

เริ่มประชุม	เวลา ๑๓.๐๐ น. นายดาลัน นุงอาหลี ประธาน เปิดการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม	- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ ๒๕๕๕ กระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้กรอบเวลา ๒ ปี กระทรวงศึกษาธิการจะสามารถพัฒนา ๕ ศักยภาพในพื้นที่ ใน ๕ กลุ่มอาชีพใหม่ ให้สามารถแข่งขันได้ ใน ๕ ภูมิภาคหลักของโลก ๓.๒ การตรวจติดตามการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายเงินของสำนักบริหารงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ตรวจสอบภายใน) จากการตรวจสอบ มีการเรียกเงินคืนจำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๒,๕๔๐ บาท ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะว่า ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการด้วย ๓.๓ คำสั่งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล ที่ ๗๒/๒๕๕๔ เรื่องมอบหมายหน้าที่ การปฏิบัติงานให้ข้าราชการและพนักงานราชการทั่วไปในสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัดสตูลปฏิบัติและรับผิดชอบ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓.๔ การประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยมี เป้าหมายผู้ร่วมประชุมคือ ผู้บริหารโรงเรียน ตัวแทนศูนย์ตาดิกา ตัวแทนครูผู้สอน เพื่อรับทราบยุทธศาสตร์ และรับฟังความคิดเห็นในการเสนอแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งจะจัดประชุมในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ ศูนย์ ข้อมูลสารสนเทศและการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล หากใครมีเรื่องจะแจ้งในระเบียบวาระที่ ประชุมให้แจ้งที่ นายวรารุท วงศาพนธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป จะมีการประเมินในวันที่ ๑๒- ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ให้ทุกคนเตรียมตัวเพื่อรับการประเมินฯ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้ ๑) การเลื่อนค่าตอบแทน ๒) การเลิกจ้าง ๓) การต่อสัญญาจ้าง ๔) การพัฒนาและแก้ไขการปฏิบัติงาน ๕) การบริหารงานบุคคลและเรื่องอื่นๆ
มติที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ

- นางพรพิศ จันทระโชติ - การแต่งกายของให้บุคลากรในสำนักงานทุกคนให้แต่งกาย ด้วยชุดสุภาพ ภูมิฐาน
- ผอ.สข.สตูล - การรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ต้องเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูลทราบ ด้วย เนื่องจากเป็นผู้บังคับบัญชาและเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นายสมมาตร ดาแลหมั่น - การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จะกำหนดให้มีการประชุมกี่วัน เพื่อให้ความรู้ด้านการวางแผน ความต้องการ โดยการ เข้ากลุ่ม เสนอให้มีการประชุม ๒ วัน ๑ คืน
- ผอ.สข.สตูล - ใช้เวลาในการประชุม ๑ วัน และให้จัดประชุมภายในวันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม ๒๕๕๔
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



นางสาวอาอึณะ วิลาวรรณ์
 นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ



นางพรพิศ จันทระโชติ
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม