

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบประเภท นานาชาติ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เรื่องที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง (มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนพ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)มีดังนี้

- ๑.๑ วัตถุประสงค์
- ๑.๒ ชื่อประเภทระดับของโรงเรียนในระบบ
- ๑.๓ รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบ
- ๑.๔ ตราหรืออักษรย่อของโรงเรียนในระบบ
- ๑.๕ ระเบียบการของโรงเรียนในระบบ
- ๑.๖ ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนในระบบ
- ๑.๗ อาคารเรียน อาคารประกอบ จำนวนห้องเรียน พร้อมระบุขนาดและจำนวนนักเรียนต่อห้องจำนวนห้องประกอบ พร้อมระบุขนาด
- ๑.๘ เพิ่ม ลดเนื้อที่ที่ดิน
- ๑.๙ อายุนักเรียน
- ๑.๑๐ เครื่องแบบนักเรียน (ก่อนที่จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงต้องได้รับอนุญาตจากปลัดกระทรวงฯ)
- ๑.๑๑ การเปิด ปิด ภาคเรียน
- ๑.๑๒ วันหยุดประจำสัปดาห์
- ๑.๑๓ รายการอื่นๆ

๒. การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบ ก่อนยื่นคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งตามแบบ สช.๓ พร้อมทั้งแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดที่จะขอเปลี่ยนแปลง โดยให้แสดงเหตุผลที่จะขอเปลี่ยนแปลง ตลอดจนเสนอมาตรการรองรับหรือแผนการช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบประกอบการพิจารณาของผู้อนุญาต

๒.๑ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งที่เป็นการขอเปลี่ยนแปลงประเภทโรงเรียนหรือการขอลดหรือยุบระดับที่เปิดสอน ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งให้นักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนยื่นคำขอ

๒.๒ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งที่เป็นการขอเปลี่ยนแปลงขนาดที่ดินหรือสถานที่ตั้ง ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับขนาดที่ดินหรือสถานที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบประกอบคำขอ

การขอเพิ่มขนาดที่ดินที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ ที่ดินที่ขอเพิ่มจะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางวา และอยู่ห่างจากที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามเส้นทางคมนาคมไม่เกิน ๑ กิโลเมตร

ในกรณีที่ดินที่ขอเพิ่มอยู่ห่างเกิน ๑ กิโลเมตร แต่ไม่เกิน ๓ กิโลเมตร ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือ

สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอแล้วแต่กรณีส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นผู้พิจารณาอนุญาต และเมื่อพิจารณาเสร็จแล้ว ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบต่อไป

๒.๓ เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อนุญาตพิจารณาโดยคำนึงถึงมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบเหตุผลที่จะขอเปลี่ยนแปลงมาตรการรองรับหรือแผนการช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับใบอนุญาตทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน

ในกรณีอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง ให้ผู้อนุญาตประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาของตราสารจัดตั้งในส่วนที่ขอเปลี่ยนแปลง

๓. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

๓.๑ โรงเรียนยื่นคำขอ แบบ สข.๓ เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง โดยจะต้องแนบเอกสาร ตามรายการที่กำหนดในแบบ

๓.๒ ส่วนราชการผู้อนุญาต ลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ

๓.๓ ผู้อนุญาต พิจารณาแจ้งผลการพิจารณา ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรับคำขอพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน โดยออกเป็นหนังสือราชการให้เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

๓.๔ กรณีอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง ให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาของตราสารจัดตั้งในส่วนที่ขอเปลี่ยนแปลง

๓.๕ กรณีมีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง ให้ส่วนราชการพิมพ์รายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงแนบท้าย โดยใช้แบบ อข. ๑

๓.๖ ตราสารจัดตั้ง ต้องประทับตราโรงเรียนไว้มุมด้านซ้ายของตราสารจัดตั้งด้วยหมึกสีน้ำเงินพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาตกำกับในดวงตราที่ประทับ โรงเรียนที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้จัดทำตราสารจัดตั้งจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด

ให้ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตด้วยหมึกสีแดงพร้อมลงลายมือชื่อผู้อนุญาตกำกับในดวงตราที่ประทับไว้มุมล่างด้านขวาของตราสารจัดตั้ง และให้ผู้อนุญาตจัดเก็บตราสารจัดตั้งไว้ที่ทำการของผู้อนุญาตจำนวนหนึ่งชุด มอบให้ผู้รับใบอนุญาตจัดเก็บไว้ที่โรงเรียนในระบบจำนวนหนึ่งชุด กรณีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้ส่งตราสารจัดตั้งให้สำนักงานเก็บไว้จำนวนหนึ่งชุด

๔. การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจดบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบบันทึกดังกล่าวมิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีมีการชำระค่าธรรมเนียมให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.)) กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกระทรวงศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร ติดต่ได้ที่ ๓๑๙ กระทรวงศึกษาธิการเขตดุสิตกรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้นจังหวัดยะลาจังหวัดนราธิวาสจังหวัดปัตตานีจังหวัดสตูลและจังหวัดสงขลาเฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพาอำเภอนาทวีอำเภอสะบ้าย้อยกรณีมีการชำระค่าธรรมเนียมให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.)) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีมีการชำระค่าธรรมเนียมให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.)) สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลาจังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานีจังหวัดสตูลและจังหวัดสงขลาเฉพาะอำเภอจะนะอำเภอเทพาอำเภอนาทวีอำเภอสะบ้าย้อย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในจังหวัดยะลาจังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ (สช.๓) และเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ชำระค่าคำขอ (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๓)	การพิจารณา ตรวจสอบความพร้อมและความถูกต้องของรายการที่ขอ เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งรวมทั้งตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและสรุปผลพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๕๖ วัน	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำบันทึกเสนอผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนแปลง รายการในตราสารได้และลงนามในใบอนุญาต (อช.๑) พร้อม หนังสือแจ้งผู้รับใบอนุญาต (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับคำขอแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามแล้วเสร็จ))	๓ วัน	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	หนังสือมอบอำนาจฉบับจริง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารประกอบหนังสือมอบอำนาจได้แก่ สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อม ชำระค่าอากรแสตมป์)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	<p>ตราสารจัดตั้งโรงเรียน</p> <p>ฉบับจริง ๐ ชุด</p> <p>สำเนา ๑ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (รับรองสำเนา)</p>	<p>สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม</p> <p>การศึกษาเอกชน</p>
๓)	<p>รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง</p> <p>ฉบับจริง ๐ ชุด</p> <p>สำเนา ๑ ชุด</p> <p>หมายเหตุ -</p>	<p>สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม</p> <p>การศึกษาเอกชน</p>
๔)	<p>โฉนดที่ดินฉบับจริงหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือ</p> <p>ยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นดิน</p> <p>หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีหรือสิทธิการเช่าไม่</p> <p>น้อยกว่าสิบปี</p> <p>ฉบับจริง ๐ ชุด</p> <p>สำเนา ๑ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (แสดงเอกสารฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนา (กรณีขอเพิ่ม</p> <p>หรือลดเนื้อที่ดิน))</p>	<p>สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม</p> <p>การศึกษาเอกชน</p>
๕)	<p>เอกสารการรับรองการก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือ</p> <p>เคลื่อนย้ายอาคาร (แบบอ.๖) หรือเอกสารใบอนุญาต</p> <p>เปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบโดยระบุให้ใช้</p> <p>อาคารเพื่อการศึกษา (แบบอ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรอง</p> <p>ความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้</p> <p>ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>ฉบับจริง ๐ ชุด</p> <p>สำเนา ๑ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ตั้งและ</p> <p>แผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบ</p> <p>-รับรองสำเนา (กรณีขอเพิ่ม ขอลด หรือปรับปรุงอาคารเรียน อาคาร</p> <p>ประกอบ))</p>	<p>สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม</p> <p>การศึกษาเอกชน</p>
๖)	<p>หลักสูตรต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการ</p> <p>กระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะหลักสูตรที่ขอขยาย)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ชุด</p> <p>สำเนา ๐ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (กรณีการขอขยายชั้นเรียน)</p>	<p>สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม</p> <p>การศึกษาเอกชน</p>

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	แผนผังห้องเรียนและห้องประกอบพร้อมระบุขนาด ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๘)	มติคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบในเรื่องของการ เปลี่ยนแปลงตราสารในแต่ละเรื่องที่ยื่นขอเปลี่ยนแปลง ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๙)	ตัวอย่างตราประทับโรงเรียน ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (กรณีขอเปลี่ยนแปลงตราโรงเรียน)	-
๑๐)	รูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนชายหญิง ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (กรณีเปลี่ยนแปลงอายุนักเรียน เครื่องแบบนักเรียน)	-
๑๑)	ให้โรงเรียนจัดทำตราสารหมวดที่มีการเปลี่ยนแปลง ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาตพร้อมประทับตราโรงเรียน ด้วยหมึกสีน้ำเงินมุมล่างซ้าย)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่ายื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๒)	ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

เอกสารประกอบการพิจารณาการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ
ประเภทนานาชาติ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	หนังสือมอบอำนาจฉบับจริง	๐	๑	(เอกสารประกอบหนังสือมอบอำนาจได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมชำระค่าอากรแสตมป์)	<input type="checkbox"/>
๒	ตราสารจัดตั้งโรงเรียน	๐	๑	(รับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>
๓	รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง	๐	๑	-	<input type="checkbox"/>
๔	โฉนดที่ดินฉบับจริงหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีหรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี	๐	๑	(แสดงเอกสารฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนา (กรณีขอเพิ่มหรือลดเนื้อที่ที่ดิน))	<input type="checkbox"/>
๕	เอกสารการรับรองการก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบอ.๖) หรือเอกสารใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบโดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบอ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวุฒิวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒	๐	๑	(กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนในระบบ -รับรองสำเนา (กรณีขอเพิ่ม ขอลด หรือปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ))	<input type="checkbox"/>
๖	หลักสูตรต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะหลักสูตรที่ขอขยาย)	๑	๐	(กรณีการขอขยายชั้นเรียน)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๗	แผนผังห้องเรียนและห้องประกอบพร้อมระบุขนาด	๑	๑	-	<input type="checkbox"/>
๘	มติคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงตราสารในแต่ละเรื่องที่ยื่นขอเปลี่ยนแปลง	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๙	ตัวอย่างตราประทับโรงเรียน	๑	๐	(กรณีขอเปลี่ยนแปลงตราโรงเรียน)	<input type="checkbox"/>
๑๐	รูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนชายหญิง	๑	๐	(กรณีเปลี่ยนแปลงอายุนักเรียน เครื่องแบบนักเรียน)	<input type="checkbox"/>
๑๑	ให้โรงเรียนจัดทำตราสารหมวดที่มีการเปลี่ยนแปลง	๒	๐	(ลงลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาตพร้อมประทับตราโรงเรียนด้วยหมึกสีน้ำเงินมุมล่างซ้าย)	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
<i>ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต</i>			