

## กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ

- การขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ
- การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในตราสาร
- การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ
- การโอนใบอนุญาตจัดตั้ง
- การขอเลิกกิจการของโรงเรียน
- การขออนุญาตพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทนานาชาติ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา ๒๑ และ ๒๒ แห่ง พรบ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๒. สถานที่ยื่นคำขอ

๒.๑ กรุงเทพมหานคร ยื่นที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ พื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี อำเภอสะบ้าย้อย ยื่นที่ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่จะขออนุญาตจัดตั้ง

๒.๓ พื้นที่จังหวัดอื่นนอกเหนือข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ยื่นที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่จะขออนุญาตจัดตั้ง

๓. ผู้ยื่นคำขอต้องประสานเตรียมความพร้อมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จก่อนยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ตรวจสอบชื่อของสถานศึกษาที่จะขออนุญาตไม่ให้ซ้ำกับสถานศึกษาอื่นที่จัดตั้งอยู่ก่อนแล้ว และเป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๓.๒ ผู้ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งต้องดำเนินการขออนุมัติหลักสูตรต่างประเทศจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการก่อนยื่นคำขอ

๓.๓ ตรวจสอบสถานที่ตั้งของสถานศึกษาตามคำขอ ซึ่งต้องไม่ขัดต่อสัญลักษณ์หรือนามัยของนักเรียน มีการคมนาคมสะดวก ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี และไม่อยู่ใกล้โรงงานที่อาจเกิดอันตรายหรืออยู่ใกล้สถานที่ที่ไม่เหมาะสมแก่กิจการของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบสถานที่ตั้งสถานศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๓.๔ รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. การยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สข.๑) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑

๕. ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าที่ปลอดจากภาระผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในคำขอรับใบอนุญาต ให้แก่โรงเรียนในระบบภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต จัดทำตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของ โรงเรียนในระบบ รวมทั้งโอนเงินและทรัพย์สินซึ่งเป็นทุนนอกเหนือจากที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบจัดให้มีคณะกรรมการ บริหารให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนดก่อนยื่นคำขอเปิดดำเนินกิจการ

๖. ในกรณีได้รับอนุญาตแล้ว และประสงค์จะเปิดดำเนินกิจการ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อที่ ๕ แล้วแจ้งผู้ อนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดดำเนินกิจการ

๗. ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบบันทึกดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละ ทิ้งคำขอ

#### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (กรณีมีการชำระค่าธรรมเนียมให้ยื่นคำขอก่อน เวลา ๑๕.๓๐ น.)) กรุงเทพมหานคร ติดต่อที่ กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๓๑๙ กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ยกเว้น จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัด ปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย กรณีมีการชำระ ค่าธรรมเนียม ให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.)) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่จะขออนุญาต จัดตั้ง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในจังหวัดยะลา จังหวัด นราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดสงขลา เฉพาะ อำเภอจะ นะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ (สข.๑) และ เอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ชำระค่ายื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๓)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบความพร้อมและความถูกต้องของอาคาร สถานที่ และความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการจัดตั้งโรงเรียน รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปผลพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: (จะนับระยะเวลาที่ยื่นตั้งแต่ได้ชำระค่ายื่นคำขอ เรียบร้อยแล้ว))	๒๖ วัน	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำใบอนุญาตเสนอผู้อนุญาต พิจารณาและลงนามใน ใบอนุญาต (สช.๒) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับคำขอแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ม้อำนาจลงนามแล้วเสร็จ))	๓ วัน	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้บัตรอื่นที่หน่วยงาน ราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานองค์การ ของรัฐหรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือหนังสือเดินทาง กรณีเป็นนิติ บุคคลต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามแทนผู้รับ ใบอนุญาต แสดงเอกสารฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนา)	สำนักงานเลขานุการกรมการ ปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ลงนาม แทนผู้รับใบอนุญาต แสดงเอกสารฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนา)	สำนักงานเลขานุการกรมการ ปกครอง
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล หนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวง พาณิชย์/กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงวัฒนธรรม ได้แก่ ๑.ใบสำคัญการแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ เพื่อการศึกษา ๒.บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วนสำหรับนิติ บุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน ๓.รายชื่อและสัญชาติของกรรมการสำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	๔.รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ (หนังสือรับรองนิติบุคคลใช้ได้ไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่นายทะเบียนออกให้) พร้อมรับรองสำเนา)	
๔)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทนเพื่อขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนพร้อมอาคารเสตมภ์ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบพร้อมรับรองสำเนา))	-
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนา (ถ้ามี))	สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง
๖)	หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (แสดงเอกสารฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนา)	-
๗)	รูปถ่าย ๔x๖ ซม. ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ ((เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา (ถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน))	-
๘)	ตราสารจัดตั้งโรงเรียน ฉบับจริง ๓ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๙)	รายละเอียดแสดงกิจการโรงเรียน ฉบับจริง ๓ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๑๐)	โฉนดที่ดินฉบับจริง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นที่ดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิ	กรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>การเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี พร้อมสำเนา ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (หลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นที่ดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี แสดงเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนา ในกรณีที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียน เป็นที่ดินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ วัด สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์หรือองค์การทางศาสนาอื่น ให้แสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างอื่นที่มีใช้สัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีก็ได้ )</p>	
๑๑)	<p>หลักฐานที่แสดงไว้ว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้วโรงเรียนจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิการเก็บกินที่กำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าสิบปีหรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี</p> <p>ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (รับรองสำเนา ผู้ขอจัดตั้งทำหนังสือรับรองยินยอมที่จะโอนฯ)</p>	-
๑๒)	<p>ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารการรับรองการก่อสร้างอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบอ.๖) หรือเอกสารใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่จัดตั้งโรงเรียนในระบบโดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แสดงเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนา)</p>	-
๑๓)	<p>รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๔)	แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๑๕)	รายชื่อหนังสือในห้องสมุด ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๑๖)	แผนการเรียน ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๑๗)	หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบสถานที่ตั้งของโรงเรียน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการเตรียมการก่อนยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียน (ถ้ามี))	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๑๘)	หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรี ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๑๙)	แผนผังหรือแบบแปลนแสดงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียน ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๒๐)	มติที่ประชุมมอบหมายให้บุคคลมาทำหน้าที่เป็นผู้ลงนามแทนผู้รับ ใบอนุญาต ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตที่เป็นนิติบุคคล)	-



**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ค่ายื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๒)	ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบ สช.๑ (หมายเหตุ: -)
๒)	สช.๒ (หมายเหตุ: -)

เอกสารประกอบการพิจารณา : การขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

ประเภทนานาชาติ

หน่วยงานที่ให้บริการ: สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๑	(กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้บัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานองค์การของรัฐหรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือหนังสือเดินทาง กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต แสดงเอกสารฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	๐	๑	(กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต แสดงเอกสารฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๐	๑	(กรณีเป็นนิติบุคคล หนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์/กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงวัฒนธรรม ได้แก่ ๑.ใบสำคัญการแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา ๒.บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				<p>สำหรับนิติบุคคลที่เป็น บริษัทมหาชนจำกัด หรือ บริษัทจำกัด หรือสำเนา บัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน</p> <p>๓. รายชื่อและสัญชาติของ กรรมการสำหรับนิติบุคคล ที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือ สหกรณ์</p> <p>๔. รายชื่อและสัญชาติของ สมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือ สหกรณ์ (หนังสือรับรอง นิติบุคคลใช้ได้ไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่นายทะเบียนออกให้) พร้อมรับรองสำเนา)</p>	
๔	หนังสือมอบอำนาจ	๑	๐	(กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทนเพื่อขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนพร้อมอาคารแสดมภ์ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบพร้อมรับรองสำเนา))	<input type="checkbox"/>
๕	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	๐	๑	(รับรองสำเนา (ถ้ามี))	<input type="checkbox"/>
๖	หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	๐	๑	(แสดงเอกสารฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๗	รูปถ่าย ๔x๖ ซม.	๒	๐	((เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา (ถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน))	<input type="checkbox"/>
๘	ตราสารจัดตั้งโรงเรียน	๓	๐	-	<input type="checkbox"/>
๙	รายละเอียดแสดงกิจการโรงเรียน	๓	๐	-	<input type="checkbox"/>
๑๐	โฉนดที่ดินฉบับจริง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นที่ดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี พร้อมสำเนา	๐	๑	(หลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นที่ดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี แสดงเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนา ในกรณีที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียน เป็นที่ดินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ วัด สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์หรือองค์การทางศาสนาอื่น ให้แสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างอื่นที่มีใช้สัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีก็ได้ )	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑๑	หลักฐานที่แสดงไว้ว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้วโรงเรียนจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิการเก็บกินที่กำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าสิบปีหรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี	๑	๑	(รับรองสำเนา ผู้ขอจัดตั้งทำหนังสือรับรองยินยอมที่จะโอนฯ)	<input type="checkbox"/>
๑๒	ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร	๐	๑	(เอกสารการรับรองการก่อสร้างอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ บอ.๖) หรือเอกสารใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่จัดตั้งโรงเรียนในระบบโดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แสดงเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>
๑๓	รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๑๔	แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๑๕	รายชื่อหนังสือในท้องสมุด	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๑๖	แผนการเรียน	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑๗	หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบสถานที่ตั้งของโรงเรียน	๑	๐	(กรณีการเตรียมการก่อนยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียน (ถ้ามี))	<input type="checkbox"/>
๑๘	หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรี	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๑๙	แผนผังหรือแบบแปลนแสดงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียน	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๒๐	มติที่ประชุมมอบหมายให้บุคคลมาทำหน้าที่เป็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต	๑	๐	(เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตที่เป็นนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
๑	แบบ สข.๑	-	<input type="checkbox"/>
๒	สข.๒	-	<input type="checkbox"/>

