

ตราสารจัดตั้ง

ตราสารจัดตั้ง คืออะไร

ตราสารจัดตั้งคือ หนังสือสำคัญก่อตั้งนิติบุคคลที่กำหนดของเขตแห่งอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลนั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ประกาศและมีผลใช้บังคับแล้วเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2551 และโดยที่

มาตรา 18 บัญญัติให้การจัดตั้งโรงเรียนในระบบต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้อนุญาต การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแต่ละประเภทและแต่ละระดับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบมาพร้อมกับคำขอด้วย

มาตรา 19 บัญญัติให้ตราสารจัดตั้งตามมาตรา 18 วรรคสอง อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) วัตถุประสงค์
- (2) ชื่อ ประเภท ระดับ ของโรงเรียนในระบบ
- (3) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบ

(4) เงินทุนและทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดตั้ง

(5) รายการอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้และที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 24 บัญญัติให้เมื่อได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้ว ให้โรงเรียนในระบบเป็นนิติบุคคลนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต และให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

มาตรา 159 บัญญัติให้โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นโรงเรียนในระบบหรือโรงเรียนนอกระบบ แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้แทนของนิติบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการจัดทำตราสารจัดตั้งของโรงเรียนในระบบตาม

มาตรา 18 วรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันและดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหาร ตามมาตรา 30 ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การจัดทำตราสาร จะต้องระบุวัตถุประสงค์ ชื่อ ประเภท ระดับ รายละเอียดเกี่ยวกับ ที่ดิน ทรัพย์สินที่ใช้จัดตั้ง ซึ่งเป็นไปตาม (1)-(4) และนอกจากนั้นจะต้องกำหนดให้มีคณะกรรมการ บริหารโรงเรียน การสรรหา การดำรงตำแหน่ง ระบุความจุการรับนักเรียนสูงสุด ระเบียบการของ โรงเรียนซึ่งเป็นไปตามมาตรา 30 และกฎกระทรวงที่จะประกาศใช้

ในการนี้จึงได้เสนอตัวอย่างแนวทางการจัดทำตราสารของโรงเรียนโดยได้รวบรวม สารสำคัญที่จะต้องบรรจุลงในตราสารตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและในกฎกระทรวงรวมทั้งได้ เที่ยบเคียงกับการจัดทำตราสารของนิติบุคคลต่างๆ ได้แบ่งแยกเป็นหมวดหมู่เพื่อให้โรงเรียนเอกชนได้ จัดทำเป็นแนวทางเดียวกัน สะดวกต่อหน่วยงานราชการตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่โรงเรียน และ ให้มีการถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

เนื่องจากตราสารจัดตั้งเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ ซึ่งถือเป็นกิจการที่ได้รับอำนาจจากรัฐในการดำเนินกิจการ โรงเรียนมีผลกระทบต่อประชาชนทั่วไป อันเป็นประโยชน์สาธารณะ ตราสารจัดตั้งจึงเป็นเอกสารที่ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบได้ เช่นเดียวกับตราสารจัดตั้งนิติบุคคลอื่นๆ เพื่อจะได้ทราบว่าโรงเรียนมีการดำเนินกิจการ มีวัตถุประสงค์ มีระเบียบการของโรงเรียนอย่างไร เพราะสิ่งเหล่านี้จะมีผลกระทบต่อนักเรียน ผู้ปกครอง หรือ ประชาชนทั่วไป การระบุรายละเอียดย่อมถือเป็นการแสดงความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ โรงเรียน และเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้

เมื่อโรงเรียนเป็นนิติบุคคลย่อมมีความสามารถที่จะเป็นผู้ฟ้องคดี หรือถูกฟ้องคดีได้ ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง เช่นเดียวกับนิติบุคคลทั่วไป

อนึ่ง ความเป็นนิติบุคคลของโรงเรียนเอกชนซึ่งกำหนดให้การบริหารโรงเรียนเอกชน ในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมาจากบุคคลหลายฝ่ายย่อมเกิดผลดี เพราะการตัดสินใจย่อมได้รับการกลั่นกรองและสะท้อนปัญหาทุกแง่มุม ซึ่งแตกต่างจากการบริหารในรูปแบบเดิมซึ่งอำนาจสูงสุด จะตกแก่ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ทำการแทนย่อมบริหารไปโดยถือประโยชน์สูงสุดของเจ้าของเป็นหลัก โดยมีได้คำนึงถึงปัญหาหรือผลกระทบด้านอื่น

**ตัวอย่างแนวทางการจัดทำ
ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ**

**ตราสารจัดตั้ง
โรงเรียน.....(ชื่อโรงเรียน)**

**หมวด 1
ชื่อ ประเภท ระดับการศึกษา**

ข้อ 1 โรงเรียนนี้มีชื่อว่า โรงเรียน.....(ชื่อโรงเรียน).....
ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ.....
เปิดสอนประเภท.....(สามัญศึกษา/อาชีวศึกษา/นานาชาติ).....
ระดับ.....(ระดับการศึกษา).....
ความจุนักเรียนสูงสุด(ทั้งโรงเรียน).....

