อง (คนละ 5 นาที)	

5. การจัดสอบ

1. แนวปฏิบัติการสอบภาคปฏิบัติเขียนตอบ ( การเขียนคล่อง การคิดแก้โจทย์ปัญหา) และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ให้จัดห้องสอบ มีที่นั่งสอบไม่เกิน 35 คนต่อห้อง ในกรณีที่โรงเรียนมีห้องเรียนห้องเดียว และมีนักเรียนเกิน 35 คน แต่ไม่เกิน 40 คนอาจจัดห้องสอบเป็นห้องเดียวกันได้แต่ควรจัด โต๊ะให้มีระยะห่างกัน

พอสมควร และไม่ควรถัดโต๊ะให้อยู่นอกห้องสอบ กรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน 40 คน ให้จัดห้องสอบเพิ่ม ประกาศชื่อนักเรียนและแผนผังที่นั่งสอบติดที่หน้าห้องสอบทุกห้อง พร้อมข้อมูลรายละเอียดของนักเรียนแต่ละคนที่ต้องระบายในกระดาษคำตอบ เช่น รหัสโรงเรียน รหัสประจำตัวประชาชนของนักเรียน 13 หลัก จัดเตรียมดินสอ 2B และยางลบให้นักเรียนหรือกำขั้บนักเรียนให้เตรียมติดตัวมาในวันสอบ **ดำเนินการสอบตามลำดับขั้นตอน ดังนี้**

1) ให้กรรมการกำกับห้องสอบ ดำเนินการสอบตามตารางสอบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศุลกำหนดไว้ ก่อนเวลาเริ่มการสอบ เปิดซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ก่อนเปิดให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของซอง (หากพบความผิดปกติให้รีบแจ้งและบันทึกเหตุการณ์ต่อประธานสนามสอบเพื่อแจ้งศูนย์ประสานการสอบ) ให้กรรมการกำกับการสอบแจกกระดาษคำตอบและแบบทดสอบโดยคว่านำแบบทดสอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนจนครบ

2) ให้กรรมการกำกับห้องสอบ อธิบายการกรอก / ระบายรหัสตามรายการต่าง ๆ ที่ด้านหน้ากระดาษคำตอบและชี้แจงวิธีการเขียนหรือระบายรหัสลงในช่อง ตรงกับตัวเลขรหัสที่กรอกไว้ให้ครบและถูกต้องตามคอลัมน์ที่กำหนด ดังนี้

รหัสโรงเรียน	จำนวน 10 หลัก	คอลัมน์ที่	1 – 10
ชั้น	จำนวน 2 หลัก	คอลัมน์ที่	11 – 12
ห้องสอบ	จำนวน 2 หลัก	คอลัมน์ที่	13 – 14
เลขที่	จำนวน 2 หลัก	คอลัมน์ที่	15 – 16
เลขที่บัตรประชาชน	จำนวน 13 หลัก	คอลัมน์ที่	17 – 29
เพศ	จำนวน 1 หลัก	คอลัมน์ที่	30
เด็กพิเศษ	จำนวน 2 หลัก	คอลัมน์ที่	31 – 32

**คำอธิบายรหัสต่าง ๆ ดังนี้**

**รหัสโรงเรียน** มีจำนวน 10 หลัก ให้ใส่รหัสโรงเรียนที่กำหนดให้ตามบัญชีกำกับจำนวนนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุล

**ชั้น** มีจำนวน 2 หลัก ป.6 รหัส 16 (กระดาษคำตอบที่ให้กรอกและระบายไว้แล้ว)

**ห้องสอบ** มีจำนวน 2 หลัก ให้ใส่เลขที่ของห้องเรียนปกติ (01, 02, 03.....)

**เลขที่** มีจำนวน 2 หลัก ให้ใส่เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อของนักเรียน (01, 02, 03.....)

ในกรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน 35 คน และนักเรียนบางส่วนต้องไปสอบที่ห้องสอบอื่น ยังคงให้นักเรียนใช้เลขที่ห้องสอบตามห้องเรียนของนักเรียน และเลขที่นั่งสอบตามบัญชีเรียกชื่อเหมือนเดิม แม้ว่าจะไปนั่งสอบที่ห้องสอบอื่นก็ตาม ยกตัวอย่างเช่น

โรงเรียน ก มีนักเรียน ป.6/1 จำนวน 45 คน และ ป.6/2 จำนวน 44 คน ควรจัดห้องสอบ และรหัสห้องสอบ ดังนี้

ห้องสอบที่ 1 นักเรียนชั้น ป.6/1 เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่ 1 – 35

**รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ**

นักเรียนคนที่ 1	0101
นักเรียนคนที่ 2	0102
”	”
นักเรียนคนที่ 35	0135

ห้องสอบที่ 2 นักเรียนชั้น ป.6/2 เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่ 1 – 35

**รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ**

นักเรียนคนที่ 1	0201
นักเรียนคนที่ 2	0202
”	”
นักเรียนคนที่ 35	0235

**ห้องสอบที่ 3 ซึ่งมีนักเรียนเกินมาจากห้อง ป.6/1 จำนวน 10 คน ใช้รหัสห้องสอบ 01 และห้อง ป.6/2 จำนวน 9 คน ใช้รหัสห้องสอบ 02 การลงรหัสห้องสอบและเลขที่สอบเป็นดังนี้**

**รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ**

ห้อง ป.6/1	นักเรียนคนที่ 36	0136
”	”	”
”	นักเรียนคนที่ 45	0145
ห้อง ป.6/2	นักเรียนคนที่ 36	0236
”	”	”
”	นักเรียนคนที่ 44	0244

**เลขประจำตัวประชาชน** มีจำนวน 13 หลัก ให้ใส่ตามที่กำหนดอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียนเอง การลงรหัสเลขที่บัตรประชาชนของนักเรียนจะเป็นข้อมูลที่สำคัญอย่างยิ่งสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนกลับมาดูภายหลังได้ สำหรับนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ให้ใช้รหัสโรงเรียน 10หลักแรกตามด้วยลำดับนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 3 หลัก เริ่มที่ 001,002..... รวมเป็น 13 หลัก

**เพศ** มีจำนวน 1 หลัก กรอกตามเพศของผู้เข้าสอบ โดย เพศชาย = 1 เพศหญิง = 2

**เด็กพิเศษ** นักเรียนที่เป็นเด็กพิเศษที่มีความบกพร่อง (ที่ไม่รุนแรง) ให้กรอกรหัสตามประเภทของความบกพร่อง (เด็กปกติ เว้นว่างไว้) ที่ระบุหมายเลขรหัสไว้ คือ

สายตา(บอด)	= 01	การเรียนรู้(เขียน)	= 07
สายตา(เลือนราง)	= 02	การเรียนรู้(คิดคำนวณ)	= 08
การได้ยิน	= 03	การพูด	= 09
สติปัญญา	= 04	พฤติกรรม	= 10

ร่างกาย	=	05	ออทิสติก	=	11
การเรียนรู้ (อ่าน)	=	06	ซ้อน	=	12

**ส่วนการสอบภาคปฏิบัติเขียนตอบ** ให้นักเรียนกรอกรหัสที่เว้นช่องว่างไว้ แล้วเขียนตอบในตัวคำถาม ส่วนการดำเนินการสอบให้ใช้แนวดำเนินการเดียวกับแบบทดสอบปรนัย

- 3) ให้นักเรียนเปิดแบบทดสอบพร้อมกัน อ่านคำชี้แจงให้เข้าใจ และปฏิบัติตามคำสั่ง ก่อนลงมือทำข้อสอบ
- 4) กรรมการกำกับห้องสอบย้ำเรื่องเวลาที่ใช้ในการสอบ
- 5) ในขณะที่นักเรียนกำลังทำข้อสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจความเรียบร้อย และป้องกันการทุจริตโดยยื่นที่มุมใดมุมหนึ่งของห้องในกรณีที่มีผู้สงสัยให้ยกมือขึ้น เพื่อที่กรรมการกำกับห้องสอบจะได้อธิบายข้อสงสัยเป็นรายบุคคลด้วยเสียงเบา ๆ หรือถ้าข้อสงสัยนั้นเป็นสิ่งที่จะต้องแจ้งให้นักเรียนทราบทั้งห้องให้เขียนบนกระดาษ (กรรมการกำกับห้องสอบตอบข้อสงสัยเฉพาะกรณีที่ข้อสอบพิมพ์ไม่ชัดเจนหรือมีข้อบกพร่องอื่น ๆ เช่น ข้อความหายไปเนื่องจากการพิมพ์บกพร่อง)
- 6) การเตือนเวลาการสอบในแต่ละตอน ให้ดำเนินการเป็นระยะ ๆ คือ ครึ่งของเวลาที่กำหนดให้และเมื่อเหลือเวลาอีก 5 นาที ควรเตือนอีกครั้งหนึ่ง
- 7) ในกรณีที่มีผู้ทำเสร็จก่อนเวลา ให้วางแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะที่นั่งสอบ โดยปิดแบบทดสอบและสอดกระดาษคำตอบไว้แต่ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบ (ยกเว้นในช่วงพักและในกรณีที่จำเป็น)
- 8) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ให้นักเรียนนำกระดาษคำตอบสอดไว้ในแบบทดสอบ โดยให้หัวกระดาษยื่นออกมาพอประมาณเพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวม แล้วให้วางแบบทดสอบพร้อมกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะนั่งสอบของแต่ละคน ก่อนออกจากห้องสอบ เตือนไม่ให้นำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบ ออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด
- 9) กรรมการกำกับห้องสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จากโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนทุกคน นำกระดาษคำตอบมาเรียงตามเลขที่นั่งสอบตรวจสอบความเรียบร้อย ความสมบูรณ์ของกระดาษคำตอบอีกครั้ง หุ้มด้วยใบเซ็นต์ชื่อแล้วบรรจุใส่ซอง นำส่งหัวหน้าสนามสอบ

## 2. การจัดสอบภาคปฏิบัติความสามารถในการอ่านคล่อง

- 1.) คณะกรรมการคุมสอบตามคำสั่ง สพท.สตูล สอบภาคปฏิบัติการอ่านคล่องในวันที่ 3 มีนาคม 2554
- 2.) คณะกรรมการ สอบนักเรียนทีละคน คนละ 5 นาที สำหรับนักเรียนที่รอสอบให้จัดรอในสถานที่ที่นักเรียนไม่สามารถได้ยินเสียงการอ่านของนักเรียนที่กำลังสอบอยู่
- 3.) สนามสอบจัดครูในโรงเรียนจำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการสอบ จัดลำดับการสอบ ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน อำนวยความสะดวกและเรียกนักเรียนเข้ามาสอบทีละคน โดยคณะกรรมการคุมสอบ มีบทอ่านออกเสียงสำหรับนักเรียนอ่านออกเสียง มี 10 บทอ่าน แล้วดำเนินการดังนี้

3.1 ให้นักเรียนสุ่มเลือกบทอ่าน จำนวน 1 บทอ่าน ส่งคืนบทอ่านที่เลือกได้ให้กรรมการ จากนั้นให้นักเรียนบอก ชื่อ - นามสกุล เลขที่ ห้องสอบที่ เลขประจำตัวประชาชน ให้กรรมการทราบแล้วคอยจนกว่ากรรมการจะให้เริ่มอ่านบทอ่าน

3.2 เมื่อกรรมการให้อ่าน นักเรียนต้องอ่านออกเสียงบทอ่านที่ได้รับอย่างถูกต้องตามอักขรวิธี คำควบกล้ำ และคำที่มี ร ล ว การเว้นวรรคตอน การใช้น้ำเสียงและมีความคล่องแคล่วในการอ่านให้กรรมการฟังจนจบภายในเวลา 3 นาที หลังจากนั้นให้นักเรียนอ่านในใจเพื่อทบทวนเรื่องที่อ่าน โดยใช้เวลา 1 นาที (คะแนนเต็ม 25 คะแนน) ถ้าภายใน 3 นาที นักเรียนยังไม่จบ ให้นักเรียนหยุดอ่านทันที แล้วให้กรรมการเก็บบทอ่านจากนักเรียนกลับคืนมา ขณะที่นักเรียนอ่านให้กรรมการบันทึกผลตามรายละเอียดในข้อที่ 5

3.3 เมื่ออ่านจบหรือกรรมการบอกว่าหมดเวลา ให้นักเรียนคืนบทอ่านแก่กรรมการ แล้วตอบคำถามกรรมการเกี่ยวกับเรื่องเรื่องที่อ่านให้ได้สาระมากที่สุด ภายในเวลา 2 นาที (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) ขณะที่นักเรียนตอบคำถามคณะกรรมการต้องบันทึกการตอบของนักเรียนลงในแบบบันทึกความเข้าใจในการอ่านสำหรับกรรมการ ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถตอบคำถามได้และมีความประสงค์จะออกก่อนเวลาที่กำหนด กรรมการสามารถอนุญาตให้นักเรียนออกก่อนเวลาที่กำหนดได้และบันทึกเหตุผลไว้ในแบบบันทึกด้วย

เมื่อสอบเสร็จให้นักเรียนออกไปทันที และถ้าเป็นไปได้ควรจัดให้มีทางเข้าและทางออกคนละทางเพื่อป้องกันไม่ให้คุยหรือบอกข้อสอบกับเพื่อนที่ยังไม่ได้สอบ

4.) บทอ่านสำหรับกรรมการสอบให้คะแนน ประกอบด้วย 10 ชุด ในแต่ละชุดมีแบบบันทึกการอ่านออกเสียงและแบบบันทึกความเข้าใจเรื่องที่อ่าน ตั้งแต่บทอ่านที่ 1 ถึง บทอ่านที่ 10 (รวมจำนวนทั้งสิ้น 35 ชุด)

5.) ในขณะที่นักเรียนกำลังอ่านคณะกรรมการสอบ บันทึกผลการสอบอ่านออกเสียงของนักเรียนตามบทอ่านสำหรับคณะกรรมการ โดยทำเครื่องหมาย ดังนี้

✗ หมายถึง อ่านคำผิด ให้กากบาทลงบนตัวหนาและขีดเส้นใต้ที่เป็นคำควบกล้ำ/คำ ร ล ว หรือคำที่นักเรียนอ่านผิด

○ หมายถึง ไม่เว้นวรรคใหญ่ ให้วงกลมลงในเครื่องหมาย // ถ้านักเรียนอ่านไม่เว้นวรรคใหญ่

□ หมายถึง อ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/อ่านข้าม/ตู่คำ ให้ทำเครื่องหมายสี่เหลี่ยมตรงคำที่ข้ามตกหล่น อ่านเพิ่มคำอ่านข้าม หรืออ่านตู่คำ (เขียนคำที่นักเรียนอ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/อ่านข้าม/ตู่คำ กำกับไว้ด้วย) เพื่อนำไปคิดคะแนนความสามารถในการอ่านออกเสียงของนักเรียนตามเกณฑ์การให้คะแนน แล้วบันทึกคะแนนลงตารางบันทึกคะแนน อ่านออกเสียง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบอ่านนักเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสอบทั้งสองคนตกลงกันตามแบบบันทึก/คำที่นักเรียนอ่านออกเสียง **ไม่ถูกต้อง** ตามหลักเกณฑ์การประเมินในการอ่านคล่อง เพื่อนำไปคิดคะแนนความสามารถในการอ่านออกเสียงของนักเรียนตามเกณฑ์การให้คะแนนโดยแบ่งการพิจารณาเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1. นักเรียนอ่านบทอ่านจบภายในเวลาที่กำหนด

กรณีที่ 2. นักเรียนอ่านบทอ่านไม่จบภายในเวลาที่กำหนด

ให้กรรมการพิจารณาความสามารถของนักเรียนเป็นกรณีๆ ไปดังนี้

กรณีที่ 1. นักเรียนอ่านบทอ่านจบภายในเวลาที่กำหนด 3 นาที ให้พิจารณาจากการอ่านออกเสียงและความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน ดังนี้

1 การอ่านถูกต้องตามอักขรวิธี คะแนนเต็ม 18 คะแนน พิจารณาจากการอ่านดังนี้

1.1 การอ่านสะกดคำผิด คะแนนเต็ม 9 คะแนน ให้พิจารณาการให้คะแนนดังนี้

- อ่านผิด 1 คำ หัก 0.5 คะแนน (อ่านผิดซ้ำคำเดิมไม่ต้องหักคะแนน แต่ควรบันทึกไว้เพื่อไว้ใช้เป็นข้อมูลพัฒนานักเรียนในโอกาสต่อไป)

- อ่านผิดแล้วอ่านใหม่ได้ถูกต้องในทันที ไม่ถือว่าเป็นการอ่านผิด

1.2 การอ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ คะแนนเต็ม 3 คะแนน ให้คะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

- |  |          |           |
|--|----------|-----------|
| - อ่านข้อความได้ถูกต้อง                            | ให้คะแนน | 3 คะแนน   |
| - อ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ 1-2 ที่/คำ       | ให้คะแนน | 2.5 คะแนน |
| - อ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ 3-4 ที่/คำ       | ให้คะแนน | 2 คะแนน   |
| - อ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ 5-6 ที่/คำ       | ให้คะแนน | 1.5 คะแนน |
| - อ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ 7-8 ที่/คำ       | ให้คะแนน | 1 คะแนน   |
| - อ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ มากกว่า 8 ที่/คำ | ให้คะแนน | 0 คะแนน   |

สัญลักษณ์ในการพิจารณาการอ่าน X หมายถึง อ่านคำผิด □ หมายถึง อ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ

1.3 การอ่านคำควบกล้ำ และคำที่มี ร ล คะแนนเต็ม 6 คะแนน ให้พิจารณาการให้คะแนนดังนี้

1.3.1 คำควบกล้ำ และคำที่มี ร ล ในที่นี้ หมายถึง คำที่เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้ ในหนึ่งบทอ่าน มีจำนวน 12 คำ

1.3.2 การอ่านที่นอกเหนือคำควบกล้ำ และคำที่มี ร ล ที่กำหนด หากมีการอ่านผิดให้พิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ข้อ 1.1 การอ่านสะกดคำผิด

1.3.3 ในการให้คะแนนพิจารณา ดังนี้

- นักเรียนอ่านคำควบกล้ำ ร ล ว และคำที่มี ร ล ที่กำหนดให้ได้ถูกต้องครบ 12 คำ ได้ 6 คะแนน
- นักเรียนอ่านผิด หักคำละ 0.5 คะแนน

2. การอ่านวันวรรคตอน คะแนนเต็ม 3 คะแนน ให้พิจารณาการให้คะแนนดังนี้

อ่านวันวรรคตอนถูกต้องในบทอ่านตามวรรคใหญ่ 9-12 ที่ ได้ 3 คะแนน

อ่านวันวรรคตอนถูกต้องในบทอ่านตามวรรคใหญ่ 5-8 ที่ ได้ 2 คะแนน

อ่านวันวรรคตอนถูกต้องในบทอ่านตามวรรคใหญ่ 1-4 ที่ ได้ 1 คะแนน

อ่านไม่วันวรรคตอนตามที่กำหนดทั้งหมด ได้ 0 คะแนน

### สัญลักษณ์ในการพิจารณาการอ่านเว้นวรรคตอน

- 2.1 ในการอ่านเว้นวรรคตอน // หมายถึง เว้นวรรคใหญ่ ในหนึ่งบทอ่านมีจำนวน 12 ที่  
 2.2 ในการบันทึกการอ่านเว้นวรรคตอน ให้ใช้เครื่องหมายวงกลม (○) ลงในเครื่องหมาย // แทนการอ่านที่ไม่เว้นวรรคใหญ่

### 3. การใช้น้ำเสียงในการอ่าน คะแนนเต็ม 3 คะแนน พิจารณาจากการอ่านดังนี้

ได้ 3 คะแนน อ่านเสียงดัง ฟังชัดเจน ระดับเสียงสม่ำเสมอ

ได้ 2 คะแนน อ่านเสียงดังบ้าง เบาบ้าง จังหวะไม่สม่ำเสมอ

ได้ 1 คะแนน อ่านเสียงเบา หรือค่อนข้างเบาเป็นส่วนใหญ่ ฟังไม่ชัดเจน จังหวะไม่สม่ำเสมอ

ได้ 0 คะแนน ไม่อ่าน

### 4. การอ่านภายในเวลาที่กำหนด คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ได้ 1 คะแนน เมื่ออ่านได้ต่อเนื่อง และอ่านข้อความจบภายในเวลาที่กำหนด หรือจบเร็วกว่าเวลาที่กำหนด

ได้ 0 คะแนน เมื่ออ่านข้อความไม่จบภายในเวลาที่กำหนด

5. การประเมินความเข้าใจเรื่องที่อ่าน คะแนนเต็ม 5 คะแนน เมื่อพิจารณาจากการตอบของนักเรียนจากเรื่องที่อ่านดังนี้ (เมื่อนักเรียนแต่ละคนอ่านออกเสียงตามเวลาที่กำหนด แล้วให้นักเรียนอ่านในใจ อีก 1 นาที ก่อนการตอบคำถาม ขณะที่นักเรียนตอบคำถามกรรมการอาจใช้คำถามกระตุ้นเพื่อให้นักเรียนตอบตามแนวคำถามจากเรื่องที่อ่านให้ได้มากที่สุด ทั้งนี้ให้ใช้เวลาไม่เกิน 2 นาที)

ได้คะแนน 5 คะแนน เมื่อบอกละเอียดที่ได้จากเรื่องที่อ่านได้ตั้งแต่ 5 ประเด็น ขึ้นไป

ได้คะแนน 4 คะแนน เมื่อบอกละเอียดที่ได้จากเรื่องที่อ่านได้ 4 ประเด็น

ได้คะแนน 3 คะแนน เมื่อบอกละเอียดที่ได้จากเรื่องที่อ่านได้ 3 ประเด็น

ได้คะแนน 2 คะแนน เมื่อบอกละเอียดที่ได้จากเรื่องที่อ่านได้ 2 ประเด็น

ได้คะแนน 1 คะแนน เมื่อบอกละเอียดที่ได้จากเรื่องที่อ่านได้ 1 ประเด็น

ได้คะแนน 0 คะแนน ไม่สามารถตอบคำถามได้หรือตอบได้ไม่ตรงกับสาระจากเรื่องที่อ่าน

กรณีที่ 2. นักเรียนอ่านบทอ่านไม่จบภายในเวลาที่กำหนด ให้พิจารณาจากการอ่านออกเสียงและความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน ดังนี้

### 1 การอ่านถูกต้องตามอักขรวิธี คะแนนเต็ม 18 คะแนน พิจารณาจากการอ่านดังนี้

1.1 การอ่านสะกดคำผิด คะแนนเต็ม 9 คะแนน ให้พิจารณาจากปริมาณข้อความที่นักเรียนอ่านได้จริงตามสัดส่วนคะแนนคือ

อ่านได้ประมาณ 0 – 25 เปอร์เซ็นต์ของบทอ่าน ให้คิดคะแนนเต็ม 2 คะแนน

อ่านได้ประมาณ 25 – 50 เปอร์เซ็นต์ของบทอ่าน ให้คิดคะแนนเต็ม 4 คะแนน

อ่านได้ประมาณ 51 – 75 เปอร์เซ็นต์ของบทอ่าน ให้คิดคะแนนเต็ม 6 คะแนน

อ่านได้ประมาณ 76 – 99 เปอร์เซ็นต์ของบทอ่าน ให้คิดคะแนนเต็ม 8 คะแนน

การให้คะแนนในแต่ละส่วน ให้หักคะแนน คำที่อ่านผิด คำละ 0.5 คะแนนและหักได้ไม่เกิน  
คะแนนเต็มที่กำหนด

1.2 การอ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ คะแนนเต็ม 3 คะแนน พิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

- |  |          |           |
|--|----------|-----------|
| - อ่านข้อความได้ถูกต้อง                            | ให้คะแนน | 3 คะแนน   |
| - อ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ 1-2 ที่/คำ       | ให้คะแนน | 2.5 คะแนน |
| - อ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ 3-4 ที่/คำ       | ให้คะแนน | 2 คะแนน   |
| - อ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ 5-6 ที่/คำ       | ให้คะแนน | 1.5 คะแนน |
| - อ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ 7-8 ที่/คำ       | ให้คะแนน | 1 คะแนน   |
| - อ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ มากกว่า 8 ที่/คำ | ให้คะแนน | 0 คะแนน   |

สัญลักษณ์ในการพิจารณาการอ่าน X หมายถึง อ่านคำผิด □ หมายถึง อ่านตกหล่น/เพิ่มคำ/ข้ามคำ/ตู่คำ

1.3 การอ่านคำควบกล้ำ และคำที่มี ร ล คะแนนเต็ม 6 คะแนน ให้พิจารณาการให้คะแนนดังนี้

1.3.1 คำควบกล้ำ และคำที่มี ร ล ในที่นี้ หมายถึง คำที่เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้ ในหนึ่งบทอ่าน  
มีจำนวน 12 คำ

1.3.2 การอ่านที่นอกเหนือคำควบกล้ำ และคำที่มี ร ล ที่กำหนด หากมีการอ่านผิดให้พิจารณาการ  
ให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ข้อ 1.1 การอ่านสะกดคำผิด

1.3.3 ในการให้คะแนนพิจารณา ดังนี้

- นักเรียนอ่านคำควบกล้ำ ร ล ว และคำที่มี ร ล ที่กำหนดให้ได้อย่างถูกต้องครบ 12 คำ  
ได้ 6 คะแนน
- นักเรียนอ่านผิด หักคำละ 0.5 คะแนน

หมายเหตุ การให้คะแนนพิจารณาตามสัดส่วนที่นักเรียนอ่านได้จริง คำใดที่ยังไม่ได้อ่านถือว่าไม่มี  
คะแนน

2. การอ่านเว้นวรรคตอน คะแนนเต็ม 3 คะแนน ให้พิจารณาการให้คะแนนดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| อ่านเว้นวรรคตอนถูกต้องในบทอ่านตามวรรคใหญ่ 9-12 ที่ | ได้ 3 คะแนน |
| อ่านเว้นวรรคตอนถูกต้องในบทอ่านตามวรรคใหญ่ 5-8 ที่  | ได้ 2 คะแนน |
| อ่านเว้นวรรคตอนถูกต้องในบทอ่านตามวรรคใหญ่ 1-4 ที่  | ได้ 1 คะแนน |
| อ่านไม่เว้นวรรคตอนตามที่กำหนดทั้งหมด               | ได้ 0 คะแนน |

หมายเหตุ การให้คะแนนพิจารณาตามสัดส่วนที่นักเรียนอ่านได้จริง การเว้นวรรคตอนส่วนใดที่ยังไม่ได้  
อ่านถือว่าไม่ได้คะแนน

สัญลักษณ์ในการพิจารณาการอ่านเว้นวรรคตอน

2.1 ในการอ่านเว้นวรรคตอน // หมายถึง เว้นวรรคใหญ่ ในหนึ่งบทอ่านมีจำนวน 12 ที่

2.2 ในการบันทึกการอ่านเว้นวรรคตอน ให้ใช้เครื่องหมายวงกลม (○) ลงในเครื่องหมาย // แทน  
การอ่านที่ไม่เว้นวรรคใหญ่

3. การใช้น้ำเสียงในการอ่าน คะแนนเต็ม 3 คะแนน พิจารณาจากการอ่านดังนี้

ได้ 3 คะแนน อ่านเสียงดัง ฟังชัดเจน ระดับเสียงสม่ำเสมอ

ได้ 2 คะแนน อ่านเสียงดังบ้าง เบาบ้าง จังหวะไม่สม่ำเสมอ

ได้ 1 คะแนน อ่านเสียงเบา หรือค่อนข้างเบาเป็นส่วนใหญ่ ฟังไม่ชัดเจน จังหวะไม่สม่ำเสมอ

ได้ 0 คะแนน ไม่อ่าน

4. การอ่านภายในเวลาที่กำหนด คะแนนเต็ม 1 คะแนน

ได้ 1 คะแนน เมื่ออ่านได้ต่อเนื่อง และอ่านข้อความจบภายในเวลาที่กำหนด  
หรือจบเร็วกว่าเวลาที่กำหนด

ได้ 0 คะแนน เมื่ออ่านข้อความไม่จบภายในเวลาที่กำหนด

5. การประเมินความเข้าใจเรื่องที่อ่าน คะแนนเต็ม 5 คะแนน เมื่อพิจารณาจากการตอบของนักเรียน  
จากเรื่องที่อ่านดังนี้ (เมื่อนักเรียนแต่ละคนอ่านออกเสียงตามเวลาที่กำหนด แล้วให้นักเรียนอ่านในใจ อีก 1 นาที  
ก่อนการตอบคำถาม ขณะที่นักเรียนตอบคำถามกรรมการอาจใช้คำถามกระตุ้นเพื่อให้นักเรียนตอบตามแนวคำถาม  
จากเรื่องที่อ่านให้ได้มากที่สุด ทั้งนี้ให้ใช้เวลาไม่เกิน 2 นาที)

ได้คะแนน 5 คะแนน เมื่อบอกสาระที่ได้จากเรื่องที่อ่านได้ตั้งแต่ 5 ประเด็น ขึ้นไป

ได้คะแนน 4 คะแนน เมื่อบอกสาระที่ได้จากเรื่องที่อ่านได้ 4 ประเด็น

ได้คะแนน 3 คะแนน เมื่อบอกสาระที่ได้จากเรื่องที่อ่านได้ 3 ประเด็น

ได้คะแนน 2 คะแนน เมื่อบอกสาระที่ได้จากเรื่องที่อ่านได้ 2 ประเด็น

ได้คะแนน 1 คะแนน เมื่อบอกสาระที่ได้จากเรื่องที่อ่านได้ 1 ประเด็น

ได้คะแนน 0 คะแนน ไม่สามารถตอบคำถามได้หรือตอบได้ไม่ตรงกับสาระจากเรื่องที่อ่าน

6.) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการทดสอบการอ่านออกเสียงของนักเรียนจนครบทุกคนแล้ว ให้คณะกรรมการ  
รวมคะแนน แล้วบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนรวมการทดสอบภาคปฏิบัติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6  
ปีการศึกษา 2553

7.) คณะกรรมการสอบ รวบรวมแบบบันทึกคะแนน (ข้อ 6) ส่งหัวหน้าสนามสอบ ส่งศูนย์เครือข่าย

8.) ระดับผลการประเมินจากคะแนนรวม เป็นคะแนนเต็ม 30 คะแนน ดังนี้

การอ่านคล่องได้ในระดับดี 24 – 30 คะแนน

การอ่านคล่องได้ในระดับพอใช้ 19 – 23 คะแนน

การอ่านคล่องได้ในระดับปรับปรุง 15 – 18 คะแนน

การอ่านได้ในระดับไม่คล่อง 0 – 14 คะแนน

### กำหนดการปฏิทินปฏิบัติการของสนามสอบ

- 1.) ร่วมประชุมฟังคำชี้แจงการสอบ ในวันที่ 1 มีนาคม 2554 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์เครือข่าย
- 2.) รับแบบทดสอบในเช้าวันสอบ ณ ศูนย์เครือข่าย (เวลา 06.00 – 07.30 น.)
- 3.) ดำเนินการจัดสอบตามตารางสอบ ( วันที่ 2-3 มีนาคม 2554 )
- 4.) ส่งกระดาษคำตอบปรนัยชนิดเลือกตอบ แบบทดสอบเขียนคล่อง แบบทดสอบคิดแก้โจทย์ปัญหา แบบบันทึกคะแนนรวมการทดสอบภาคปฏิบัติฯ ให้ศูนย์เครือข่าย หลังการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวัน
- 5.) เก็บรักษาแบบทดสอบปรนัยและซองข้อความการอ่านสำหรับกรรมการ/นักเรียนไว้ ณ ลักษณะเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ เพื่อไว้ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

### กำหนดการปฏิบัติของศูนย์ประสานการสอบ (ศูนย์เครือข่าย)

- 1) รับแบบทดสอบจาก สพป.สตูล วันที่ 1 มีนาคม 2554
- 2) ประสานงานการจัดสอบ เช่น การเสนอชื่อคณะกรรมการฯ การประชุมกรรมการคุมสอบ ฯลฯ
- 3) แจกแบบทดสอบให้สนามสอบในเช้าวันสอบ (เวลา 06.00 – 07.30 น.)
- 4) รับกระดาษคำตอบปรนัยชนิดเลือกตอบ จากสนามสอบ แล้วรวบรวมนำส่ง สพป.สตูล ในวันที่ 2 มีนาคม 2554
- 5) รับแบบทดสอบเขียนคล่อง แบบทดสอบคิดแก้โจทย์ปัญหา แบบบันทึกคะแนนรวมการทดสอบภาคปฏิบัติฯ เก็บรักษาไว้ ณ ศูนย์เครือข่าย รอการตรวจในวันที่ 28 – 30 มีนาคม 2554





แบบบันทึกการอ่านออกเสียงสำหรับกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล..... โรงเรียน.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสโรงเรียน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 ห้องสอบที่..... เลขที่..... เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 เพศ..... เด็กพิเศษ.....

**คำชี้แจง** ให้กรรมการบันทึกลักษณะการอ่านออกเสียงของนักเรียน โดยใช้เครื่องหมาย

× = อ่านคำผิด    ○ = ไม่เว้นวรรคใหญ่    และ    □ = อ่านเพิ่มคำ / ตกหล่น / อ่านข้าม / คู่คำ  
 แล้วบันทึกคะแนนลงในตารางข้างล่าง พร้อมลงชื่อกำกับ

**บทอ่านที่ ๑**

หมายเหตุ    ตัวหนาและขีดเส้นใต้ = คำควบกล้ำ / คำ ร ล ว    // = เว้นวรรคใหญ่

รายการ	อ่านถูกต้องตามอักขรวิธี (๑๘ คะแนน)			การอ่าน เว้นวรรคตอน (๓ คะแนน)	การใช้ น้ำเสียงใน การอ่าน (๓ คะแนน)	การอ่าน ภายในเวลา ที่กำหนด (๑ คะแนน)	รวม คะแนนที่ได้ (๒๕ คะแนน)
	สะกดคำผิด (๕ คะแนน)	อ่านตกหล่น (๓ คะแนน)	การอ่านคำ ควบกล้ำ/คำ ร ล ว (๖ คะแนน)				
คะแนนที่ได้							

แบบบันทึกความเข้าใจเรื่องี่อ่านสำหรับกรรมการ

**คำชี้แจง** ให้กรรมการถามนักเรียนตามคำถามที่กำหนดให้ข้างล่าง แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน (...) หน้าแนวคำตอบที่นักเรียนตอบได้เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนดไว้ หรือ ในกรณีที่คำตอบของนักเรียนไม่ตรงกับแนวคำตอบแต่กรรมการพิจารณาแล้วว่าเป็นสาระจากเรื่องี่อ่านและบันทึกคำตอบของนักเรียนลงในช่อง (...) อื่นๆ ระบุ .....แล้วนับเครื่องหมาย ✓ เพื่อให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน จากนั้นบันทึกคะแนนความเข้าใจเรื่องี่อ่านลงในตารางข้างล่างพร้อมลงชื่อกำกับ

**คำถาม** ให้นักเรียนบอกสาระที่ได้จากเรื่องี่อ่านให้มากที่สุด ภายในเวลา ๒ นาที

(กรรมการอาจใช้คำถามนำเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนตอบตามแนวคำถามจากเรื่องี่อ่านให้ได้มากที่สุด)

**แนวคำตอบบทอ่านที่ ๑**

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

(.....) อื่นๆ ระบุ .....

(.....) อื่นๆ ระบุ .....

รายการ	บทอ่านที่	ความเข้าใจเรื่องี่อ่าน (๕ คะแนน)	คะแนนจากการอ่านออกเสียง (๒๕ คะแนน)	รวมคะแนนที่ได้ (๓๐ คะแนน)
คะแนนที่ได้	๑			

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(.....)