เลขที่รับ..... วันที่..... (สำหรับเจ้าหน้าที่)
--

คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

\_\_\_\_\_

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุล.....  
 เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ชื่อ-สกุล บิดา.....สัญชาติ.....  
 อาชีพ.....ศาสนา.....  
 ชื่อ-สกุล มารดา.....สัญชาติ.....  
 อาชีพ.....ศาสนา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

- (๑)  เคย  ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด  
 เรื่อง.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- (๒)  เคย  ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
 ความผิดฐาน.....  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- (๓)  เคย  ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- (๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้  
 (๔.๑) ปริญญา.....  
 สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

(๔.๒) ปริญญา.....  
สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

(๔.๓) ปริญญา.....  
สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ.....ประเภท.....  
เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่.....  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

**ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ-สกุล**

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ชื่อ-สกุล บิดา.....สัญชาติ.....  
อาชีพ.....ศาสนา.....  
ชื่อ-สกุล มารดา.....สัญชาติ.....  
อาชีพ.....ศาสนา.....

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า** ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑)  เคย  ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด  
เรื่อง.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒)  เคย  ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
ความผิดฐาน.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓)  เคย  ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา.....  
สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....



(๔.๒) ปริญญา.....  
สถาบันการศึกษา..... จังหวัด.....

(๔.๓) ปริญญา.....  
สถาบันการศึกษา..... จังหวัด.....

**๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง  
แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐**

ชื่อโรงเรียน.....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

- ประเภทสามัญศึกษา  ระดับก่อนประถมศึกษา  เตรียมอนุบาล  อนุบาล  
 ระดับประถมศึกษา  
 ระดับมัธยมศึกษา

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ทั่วไป  โรงเรียนการกุศล  โรงเรียนการศึกษาพิเศษ  โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์  
 ประเภทอาชีวศึกษา  ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

จัดการเรียนการสอนในลักษณะ

- ทั่วไป  โรงเรียนการกุศล  โรงเรียนการศึกษาพิเศษ  โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์  
 ประเภทนานาชาติ  ระดับก่อนประถมศึกษา  เตรียมอนุบาล  อนุบาล  
 ระดับประถมศึกษา  
 ระดับมัธยมศึกษา

**โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้**

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน..... แผ่น

รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน..... แผ่น

- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
- รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน..... แผ่น
- รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน..... แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
- ตราสารจัดตั้ง จำนวน..... แผ่น
- รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ จำนวน..... แผ่น
- หลักฐานตามมาตรา ๒๓ ..... จำนวน..... แผ่น
- สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ จำนวน..... แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐาน ครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต  
(.....)

ความเห็น

เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....,

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(.....)  
...../...../.....



ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียน เลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน.....  
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....  
ประเภท.....  
ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... อาคาร .....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

และมีตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบแนบท้ายใบอนุญาตนี้

**ติดรูปถ่าย**  
**(กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็น**  
**บุคคลธรรมดา)**

อนุญาต ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต  
(.....)