ข้อ 2 ตั้งอยู่ที่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

ข้อ 3 ตราของโรงเรียนคือ.....อักษรย่อว่า.....(อักษรย่อ).....



ข้อ 4 รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายตราสารจัดตั้งโรงเรียน

คำอธิบาย

ข้อมูลที่บรรจุลงในหมวดนี้ สำหรับโรงเรียนที่จัดตั้งอยู่แล้วตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 จะต้องระบุให้ตรงกับที่ได้รับอนุญาต สำหรับโรงเรียนที่ขอจัดตั้งใหม่จะต้องระบุให้ตรงกับข้อเท็จจริงที่จะขอรับใบอนุญาต

หมวด 2**วัตถุประสงค์**

- ข้อ 5 โรงเรียน..... มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- (1) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ
 - (2) ให้บริการเกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้แก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และบุคลากรของโรงเรียน
 - (3) เพื่อให้บริการด้านวิชาการและบริการอื่นแก่ชุมชน
 - (4)อื่น ๆ (ถ้ามี).....

คำอธิบาย

การระบุวัตถุประสงค์ให้โรงเรียนระบุโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องการให้นิติบุคคลมีความผูกพันตามกฎหมาย ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆ นอกกรอบวัตถุประสงค์ย่อมไม่ผูกพันกิจการโรงเรียน บุคคลผู้ลงลายมือชื่อในการทำนิติกรรมนอกวัตถุประสงค์ของโรงเรียนย่อมต้องผูกพันตนเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 66 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่บัญญัติว่า “นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น ภายในขอบแห่งอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ที่ได้บัญญัติหรือกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ หรือตราสารจัดตั้ง”

หมวด 3**ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน**

- ข้อ 6 ทรัพย์สินของโรงเรียนเมื่อเริ่มแรกคือ
- (1) เงินสดจำนวน บาท (.....ตัวอักษร.....)
 - (2) ทรัพย์สินส่วนที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่
 - ที่ดินอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียน.....จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ตามโฉนดที่ดินเลขที่/เอกสารสิทธิอื่น.....พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน

- อาคารเรียน หลัง จำนวน.....ห้องเรียน
 - อาคารประกอบ..... หลัง จัดเป็นห้องสมุด ห้องวิทยาศาสตร์
 ห้องประชุม ห้องพยาบาล ห้องพักรู โรงอาหาร อาคารพลศึกษา และรายการอื่นๆ

(3) เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวน.....ชิ้น (หรือตามบัญชีแนบท้ายตราสารจัดตั้ง)
 รวมราคาทรัพย์สินทั้งหมด.....บาท (ตัวอักษร)

ข้อ 7 โรงเรียนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่รัฐจ่ายให้แก่ผู้เรียน
 (2) เงินอุดหนุนจากภาครัฐ
 (3) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
 (4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียน
 (5) ดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินของโรงเรียน
 (6) เงินจากการบริการต่างของโรงเรียน เช่น การขายอาหาร ค่ารถโรงเรียน
 ค่าขายเสื้อผ้า เครื่องใช้สำหรับนักเรียน การขายสิ่งพิมพ์ สื่อประกอบการเรียนการสอน การบริการ
 ด้านคอมพิวเตอร์ สหกรณ์ เป็นต้น

(7) รายได้จากการจัดงานอื่น
 (8) เงินที่ได้จากการบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องจากผู้ปกครองครูและบุคลากรในโรงเรียน
 (9) รายได้เนื่องจากการขายผลผลิตของโรงเรียน
 (10) รายได้ที่เกิดจากการบริหารทรัพย์สินในอนาคต
 (11)อื่นๆ(ถ้ามี).....

คำอธิบาย

เป็นการระบุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาของทรัพย์สินของนิติบุคคลในการดำเนิน
 กิจการโรงเรียน

หมวด 4

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ 8 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ
 ผู้อำนวยการ ผู้แทนครูในโรงเรียน ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน
 ไม่นเกิน 3 คน ทั้งนี้ รวมกันแล้วไม่เกิน 8 คน

ในกรณีผู้รับใบอนุญาต เป็นบุคคลเดียวกัน กับผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการ ให้แต่งตั้ง
 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพิ่มขึ้น หนึ่งหรือสองคน แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 กำหนดบุคคลที่จะเป็นประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยการเลือกประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน อาจดำเนินการได้สองกรณี ดังนี้

- (1) ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นประธานกรรมการบริหารโรงเรียนโดยระบุไว้ในตราสารให้ชัดเจน
- (2) จัดประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะกรรมการบริหาร

คำอธิบาย

กำหนดองค์คณะของกรรมการบริหาร การกำหนดตัวบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประธาน โดยต้องระบุให้ตรงกับที่บัญญัติไว้ในมาตรา 30

การกำหนดตัวบุคคลให้เป็นประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในข้อ 9 ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งระหว่าง (1) หรือ (2) ห้ามเลือกทั้งสองอย่างจะเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

หมวด 5

คุณสมบัติ การสรรหา และการพ้นจากตำแหน่ง

ของกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ 10 กรรมการบริหารโรงเรียนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์
- (3) มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของโรงเรียน
- (4) มีความประพฤติเรียบร้อยเป็นที่ยอมรับของสังคม
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) มีความตั้งใจเพื่อพัฒนากิจการของโรงเรียนและสามารถอุทิศเวลาในการบริหารโรงเรียน

- (8) หรือคุณสมบัติอื่นที่โรงเรียนจะกำหนด

ข้อ 11 วิธีการสรรหากรรมการบริหารโรงเรียนให้ดำเนินการโดยให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวน 5 คน เพื่อทำหน้าที่สรรหาผู้มีความรู้และความสามารถเป็นคณะกรรมการบริหาร ที่มาจากผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนทรงวุฒิ จำนวน 3 ท่าน เพื่อเสนอให้ผู้รับใบอนุญาตเลือกตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 8

ข้อ 12 กรรมการบริหารที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ..3...ปี และกรรมการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีก แต่ต้องไม่เกิน สองวาระติดต่อกัน

ข้อ 13 กรรมการบริหารของโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการบริหาร 2 ใน 3 ของที่ประชุมให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือกระทำการให้เกิดความเสียหายแก่การดำเนินกิจการ โรงเรียน
- (4) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 10
- (5) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (6)
- (7)

ข้อ 14 ในกรณีที่กรรมการบริหารซึ่งมีใช้กรรมการโดยตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งก่อน วาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งตนแทน

เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะใหม่ขึ้นมา ให้คณะกรรมการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ขึ้นใหม่เข้ารับหน้าที่

คำอธิบาย

เป็นการกำหนดคุณสมบัติ การสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนตามมาตรา 30

โรงเรียนสามารถกำหนดให้แตกต่างจากตัวอย่างนี้ได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่โรงเรียน จะได้รับ

หมวด 6

การประชุม และลงมติ

ข้อ 15 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ข้อ 16 ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีหน้าที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการประชุม โดยการประชุม ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็น องค์ประชุม

ข้อ 17 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 18 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 19 การประชุมเพื่อลงมติพิเศษให้กระทำโดยมีกรรมการบริหารโรงเรียนเข้าประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

คำอธิบาย

กำหนดเรื่องการประชุมและลงมติ

โรงเรียนสามารถกำหนดให้แตกต่างจากตัวอย่างนี้ได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่โรงเรียนจะได้รับ

หมวด 7

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ 20 ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้แทนของโรงเรียนในการทำนิติกรรมกับบุคคลภายนอก โดยลงลายมือชื่อและประทับตราของโรงเรียน

ข้อ 21 ผู้จัดการมีหน้าที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การบริหารงานทั่วไปและรับผิดชอบในการจัดวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชี โดยจัดทำสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท จัดทำงบตรง และรายงานทางการเงิน(งบดุล งบรายได้-ค่าใช้จ่าย งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน) ตามมาตรฐานการบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

ข้อ 22 ผู้อำนวยการมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียน และตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ 23 ให้มีรองผู้อำนวยการจำนวน.....คน รับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

คำอธิบาย

กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎหมาย

โรงเรียนสามารถกำหนดให้แตกต่างจากตัวอย่างนี้ได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่โรงเรียนจะได้รับ

หมวด 8

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ 24 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 31 มาตรา 44 มาตรา 45 และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ดังนี้

- (1) ออกระเบียบ และข้อบังคับต่างๆของโรงเรียนในระบบ
- (2) ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- (3) ให้คำแนะนำการบริหารและการจัดการโรงเรียน ด้านบุคลากร แผนงานงบประมาณ วิชาการ กิจกรรมนักเรียน อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์กับชุมชน
- (4) กำกับดูแลให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- (5) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
- (6) ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงินครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าของทรัพย์สินที่โรงเรียนในระบบมีอยู่ขณะนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารไม่ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงิน คณะกรรมการต้องเสนอทางเลือกที่ปฏิบัติได้ให้แก่โรงเรียนในระบบด้วย เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นว่าการกู้ยืมเงินนั้นมีได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของการดำเนินกิจการโรงเรียน

- (7) ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียน
- (8) ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (9) พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครองและนักเรียน
- (10) ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง
- (11) ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน
- (12) ดำเนินการจัดสรรผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียนในแต่ละปี เข้ากองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ กองทุนสำรอง กองทุนอื่น และจัดสรรให้ผู้รับใบอนุญาต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 45
- (13) ดำเนินการให้มีการตรวจสอบบัญชีของโรงเรียน เพื่อตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของโรงเรียนภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด (มาตรา 47)
- (14)และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการโรงเรียน (ถ้ามี).....

(15) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดในการดำเนินงานของโรงเรียนตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 25 มติคณะกรรมการบริหารโรงเรียนตามข้อ 24 (7)(10)(11)(12) จะกระทำได้อีกแต่โดยการประชุมและมติพิเศษ

คำอธิบาย

กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้สอดคล้องกับที่กฎหมายบัญญัติไว้ โดยระบุไว้ให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 31 มาตรา 44 มาตรา 45 มาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

หมวด 9

ระเบียบการของโรงเรียน

ข้อ 26 ระเบียบการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน

- (1) รับสมัครนักเรียนทั้งชายและหญิง
- (2) อายุอย่างต่ำตั้งแต่.....ปี อย่างสูงไม่เกิน.....ปี
- (3) พื้นฐานความรู้จบการศึกษาในระดับ.....
- (4)อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้อ 27 หลักฐานการสมัคร

- (1) สำเนาสูติบัตร
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) หลักฐานการเรียน
- (4) ภาพถ่ายนักเรียนขนาด 3 x 4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป

ข้อ 28 การจำหน่ายนักเรียน

- (1) เมื่อเรียนจบหลักสูตร
- (2) เมื่อสมัครใจลาออก
- (3)อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้อ 29 เวลาเรียน

- (1) เริ่มตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....
- (2) ทำการสอนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- (3) พักรหว่างวันเวลา.....
- (4) ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียนตั้งแต่วันที่.....
ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียนตั้งแต่วันที่.....

ข้อ 30 วันหยุด หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

ข้อ 31 การแต่งกายของนักเรียน

(1) นักเรียนชาย.....

(2) นักเรียนหญิง.....

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา หรือตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดโรงเรียนว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนที่ได้รับอนุญาต

คำอธิบาย

สำหรับที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 ต้องระบุให้สอดคล้องกับใบอนุญาต

สำหรับโรงเรียนที่จัดตั้งใหม่ให้ระบุให้ตรงกับข้อเท็จจริงที่โรงเรียนจะดำเนินการต่อไปสำหรับการแต่งกายของนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา

หมวด 10

การเลิกกิจการและการบัญชี

ข้อ 32 การเลิกกิจการ โรงเรียนต้องยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นปีการศึกษาและให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ส่งมอบหลักฐานการวัดผลประเมินผลของโรงเรียนให้แก่ผู้อนุญาตเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 33 ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรือคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อชำระบัญชีของโรงเรียน

ข้อ 34 การชำระบัญชีให้นำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

คำอธิบาย

กำหนดขั้นตอนการเลิกกิจการและการชำระบัญชี

หมวด 11

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 38 การบริหารการจัดการพัสดุ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ 39 การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต.....

ตราสารจัดตั้งโรงเรียนเมื่อโรงเรียนจัดทำแล้วให้ประทับตราของโรงเรียนลงในตราสารจัดตั้งทุกแผ่นแล้วเก็บไว้ที่ผู้อนุญาต 1 ชุด โรงเรียน 1 ชุด สำหรับจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนอีก 1 ชุด

ตราสารจัดตั้งโรงเรียนเมื่อจัดทำแล้วภายหลังสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการได้