

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการโรงเรียน ในระบบ

- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายบุคคล) สำหรับโรงเรียนเอกชน
- การกู้/การยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

คู่มือสำหรับประชาชน : การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายบุคคล)
สำหรับโรงเรียนเอกชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : : สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. โรงเรียนยื่นขอเบิกเงินอุดหนุนประจำเดือนทุกเดือนภายในวันที่ ๓ ของเดือนที่เบิก
๒. โรงเรียนที่จะมีสิทธิยื่นขอเบิกเงินอุดหนุนประจำเดือนต้องเป็นโรงเรียนที่ได้ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนประจำปีเรียบร้อยแล้ว
๓. จำนวนนักเรียนที่นำมาเบิกเงินอุดหนุน ต้องเป็นนักเรียนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็น เงินอุดหนุนรายบุคคล และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. การจ่ายเงินอุดหนุนในเดือนเมษายนและพฤษภาคมให้จ่ายตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงในเดือนมีนาคม และในเดือนตุลาคมให้จ่ายตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงในเดือนกันยายน
๕. กรณีที่มีนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนระหว่างเดือนในแต่ละภาคเรียนให้เบิกเงินอุดหนุนได้สำหรับนักเรียนผู้นั้นในเดือนถัดไป
๖. โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลต้องดำเนินกิจการโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและนโยบายของทางราชการ และต้องนำเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ได้รับ ไปจ่ายเป็นเงินเดือนครูไม่ต่ำกว่าวุฒิที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และนำเงินที่เหลือให้นำไปใช้จ่ายเป็นค่าพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและครุภัณฑ์ พัฒนาอาคารสถานที่และการดำเนินกิจการของโรงเรียน
๗. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนในส่วนกลาง ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแล้ว
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนในส่วนภูมิภาค ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๙. ขั้นตอน และระยะเวลาที่ปรากฏในคู่มือนี้ เป็นการดำเนินการในภาวะปกติที่มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายเท่านั้น

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: ()) กรุงเทพมหานคร ติดต่อที่ กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๓๑๙ กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร.๐๒ ๒๘๒ ๔๑๖๕, ๐๒ ๒๘๒ ๖๘๓๑ ต่อ ๔๐๒-๔๐๔ โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๓๑๘๓ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ (ยกเว้นจังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัด สตูลและจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอ จะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในจังหวัดยะลา จังหวัด นราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย ้อย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๑. รับใบสำคัญรับเงิน (อน.๔) และเอกสารประกอบ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๑๐ นาที	กระทรวงศึกษาธิการ
๒)	<p>การพิจารณา</p> <p>ตรวจสอบและจัดทำรายละเอียดจำนวนนักเรียนและจำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิก</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๓ วันทำการ	กระทรวงศึกษาธิการ
๓)	<p>การพิจารณา</p> <p>เสนอผ่านฝ่ายการคลัง สช. เพื่อตรวจสอบเงินงบประมาณ</p> <p>(หมายเหตุ: ())</p>	๒ วันทำการ	กระทรวงศึกษาธิการ
๔)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ</p> <p>(หมายเหตุ: ((ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบอำนาจให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนปฏิบัติหน้าที่แทน)))</p>	๑ วันทำการ	กระทรวงศึกษาธิการ
๕)	<p>-</p> <p>วางฎีกาเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนในส่วนกลาง และโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด</p> <p>(หมายเหตุ: ((สำหรับโรงเรียนจะเกิดระยะเวลารอคอยจากขั้นตอนการวางฎีกาเบิกเงิน มาถึงขั้นตอนโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน เนื่องจากต้องโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนก่อนวันสิ้นเดือน ๑ วันทำการ)))</p>	๔ วันทำการ	กระทรวงศึกษาธิการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคล (อน.๔) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้รูปแบบเอกสารตามทีออกจากระบบที่ สช.กำหนด)	กระทรวงศึกษาธิการ
๒)	บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล กรณีโรงเรียนรับนักเรียนเข้าเรียนเพิ่มเติมของเดือนที่ผ่านมา (อน.๕) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงศึกษาธิการ
๓)	บัญชีรายชื่อนักเรียนที่โรงเรียนจำหน่าย ลาออก พักการเรียนของเดือนที่ผ่านมา (อน.๖) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงศึกษาธิการ
๔)	หลักฐานการจ่ายเงินเดือนครูโดยผ่านระบบธนาคาร (ของเดือนที่ผ่านมา) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงศึกษาธิการ
๕)	บัญชีการจ่ายเงินเดือนครูและหักเงินสมทบ (ของเดือนที่เบิก) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงศึกษาธิการ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๒ ๔๑๖๕ โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๓๑๘๓ e-mail: private_bkk@opec.go.th (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

โรงเรียนจัดทำข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ขอเบิกเงินอุดหนุนในแต่ละเดือนผ่านระบบบริหารจัดการด้านเงินอุดหนุน (PSIS)

เอกสารประกอบการพิจารณา : การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายบุคคล) สำหรับโรงเรียนเอกชน
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคล (อน.๔)	๑	๐	(ใช้รูปแบบเอกสารตามที่ ออกจากระบบที่ สช. กำหนด)	<input type="checkbox"/>
๒	บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล กรณีโรงเรียนรับนักเรียนเข้าเรียนเพิ่มเติมของเดือน ที่ผ่านมา (อน.๕)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๓	บัญชีรายชื่อนักเรียนที่โรงเรียนจำหน่าย ลาออก พัก การเรียนของเดือนที่ผ่านมา (อน.๖)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๔	หลักฐานการจ่ายเงินเดือนครูโดยผ่านระบบธนาคาร (ของเดือนที่ผ่านมา)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๕	บัญชีการจ่ายเงินเดือนครูและหักเงินสมทบ (ของ เดือนที่เบิก)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
<i>ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต</i>			

คู่มือสำหรับประชาชน : การกู้/ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เงินกู้ยืม : โรงเรียนในระบบประเภทสามัญ และอาชีวศึกษา

เงินยืม : โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาควบคู่วิชาสามัญใน ๑๔ จังหวัดภาคใต้

วัตถุประสงค์

ให้กู้ยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบ และให้ยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามภาคใต้ ไปดำเนินการ

๑. เป็นค่าก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ
๒. เป็นค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ
๓. เป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร

คุณสมบัติ

ผู้กู้ยืมเงิน

๑. ต้องเป็นโรงเรียนในระบบที่ได้รับอุดหนุนรายบุคคล
๒. เปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีนักเรียนในแต่ละระดับ ดังนี้
 - ๒.๑ เปิดสอน ๑ ระดับต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คน
 - ๒.๒ เปิดสอนตั้งแต่ ๒ ระดับ ขึ้นไปต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คน

ผู้ยืมเงิน

ต้องเป็นโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาควบคู่วิชาสามัญในจังหวัดภาคใต้ ๑๔ จังหวัด ได้แก่ สตูล ยะลา นราธิวาส ปัตตานี สงขลา นครศรีธรรมราช พัทลุงสุราษฎร์ธานี กระบี่ ชุมพร ภูเก็ต ระนอง พังงา และตรัง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น

วงเงินให้กู้ยืมเงิน/ยืมเงิน

ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาหลักทรัพย์ตามที่หน่วยงานราชการประเมินราคา

การรับเงิน

๑. กรณีก่อสร้าง/ซ่อมแซมจ่ายตามสัญญาก่อสร้าง/ซ่อมแซม

เงินกู้ยืม : แบ่งจ่าย ๔ งวด

เงินยืม : แบ่งจ่าย ๕ งวด

๒. กรณีซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร

จ่ายเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเมื่อผู้กู้ยืมเงิน / ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการรับอุปกรณ์การเรียนการสอน และคณะกรรมการตรวจรับอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว

อัตราดอกเบี้ย

เงินกู้ยืม ร้อยละ ๔ ต่อปี

เงินยืม ไม่เสียดอกเบี้ย

ระยะเวลาปลอดหนี้

ปลอดการชำระหนี้ต้นเงิน ๑ ภาคเรียน

ระยะเวลาการผ่อนชำระคืน

เงินกู้ยืม / เงินยืม

ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผ่อนชำระภายใน ๕ ปี

ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผ่อนชำระภายใน ๗ ปี

ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ผ่อนชำระภายใน ๑๕ ปี

วิธีการชำระหนี้

เงินกู้ยืม / เงินยืม

ผ่อนชำระปีละ ๒ ครั้ง คือ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมและ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

กรุงเทพมหานคร ชำระที่กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ หรือโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ ส่วนภูมิภาค ชำระโดยตรงที่ สพป. หรือ สช.จังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมโรงเรียน

ค่าปรับ

เงินกู้ยืม : อัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของต้นเงินและดอกเบี้ยที่ผิดนัดในงวดนั้น ตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระครบถ้วนเสร็จสิ้นในงวดที่ผิดนัด

เงินยืม : อัตราร้อยละ ๑๐ ต่อปี ของเงินยืมที่ค้างชำระทั้งหมดตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้ครบถ้วนเสร็จสิ้น

หลักทรัพย์ค้ำประกัน

๑. ที่ดิน หรือที่ดินและอาคารเรียน (ต้องทำประกันอัคคีภัย)
๒. พันธบัตรรัฐบาลไทย
๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

เกณฑ์การพิจารณา

๑. เหตุผลความจำเป็น
๒. หลักทรัพย์ค้ำประกัน
๓. ความสามารถในการผ่อนชำระหนี้

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรุงเทพมหานคร ติดต่อที่ กลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๓๑๙ กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้น จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัด ปัตตานี จังหวัดสตูลและจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย กรณีมีการชำระ ค่าธรรมเนียมให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.)) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานีจังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอ จะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย /ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในจังหวัดยะลา จังหวัด นราธิวาสจังหวัดปัตตานี และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะ นะอำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคำขอกู้/ยืมเงิน และเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	กระทรวงศึกษาธิการ
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้/ยืมเงิน (หมายเหตุ: (ไม่นับรวมเวลาที่ผู้กู้/ยืมเงิน ขอเพิ่มและแก้ไข เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่ กองทุนฯ กำหนด หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสาร ภายในระยะเวลาดังกล่าวถือว่าคำขอนั้นตกไป))	๑๐ วันทำการ	กระทรวงศึกษาธิการ
๓)	การพิจารณา จัดทำบันทึกสรุปผลการวิเคราะห์เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการฯ (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	กระทรวงศึกษาธิการ
๔)	การพิจารณา เสนอคณะอนุกรรมการกองทุนฯ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	กระทรวงศึกษาธิการ
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาและเสนอผู้มีอำนาจลงนาม (หมายเหตุ: (จะแจ้งผลการพิจารณาให้โรงเรียนทราบภายใน ๗ วันนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติ))	๓ วันทำการ	กระทรวงศึกษาธิการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอกู้ยืมเงิน/ยืมเงิน (ผู้ขอกู้ยืมเงินคือโรงเรียนซึ่งมีสถานะเป็นนิติบุคคลตาม พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (ร.๒ หรือ สข.๒) และหลักฐานการโอนโรงเรียน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงศึกษาธิการ
๓)	ตราสารจัดตั้งโรงเรียน/มูลนิธิ/บริษัท ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงศึกษาธิการ
๔)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน/มูลนิธิ/บริษัท ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงศึกษาธิการ
๕)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน/มูลนิธิ/บริษัท ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงศึกษาธิการ
๖)	สำเนาใบอนุญาตให้ใช้เนื้อที่ดินบริเวณโรงเรียนทั้งหมด ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงศึกษาธิการ
๗)	สำเนาใบอนุญาตความจุนักเรียนทั้งหมดที่ใช้ในปัจจุบัน และย้อนหลัง ๓ ปี นับจากปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงศึกษาธิการ
๘)	แบบสำรวจครู นักเรียน การจัดชั้นเรียน (อน.๒) ปีการศึกษาปัจจุบัน และย้อนหลัง ๓ ปี นับจากปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๙)	<p>สำเนาใบอนุญาตให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ปัจจุบัน และย้อนหลัง ๓ ปี นับจากปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กระทรวงศึกษาธิการ
๑๐)	<p>สำเนาใบอนุญาตให้ขยายหลักสูตร (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กระทรวงศึกษาธิการ
๑๑)	<p>สำเนากการนำส่งเงินสมทบ ๓ % ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือนมิถุนายนของทุกปีย้อนหลัง ๓ ปี การศึกษา และเดือนสุดท้ายก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงิน</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กระทรวงศึกษาธิการ
๑๒)	<p>สำเนาบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ออมทรัพย์หรือประจำของโรงเรียนย้อนหลัง ๑ ปี ของปีการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กระทรวงศึกษาธิการ
๑๓)	<p>งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) และงบรายได้-ค่าใช้จ่ายของโรงเรียนย้อนหลัง ๓ ปี ถ้ามีรายได้จากกิจการอื่นให้แสดงหลักฐานการเสียภาษีจากกิจการนั้นๆ ประกอบด้วย</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กระทรวงศึกษาธิการ
๑๔)	<p>สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งโรงเรียน หรือสัญญาเช่าที่ดินที่มีผลผูกพันตามกฎหมายซึ่งมีระยะเวลาการเช่าครอบคลุมระยะเวลาการชำระหนี้</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๕)	<p>หลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงิน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑๕.๑ กรณีใช้ที่ดิน หรือ ที่ดินและอาคารเป็นหลักประกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินไม่มีภาระผูกพัน และให้แสดงผังบริเวณที่ดินและอาณาเขตติดต่อทุกด้านให้ชัดเจน ๒) หนังสือรับรองการประเมินราคาที่ดินตามบัญชีประเมินราคาที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดหรืออำเภอแล้วแต่กรณี ๓) ถ้าเป็นที่ดินของบุคคลอื่นต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินยินยอม ให้นำที่ดินมาเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงิน ๔) ค่าส่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง และหนังสือประเมินราคาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่นำมาเป็นหลักประกันจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ <p>๑๕.๒ กรณีใช้พันธบัตรรัฐบาล ให้ใช้สำเนาพันธบัตรรัฐบาลทุกหน้า)</p>	กระทรวงศึกษาธิการ
๑๖)	<p>๑.ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. แผนผังแสดงอาคารและเนื้อที่ดินบริเวณโรงเรียน โดยระบุที่ตั้งอาคารเดิม และที่ตั้งอาคารที่จะก่อสร้างใหม่ พร้อมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงนามรับรองความถูกต้อง ๒. แบบรูปรายการ (พิมพ์เขียว) ๓. สำเนาใบอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การก่อสร้างอาคาร ๔. รายการคำนวณโครงสร้างอาคารตามแบบของวิศวกรผู้ควบคุมงาน ๕. สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุม ๖. ประมาณราคาค่าก่อสร้างหรือสำเนาสัญญาจ้าง ๗. แผนผังการใช้ห้องเรียนของอาคารที่ขอกู้ยืมเงิน โดยระบุว่าจะใช้เป็นห้องอะไรบ้าง ๘. แผนการรับนักเรียนล่วงหน้า อย่างน้อย ๕ ปี)</p>	กระทรวงศึกษาธิการ
๑๗)	<p>๒.ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (๑. แผนผังแสดงอาคารและเนื้อที่ดินบริเวณโรงเรียน และอาคารที่จะซ่อมแซม พร้อมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนาม</p>	กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	รับรอง ๒. ภาพถ่ายอาคารที่จะทำการซ่อมแซม ๓. แบบรูปรายการ (พิมพ์เขียว) ที่จะทำการซ่อมแซม ๔. ประมาณราคาค่าซ่อมแซม หรือ สำเนาสัญญาจ้าง หรือ ๕. หนังสือประเมินราคาค่าซ่อมแซมจาก คณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งเป็นผู้ประเมิน ราคา)	
๑๘)	๓. ชื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. แคตตาล็อกหรือภาพถ่าย และรายละเอียดของรายการ อุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ (ภาษาไทย) ๒. ใบเสนอราคาอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ)	กระทรวงศึกษาธิการ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คู่มือการขอกู้ยืมเงิน และตัวอย่าง (หมายเหตุ: -)
๒)	คู่มือการขอยืมเงิน และตัวอย่าง (หมายเหตุ: -)

เอกสารประกอบการพิจารณา : การกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	คำขอกู้ยืมเงิน/ยืมเงิน (ผู้ขอกู้ยืมเงินคือโรงเรียนซึ่งมีสถานะเป็นนิติบุคคลตาม พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๒	ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (ร.๒ หรือ สข.๒) และหลักฐานการโอนโรงเรียน	๐	๑	-	<input type="checkbox"/>
๓	ตราสารจัดตั้งโรงเรียน/มูลนิธิ/บริษัท	๐	๑	-	<input type="checkbox"/>
๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน/มูลนิธิ/บริษัท	๐	๑	-	<input type="checkbox"/>
๕	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน/มูลนิธิ/บริษัท	๐	๑	-	<input type="checkbox"/>
๖	สำเนาใบอนุญาตให้ใช้เนื้อที่ดินบริเวณโรงเรียนทั้งหมด	๐	๑	-	<input type="checkbox"/>
๗	สำเนาใบอนุญาตความจุนักเรียนทั้งหมดที่ใช้ในปัจจุบัน และย้อนหลัง ๓ ปี นับจากปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)	๐	๑	-	<input type="checkbox"/>
๘	แบบสำรวจครู นักเรียน การจัดชั้นเรียน (อน.๒) ปีการศึกษาปัจจุบัน และย้อนหลัง ๓ ปี นับจากปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	๐	๑	-	<input type="checkbox"/>
๙	สำเนาใบอนุญาตให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษาปัจจุบัน และย้อนหลัง ๓ ปี นับจากปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	๐	๑	-	<input type="checkbox"/>
๑๐	สำเนาใบอนุญาตให้ขยายหลักสูตร (ถ้ามี)	๐	๑	-	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑๑	สำเนาการนำส่งเงินสมทบ ๓ % ของผู้อำนวยการครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือนมิถุนายนของทุกปีย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา และเดือนสุดท้ายก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	○	๑	-	<input type="checkbox"/>
๑๒	สำเนาบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ออมทรัพย์หรือประจำของโรงเรียนย้อนหลัง ๑ ปี ของปีการศึกษาปัจจุบัน	○	๑	-	<input type="checkbox"/>
๑๓	งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) และงบรายได้-ค่าใช้จ่ายของโรงเรียนย้อนหลัง ๓ ปี ถ้ามีรายได้จากกิจการอื่นให้แสดงหลักฐานการเสียภาษีจากกิจการนั้นๆ ประกอบด้วย	○	๑	-	<input type="checkbox"/>
๑๔	สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งโรงเรียนหรือสัญญาเช่าที่ดินที่มีผลผูกพันตามกฎหมายซึ่งมีระยะเวลาการเช่าครอบคลุมระยะเวลาการชำระหนี้	○	๑	-	<input type="checkbox"/>
๑๕	หลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงิน	○	๑	(๑๕.๑ กรณีใช้ที่ดิน หรือที่ดินและอาคารเป็นหลักประกัน ๑) หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินไม่มีภาระผูกพัน และให้แสดงผังบริเวณที่ดินและอาณาเขตติดต่อทุกด้านให้ชัดเจน ๒) หนังสือรับรองการประเมินราคาที่ดินตามบัญชีประเมินราคาที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดหรืออำเภอแล้วแต่กรณี ๓) ถ้าเป็นที่ดินของบุคคลอื่นต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินยินยอม ให้นำที่ดินมาเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงิน	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				๔) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน ราคาอาคารหรือสิ่งปลูก สร้าง และหนังสือประเมิน ราคาอาคารหรือสิ่งปลูก สร้างที่นำมาเป็น หลักประกันจากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาที่โรงเรียน ตั้งอยู่ ๑๕.๒ กรณีใช้พันธบัตร รัฐบาล ให้ใช้สำเนา พันธบัตรรัฐบาลทุกหน้า)	
๑๖	๑.ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ	○	๑	(๑. แผนผังแสดงอาคาร และเนื้อที่ดินบริเวณ โรงเรียน โดยระบุที่ตั้ง อาคารเดิม และที่ตั้ง อาคารที่จะก่อสร้างใหม่ พร้อมให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ลงนาม รับรองความถูกต้อง ๒. แบบรูปรายการ (พิมพ์ เชี่ยว) ๓. สำเนาใบอนุญาตให้ ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่ง ปลูกสร้างจากผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายว่าด้วยการ ควบคุม การก่อสร้าง อาคาร ๔. รายการคำนวณ โครงสร้างอาคารตามแบบ ของวิศวกรผู้ควบคุมงาน ๕. สำเนาหนังสือรับรอง ของผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมและ สถาปัตยกรรมควบคุม	□

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				๖. ประมาณราคาค่าก่อสร้างหรือสำเนาสัญญาจ้าง ๗. แผนผังการใช้ห้องเรียนของอาคารที่ขอกู้ยืมเงิน โดยระบุว่าใช้เป็นห้องอะไรบ้าง ๘. แผนการรับนักเรียนล่วงหน้า อย่างน้อย ๕ ปี)	
๑๗	๒. ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ	○	๑	(๑. แผนผังแสดงอาคารและเนื้อที่ที่ดินบริเวณโรงเรียน และอาคารที่จะซ่อมแซม พร้อมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามรับรอง ๒. ภาพถ่ายอาคารที่จะทำการซ่อมแซม ๓. แบบรูปรายการ (พิมพ์เขียว) ที่จะทำการซ่อมแซม ๔. ประมาณราคาค่าซ่อมแซม หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือ ๕. หนังสือประเมินราคาค่าซ่อมแซมจากคณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินราคา)	<input type="checkbox"/>
๑๘	๓. ซื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร	○	๑	(๑. แคตตาล็อกหรือภาพถ่าย และรายละเอียดของรายการอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ (ภาษาไทย) ๒. ใบเสนอราคาอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ)	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
๑	คู่มือการขอยืมเงิน และตัวอย่าง	-	<input type="checkbox"/>
๒	คู่มือการขอยืมเงิน และตัวอย่าง	-	<input type="checkbox"/>



คู่มือการกู้ยืมเงินสำหรับโรงเรียนในระบบ
กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

เต็มรูปภาพ อาคารโรงเรียน คอมพิวเตอร์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
วิสัยทัศน์	๑
วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน	๑
คุณสมบัติของโรงเรียนที่มีสิทธิกู้ยืมเงิน	๑
หลักทรัพย์ค้ำประกัน	๑
การพิจารณา	๒
วงเงินให้กู้ยืม	๒
ดอกเบี้ย	๒
การรับเงิน	๒
การชำระหนี้	
- ระยะเวลาการชำระหนี้	๒
- การผ่อนชำระ	๒
- ระยะเวลาปลอดหนี้	๒
- ช่องทางการชำระหนี้	๓
● กรุงเทพมหานคร	
● ส่วนภูมิภาค	
- ค่าปรับ	๓
ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน	๓
● กรุงเทพมหานคร	
● ส่วนภูมิภาค	
เอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน	๔
ตัวอย่าง	
- ตัวอย่างที่ ๑ กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐	๕
- ตัวอย่างรายงานการประชุม	๑๐
- ตัวอย่างที่ ๒ กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ตาม พ.ร.บ. อื่นๆ	๑๒
- ตัวอย่างรายงานการประชุม	๑๗

ความเป็นมา

กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๑ ตามนัยมาตรา ๔๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการให้กู้ยืมเงินแก่โรงเรียนในระบบ โดยอยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนหลักที่มีศักยภาพในการสนับสนุนงบลงทุนแก่โรงเรียนเอกชนให้มีโอกาสเท่าเทียมสถานศึกษาของรัฐเพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
๒. เพื่อเป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ได้แก่ อาคารปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ โรงฝึกงาน หอประชุม อาคารอำนวยการ อาคารห้องสมุด อาคารสำหรับเล่นกีฬา อาคารหรือศูนย์กลางสื่อการเรียน อาคารหอพักนักเรียน อาคารเอนกประสงค์ และสระว่ายน้ำ ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ดินของโรงเรียน
๓. เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ
๔. เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน

คุณสมบัติของโรงเรียนที่มีสิทธิกู้ยืมเงิน

๑. เป็นโรงเรียนในระบบที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ
๒. เป็นโรงเรียนในระบบที่เปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้
 - ๒.๑ เปิดสอน ๑ ระดับ ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คน
 - ๒.๒ เปิดสอน ๒ ระดับ ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คน
 - ๒.๓ เปิดสอน ๓ ระดับ ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คน

กรณีที่โรงเรียนเปิดทำการสอนน้อยกว่า ๓ ปี หากประสบภัย และประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนไปดำเนินการโดยเร่งด่วน คณะอนุกรรมการจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

หลักทรัพย์ค้ำประกัน

๑. พันธบัตรรัฐบาลไทยของผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลภายนอกที่ยินยอม ซึ่งกำหนดเวลาชำระคืนไม่ต่ำกว่าระยะเวลาที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน
๒. ที่ดินของผู้กู้ยืมเงิน หรือที่ดินของบุคคลภายนอกที่ยินยอม (น.ส. ๓ ก /น.ส. ๓ ซึ่งต้องประกาศก่อนจดจำนอง ๓๐ วัน)
๓. ที่ดินและอาคารเรียน อาคารประกอบของโรงเรียน ต้องมีราคาประเมินที่ดินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินที่ขอกู้ยืมเงิน

ยกเว้น ที่ดินและอาคารของวัด

การพิจารณา

๑. เหตุผลความจำเป็น
๒. หลักทรัพย์ค้ำประกัน
๓. ความสามารถในการชำระหนี้

วงเงินให้กู้ยืม

ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาหลักทรัพย์ตามที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมินราคา

ดอกเบี้ย

อัตราร้อยละ ๔ ต่อปี

การรับเงิน

๑. กรณีกู้เพื่อก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ รับตามสัดส่วนวงเงินกู้ยืม : สัญญาจ้าง โดยคำนวณจากงวดการจ่ายเงิน ๒ (สอง) งวดแรกตามสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง/ซ่อมแซม ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินกู้ยืมที่ได้รับอนุมัติ
งวดที่ ๒ รับตามสัดส่วนวงเงินกู้ยืม : สัญญาจ้าง โดยคำนวณจากงวดการจ่ายค่าจ้าง
งวดที่ ๓ เมื่องานก่อสร้างงวดที่ ๓ เสร็จเรียบร้อย
งวดที่ ๓ รับตามสัดส่วนวงเงินกู้ยืม : สัญญาจ้าง โดยคำนวณจากงวดการจ่ายค่าจ้าง
งวดที่ ๔ เมื่องานก่อสร้างงวดที่ ๔ เสร็จเรียบร้อย
งวดที่ ๔ รับเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์และได้รับใบอนุญาตให้ใช้เป็นอาคารเรียน อาคารประกอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
๒. กรณีกู้เพื่อซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนจ่ายให้เต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน เมื่อผู้กู้ยืมเงิน ได้แสดงหลักฐานการรับอุปกรณ์การเรียนการสอน และคณะกรรมการได้ตรวจการซื้ออุปกรณ์ที่ได้รับเรียบร้อยแล้ว

การชำระหนี้

ระยะเวลาการชำระหนี้

๑. กู้ยืมเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๕ ปี
๒. กู้ยืมเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๗ ปี
๓. กู้ยืมเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๕ ปี

การผ่อนชำระ

ปีละ ๒ งวด ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม และวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

ระยะเวลาปลอดหนี้

ปลอดหนี้ต้นเงิน ๑ ภาคเรียน ในงวดแรกของการชำระหนี้

ช่องทางการชำระหนี้

กรุงเทพมหานคร

๑. ชำระที่กลุ่มงานกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ สาขานนวิสุทธวิษัตรีย์ ชื่อบัญชี “กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๐-๐๖๘๗๐-๑

ส่วนภูมิภาค

๑. ชำระโดยตรงที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่
๒. โอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่
๓. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ สาขานนวิสุทธวิษัตรีย์ ชื่อบัญชี “กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๐-๐๖๘๗๐-๑

ค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปีของเงินต้นและดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดนั้น ตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้ครบถ้วนเสร็จสิ้น

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

กรุงเทพมหานคร

๑. รับแบบคำขอกู้ยืมเงินที่กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือ download ที่ www.opec.go.th ไปที่กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
๒. ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบที่กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๓. กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบตรวจสอบ วิเคราะห์ และสรุปผลการวิเคราะห์ นำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา
๔. รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ

ส่วนภูมิภาค

๑. รับแบบคำขอกู้ยืมเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือ
๒. download ที่ www.opec.go.th ไปที่กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
๓. ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อตรวจสอบพร้อมให้ความเห็น และจัดส่งเอกสารทั้งหมดให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๓. กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบตรวจสอบ วิเคราะห์ และสรุปผลการวิเคราะห์ นำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา
๔. รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ

เอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน

วัตถุประสงค์	เอกสารประกอบ	เอกสารเพิ่มเติม
<p>๑.ก่อสร้างอาคารเรียน</p> <p>อาคารประกอบ</p>	<p>๑. คำขอกู้ยืมเงิน (ผู้ขอกู้ยืมเงินคือโรงเรียนซึ่งมีสถานะเป็นนิติบุคคลตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐)</p> <p>๒. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (ร.๒ หรือ สข.๒) และหลักฐานการโอนโรงเรียน</p> <p>๓. ตราสารจัดตั้งโรงเรียน/มูลนิธิ/บริษัท</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน/มูลนิธิ/บริษัท</p> <p>๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน/มูลนิธิ/บริษัท</p> <p>๖. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้เนื้อที่ดินบริเวณโรงเรียนทั้งหมด</p> <p>๗. สำเนาใบอนุญาตความจุนักเรียนทั้งหมดที่ใช้ในปัจจุบัน และย้อนหลัง ๓ ปี</p> <p>นับจากปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)</p> <p>๘. แบบสำรวจครู นักเรียน การจัดชั้นเรียน (อน.๒) ปีการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>และย้อนหลัง ๓ ปี นับจากปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน</p> <p>๙. สำเนาใบอนุญาตให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>และย้อนหลัง ๓ ปี นับจากปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน</p> <p>๑๐. สำเนาใบอนุญาตให้ขยายหลักสูตร (ถ้ามี)</p> <p>๑๑. สำเนากำหนดส่งเงินสมทบ ๓ % ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือนมิถุนายนของทุกปีย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษาและเดือนสุดท้ายก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงิน</p>	<p>๑. แผนผังแสดงอาคารและเนื้อที่ดินบริเวณโรงเรียน โดยระบุที่ตั้งอาคารเดิม และที่ตั้งอาคารที่จะก่อสร้างใหม่ พร้อมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามรับรองความถูกต้อง</p> <p>๒. แบบรูปฉายการ (พิมพ์เขียว)</p> <p>๓. สำเนาใบอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การก่อสร้างอาคาร</p> <p>๔. รายการคำนวณโครงสร้างอาคารตามแบบของวิศวกรผู้ควบคุมงาน</p> <p>๕. สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุม</p> <p>๖. ประมาณราคาค่าก่อสร้างหรือสำเนาสัญญาจ้าง</p> <p>๗. แผนผังการใช้ห้องเรียนของอาคารที่ขอกู้ยืมเงิน โดยระบุว่าใช้เป็นห้องอะไรบ้าง</p> <p>๘. แผนการรับนักเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ ปี</p>
<p>๒.ซ่อมแซมอาคารเรียน</p> <p>อาคารประกอบ</p>	<p>๑๒. สำเนาบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ออมทรัพย์หรือประจำของโรงเรียน</p> <p>ย้อนหลัง ๑ ปี ของปีการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑๓. งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) และงบรายได้-ค่าใช้จ่ายของโรงเรียน</p> <p>ย้อนหลัง ๓ ปี ถ้ามีรายได้จากกิจการอื่นให้แสดงหลักฐานการเสียภาษี</p> <p>จากกิจการนั้นๆ ประกอบด้วย</p> <p>๑๔. สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งโรงเรียน หรือสัญญาเช่าที่ดิน</p> <p>ที่มีผลผูกพันตามกฎหมายซึ่งมีระยะเวลาการเช่าครอบคลุมระยะเวลาการชำระหนี้</p>	<p>๑. แผนผังแสดงอาคารและเนื้อที่ดินบริเวณโรงเรียน และอาคารที่จะซ่อมแซม พร้อมให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาลงนามรับรอง</p> <p>๒. ภาพถ่ายอาคารที่จะทำการซ่อมแซม</p> <p>๓. แบบรูปฉายการ (พิมพ์เขียว) ที่จะทำการซ่อมแซม</p> <p>๔. ประมาณราคาค่าซ่อมแซมหรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือ</p> <p>๕. หนังสือประเมินราคาค่าซ่อมแซมจากคณะกรรมการที่</p>

	<p>๑๕. หลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงิน</p> <p>๑๕.๑ กรณีใช้ที่ดิน หรือ ที่ดินและอาคารเป็นหลักประกัน</p> <p>๑) หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินไม่มีภาระผูกพัน และ</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินราคา</p>
<p>๓. ชื่ออุปกรณ์การเรียน การสอน ตามหลักสูตร</p>	<p>ให้แสดงผังบริเวณที่ดินและอาณาเขตติดต่อทุกด้านให้ชัดเจน</p> <p>๒) หนังสือรับรองการประเมินราคาที่ดินตามบัญชีประเมินราคาที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดหรืออำเภอแล้วแต่กรณี</p> <p>๓) ถ้าเป็นที่ดินของบุคคลอื่นต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินยินยอมให้นำที่ดินมาเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงิน</p> <p>๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง และหนังสือประเมินราคาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่นำมาเป็นหลักประกันจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่</p> <p>๑๕.๒ กรณีใช้พันธบัตรรัฐบาล ให้ใช้สำเนาพันธบัตรรัฐบาลทุกหน้า</p>	<p>๑. แคตตาล็อกหรือภาพถ่าย และรายละเอียดของรายการอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ (ภาษาไทย)</p> <p>๒. ใบเสนอราคาอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ</p>

หมายเหตุ : ๑. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราโรงเรียน

๒. สำหรับการยื่นคำขอในส่วนภูมิภาคให้โรงเรียนจัดทำเอกสารส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

เพื่อจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตัวอย่างที่ ๑ (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐)

คำขอกู้ยืมเงิน

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒

สถานที่.....โรงเรียนเอกชนสามัญศึกษา.....

วันที่.....๑๐.....เดือน...พฤศจิกายน..พ.ศ. ...๒๕๕๓

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑. ข้าพเจ้า...โรงเรียนเอกชนสามัญศึกษา...โดย...นายจิตติ..ผ่องใส...ผู้รับใบอนุญาตในฐานะผู้แทนนิติบุคคล...อายุ...๕๐...ปี.....เชื้อชาติ...ไทย...สัญชาติ...ไทย.....อยู่บ้านเลขที่...๑๐๐.....หมู่.....ตำบล..บ้านใหม่...อำเภอ..เมืองปทุมธานี...จังหวัด...ปทุมธานี..รหัสไปรษณีย์... ๑๒๐๐๐...โทร.....๐๒-๒๒๒XXXX.....โทรสาร...๐๒-๒๒๒XXXX..เบอร์มือถือ...๐XX-๒๒๒XXXX..... ประกอบอาชีพ.....ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....มีรายได้ประมาณเดือนละ.....๒๐,๐๐๐...บาท สถานภาพครอบครัว ภรรยา/สามี ชื่อ.....นางสมนึก..ผ่องใส.....อายุ.....๔๘..ปี ประกอบอาชีพ..รับราชการ... มีรายได้ประมาณเดือนละ.....๑๕,๐๐๐.....บาท

๒. ข้าพเจ้าเป็นผู้รับใบอนุญาต/และหรือผู้มีอำนาจทำการแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....เอกชนสามัญศึกษา.....ตั้งอยู่เลขที่.....๑๐.....หมู่ที่.....ตำบล.....บ้านใหม่.....อำเภอ.....เมืองปทุมธานี.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....รหัสไปรษณีย์...๑๒๐๐๐.....โทร.....๐๒-๒๒๒XXXX.....โทรสาร.....๐๒-๒๒๒XXXX.....เบอร์มือถือ...๐XX-๒๒๒XXXX...โรงเรียนนี้ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อวันที่...๑...เดือน...พฤษภาคม..พ.ศ. ๒๕๐๔.....เปิดสอนประเภทวิชา...สามัญศึกษา...เริ่มต้นชั้น.....อนุบาล ๑..... ถึงชั้น.....ประถมศึกษาปีที่ ๖.....ปัจจุบันมีนักเรียนทั้งสิ้นจำนวน...๒,๖๕๐...คน

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อ...ก่อสร้างอาคารเรียน ค.ส.ล.๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง วงเงินที่ขอกู้ยืมเงินจำนวน....๑๐,๐๐๐,๐๐๐.....บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ขอม่อนชำระภายในระยะเวลา....๑๕.....ปี

๔. ในการขอกู้ยืมเงินครั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอม (ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาค้ำประกัน) เช่น

๔.๑ ที่ดินที่ตั้งโรงเรียนจำนวน ๓ แปลง คือ โฉนดเลขที่ ๓๘๖๘, ๑๓๑๓๒ และ ๔๘๔๔

๔.๒ ที่ดินที่มีใบที่ตั่งโรงเรียนจำนวน ๒ แปลง โฉนดเลขที่ ๑๒๒๒ และ นส. ๓ก เลขที่ ๑๒๓

๔.๓ อาคารเรียน อาคารประกอบหลังเดิม จำนวน ๓ หลัง (อาคารอนุบาล, อาคารประถม, อาคารประชุม) ที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินที่ตั้งโรงเรียนเลขที่ ๓๘๖๘ และ ๔๘๔๔

๔.๔ อาคารเรียนที่จะก่อสร้างใหม่จำนวน ๑ หลัง ที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินที่ตั้งโรงเรียนเลขที่ ๓๘๖๘ เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักประกันที่ข้าพเจ้าเสนอนี้มิได้ติดภาระหนี้สินใดๆ กับผู้ใดทั้งสิ้น หากคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาการศึกษาเอกชนอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ข้าพเจ้ายินยอมตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขและหรือข้อสัญญาที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืมเงิน (ให้ประทับตราโรงเรียน)

(.....)

(โรงเรียน..... โดย ผู้รับใบอนุญาตในฐานะผู้แทนนิติบุคคล)

คำชี้แจงเพิ่มเติมและความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้า.....โรงเรียนเอกชนสามัญศึกษา โดย นายจิตติ ผ่องใส ผู้รับใบอนุญาตในฐานะผู้แทนนิติบุคคล
โรงเรียน.....เอกชนสามัญศึกษา.....เลขที่.....๑๐.....ถนน.....-.....
ตำบล/แขวง.....บ้านใหม่.....อำเภอ.....เมืองปทุมธานี.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....
รหัสไปรษณีย์.....๑๒๐๐๐.....โทร.....๐๒-๒๒๒๒xxxx.....โทรสาร.....๐๒-๒๒๒๒xxxx.....
โทรมือถือ.....๐xx-๒๒๒xxxx.....มีเหตุผลและความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงิน เนื่องจาก

(ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นของโรงเรียนตามความเป็นจริง) เช่น

๑. ห้องเรียน ห้องประกอบไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
 ๒. ทดแทนอาคารเรียนหลังเดิมที่ชำรุด
 ๓. อื่น ๆ
- (เหตุผลตามความเป็นจริงของโรงเรียน).....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าเหตุผลตามคำชี้แจงข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืมเงิน (ให้ประทับตราโรงเรียน)
(.....)

(โรงเรียน..... โดย ผู้รับใบอนุญาตในฐานะผู้แทนนิติบุคคล)

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....

.....

.....

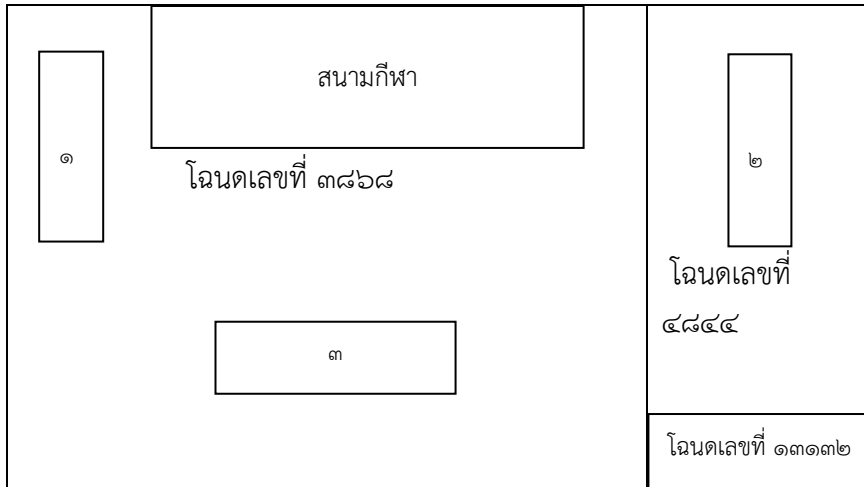
.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แผนผังแสดงอาคารและเนื้อที่ที่ดินบริเวณโรงเรียนเอกชนสามัญศึกษา จังหวัดปทุมธานี



อาคาร

- ๑. อาคารอนุบาล
- ๒. อาคารประถม
- ๓. อาคารประชุม

โรงเรียน.....เอกชนสามัญศึกษา.....มีเนื้อที่ที่ดินบริเวณ
 โรงเรียนทั้งหมด.....๕.....ไร่.....๑๗๖.....งาน.....๖๖.๕.....ตารางวา
 ดังสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน ดังนี้
 แปลงที่ ๑ โฉนดเลขที่.....๓๘๖๘.....เนื้อที่.....๓.....ไร่.....๓.....งาน.....๙๓.๕.....ตารางวา
 แปลงที่ ๒ โฉนดเลขที่.....๑๓๑๓๒.....เนื้อที่.....-.....ไร่.....๗๓.....งาน.....๗๓.....ตารางวา
 แปลงที่ ๓ โฉนดเลขที่.....๔๘๔๔.....เนื้อที่.....๒.....ไร่.....-.....งาน.....-.....ตารางวา
 แปลงที่ ๔ โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
 แปลงที่ ๕ โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
 แปลงที่ ๖ โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า แผนผังแสดงเนื้อที่บริเวณและสถานที่อาคารโรงเรียน.....
เอกชนสามัญศึกษา.....ที่แสดงข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ พร้อมนี้ ได้แนบสำเนาภาพถ่าย
 หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและใบอนุญาตใช้เนื้อที่ที่ดินบริเวณโรงเรียนจำนวน.....๓.....ฉบับ

หากปรากฏว่าแผนผังดังกล่าวไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง และตามกฎหมายโรงเรียนเอกชน
 ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออุ้มเงิน (ให้ประทับตราโรงเรียน)
 (.....)

(โรงเรียน..... โดย ผู้รับใบอนุญาตในฐานะผู้แทนนิติบุคคล)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

รายละเอียดของอาคารเรียนและอาคารประกอบ

ของโรงเรียน.....เอกชนสามัญศึกษา.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....

โรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบ รวมทั้งสิ้นจำนวน.....๓.....หลัง
ในวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

๑. อาคารอนุบาล.....เป็นอาคาร () ไม่ (/) คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....๒๕๔๕.....
จำนวน.....๕.....ชั้น.....๑๐...ห้อง..เป็น (/) ห้องเรียน.....๖.....ห้อง
(/) ห้องประกอบอื่นๆ.....๔.....ห้อง
๒. อาคารประถม.....เป็นอาคาร () ไม่ (/) คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....๒๕๔๘.....
จำนวน.....๒.....ชั้น.....๖...ห้อง..เป็น () ห้องเรียน.....-.....ห้อง
(/) ห้องประกอบอื่นๆ.....๖.....ห้อง
๓. อาคารประชุม.....เป็นอาคาร () ไม่ (/) คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....๒๕๔๙.....
จำนวน.....๓.....ชั้น.....๖...ห้อง..เป็น (/) ห้องเรียน.....-.....ห้อง
(/) ห้องประกอบอื่นๆ.....๖.....ห้อง
๔. อาคาร.....เป็นอาคาร () ไม่ () คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....
จำนวน.....ชั้น.....ห้อง..เป็น () ห้องเรียน.....ห้อง
() ห้องประกอบอื่นๆ.....ห้อง
๕. อาคาร.....เป็นอาคาร () ไม่ () คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....
จำนวน.....ชั้น.....ห้อง..เป็น () ห้องเรียน.....ห้อง
() ห้องประกอบอื่นๆ.....ห้อง
๖. อาคาร.....เป็นอาคาร () ไม่ () คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....
จำนวน.....ชั้น.....ห้อง..เป็น () ห้องเรียน.....ห้อง
() ห้องประกอบอื่นๆ.....ห้อง
๗. อาคาร.....เป็นอาคาร () ไม่ () คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....
จำนวน.....ชั้น.....ห้อง..เป็น () ห้องเรียน.....ห้อง
() ห้องประกอบอื่นๆ.....ห้อง
๘. อาคาร.....เป็นอาคาร () ไม่ () คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....
จำนวน.....ชั้น.....ห้อง..เป็น () ห้องเรียน.....ห้อง
() ห้องประกอบอื่นๆ.....ห้อง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืมเงิน (ให้ประทับตราโรงเรียน)
(.....)

(โรงเรียน..... โดย ผู้รับใบอนุญาตในฐานะผู้แทนนิติบุคคล)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน.....

ครั้งที่/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียน.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นาย.....	(ผู้รับใบอนุญาต)	ประธานกรรมการ
๒. นาย ก	(ผู้จัดการ)	กรรมการ
๒. นาย ข	(ผู้แทนผู้ปกครอง)	กรรมการ
๓. นาย ค	(ผู้แทนครู)	กรรมการ
๔. นาย ง	(ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
	(อย่างน้อย ๑ คน ไม่เกิน ๓ คน)	
๕. นาย ช	(ผู้อำนวยการ)	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ การขอกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อก่อสร้างอาคารเรียน
ค.ส.ล. ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง วงเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เลขานุการได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

.....

ที่ประชุมพิจารณาแล้วได้ข้อสรุป ดังนี้

- ให้โรงเรียนเอกชนสามัญศึกษา โดย นายจิตติ ผ่องใส ผู้รับใบอนุญาตในฐานะผู้แทนนิติบุคคล
กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อนำไปก่อสร้างอาคารเรียน ค.ส.ล. ๓ ชั้น ๑ หลัง จำนวนเงิน
๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอผ่อนชำระหนี้เป็นเวลา ๑๕ ปี
- ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันในการขอกู้ยืมเงินในครั้งนี้ คือ
๒.๑ ที่ดินที่ตั้งโรงเรียนจำนวน ๓ แปลง คือ โฉนดเลขที่ ๓๘๖๘, ๑๓๑๓๒ และ ๔๘๔๔

- ๒.๒ ที่ดินที่มีใช้ที่ตั้งโรงเรียนจำนวน ๒ แปลง โฉนดเลขที่ ๑๒๒๒ และ น.ส. ๓ ก เลขที่ ๑๒๓
- ๒.๓ อาคารเรียน อาคารประกอบหลังเดิม จำนวน ๓ หลัง (อาคารอนุบาล, อาคารประถม, อาคารประชุม) ที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินที่ตั้งโรงเรียน เลขที่ ๓๘๖๘ และ ๔๘๔๔
- ๒.๔ อาคารเรียนที่จะก่อสร้างใหม่จำนวน ๑ หลัง ที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินที่ตั้งโรงเรียน เลขที่ ๓๘๖๘
๓. สำหรับอาคารหลังใหม่ที่จะก่อสร้างเห็นควรมอบให้ นายจิตติ ผ่องใส ผู้รับใบอนุญาตในฐานะผู้แทนนิติบุคคล ไปดำเนินการขออนุญาตต่อ (ตาม พ.ร.บ.ควบคุมการก่อสร้าง)
๔. มอบให้นายจิตติ ผ่องใส ผู้รับใบอนุญาตในฐานะผู้แทนนิติบุคคล เป็นผู้ทำนิติกรรมต่างๆ และธุรกรรมทางการเงินเกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
- มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ดำเนินการได้ ดังนี้
๑. ให้โรงเรียนเอกชนสามัญศึกษา โดย นายจิตติ ผ่องใส ผู้รับใบอนุญาตในฐานะผู้แทนนิติบุคคล กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อนำไปก่อสร้างอาคารเรียน ค.ส.ล. ๓ ชั้น ๑ หลัง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอผ่อนชำระหนี้เป็นเวลา ๑๕ ปี
๒. ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันในการขอกู้ยืมเงินในครั้งนี้ คือ
- ๒.๑ ที่ดินที่ตั้งโรงเรียนจำนวน ๓ แปลง คือ โฉนดเลขที่ ๓๘๖๘, ๑๓๑๓๒ และ ๔๘๔๔
- ๒.๒ ที่ดินที่มีใช้ที่ตั้งโรงเรียนจำนวน ๒ แปลง โฉนดเลขที่ ๑๒๒๒ และ น.ส. ๓ ก เลขที่ ๑๒๓
- ๒.๓ อาคารเรียน อาคารประกอบหลังเดิม จำนวน ๓ หลัง (อาคารอนุบาล, อาคารประถม, อาคารประชุม) ที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินที่ตั้งโรงเรียน เลขที่ ๓๘๖๘ และ ๔๘๔๔
- ๒.๔ อาคารเรียนที่จะก่อสร้างใหม่จำนวน ๑ หลัง ที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินที่ตั้งโรงเรียน เลขที่ ๓๘๖๘
๓. สำหรับอาคารหลังใหม่ที่จะก่อสร้างเห็นควรมอบให้ นายจิตติ ผ่องใส ผู้รับใบอนุญาตในฐานะผู้แทนนิติบุคคล ไปดำเนินการขออนุญาตต่อ (ตาม พ.ร.บ.ควบคุมการก่อสร้าง)
๔. มอบให้นายจิตติ ผ่องใส ผู้รับใบอนุญาตในฐานะผู้แทนนิติบุคคล เป็นผู้ทำนิติกรรมต่างๆ และธุรกรรมทางการเงินเกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา.....น.

นาย ช เจริญรุ่งเรือง
ผู้จัดการรายงานการประชุม

นายจิตติ ผ่องใส
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หมายเหตุ

๑. ผู้จัดการรายงานการประชุม หมายถึง กรรมการและเลขานุการ
๒. ผู้ตรวจรายงานการประชุม หมายถึง ประธานกรรมการ

ตัวอย่างที่ ๒ (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ตาม พ.ร.บ. อื่นๆ)

คำขอกู้ยืมเงิน

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒

สถานที่.....โรงเรียนเอกชนสามัญศึกษา.....

วันที่.....๑๐.....เดือน...พฤศจิกายน..พ.ศ. ..๒๕๕๓

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑. ข้าพเจ้า..โรงเรียนเอกชนสามัญศึกษา..โดย..บริษัท/มูลนิธิ..เอกชนสามัญ..โดย..นายจิตติ..ผ่องใส
ผู้ทำการแทน/ผู้แทนนิติบุคคล...อายุ...๕๐..ปี.....เชื้อชาติ.....ไทย...สัญชาติ.....ไทย.....อยู่บ้านเลขที่.....๑๐๐.....
หมู่.....ตำบล.....บ้านใหม่...อำเภอ.....เมืองปทุมธานี.....จังหวัด.....ปทุมธานี...รหัสไปรษณีย์... ๑๒๐๐๐.....
โทร.....๐๒-๒๒๒๖๖๖๖..... โทรสาร...๐๒-๒๒๒๖๖๖๖.....เบอร์มือถือ...๐๙๙-๒๒๒๖๖๖๖..... ประกอบอาชีพ.....
ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน..... มีรายได้ประมาณเดือนละ.....๒๐,๐๐๐.....บาท สถานภาพครอบครัว ภรรยา/สามี.....
ชื่อ.....นางสมนึก..ผ่องใส...อายุ.....๔๘..ปี ประกอบอาชีพ...รับราชการ...มีรายได้ประมาณเดือนละ.....๑๕,๐๐๐.....บาท

๒. ข้าพเจ้าเป็นผู้รับใบอนุญาต/และหรือผู้มีอำนาจทำการแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....
.....เอกชนสามัญศึกษา.....ตั้งอยู่เลขที่.....๑๐.....หมู่ที่.....ตำบล.....บ้านใหม่.....อำเภอ.....เมืองปทุมธานี.....
จังหวัด.....ปทุมธานี.....รหัสไปรษณีย์...๑๒๐๐๐.....โทร.....๐๒-๒๒๒๖๖๖๖.....โทรสาร.....๐๒-๒๒๒๖๖๖๖.....
เบอร์มือถือ...๐๙๙-๒๒๒๖๖๖๖...โรงเรียนนี้ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อวันที่...๑..เดือน...พฤษภาคม..พ.ศ. ..๒๕๐๔.....
เปิดสอนประเภทวิชา...สามัญศึกษา...เริ่มต้นชั้น.....อนุบาล.๑.....ถึงชั้น.....ประถมศึกษาปีที่.๖.....
ปัจจุบันมีนักเรียนทั้งสิ้นจำนวน.....๒,๖๕๐.....คน

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อ...ก่อสร้างอาคารเรียน ค.ส.ล.๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง
วงเงินที่ขอกู้ยืมเงินจำนวน.....๑๐,๐๐๐,๐๐๐.....บาท...(สิบล้านบาทถ้วน)..ขอผ่อนชำระภายในระยะเวลา.....๑๕.....ปี

๔. ในการขอกู้ยืมเงินครั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอม (ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาค้ำประกัน) เช่น

๔.๑ ที่ดินที่ตั้งโรงเรียนจำนวน ๓ แปลง คือ โฉนดเลขที่ ๓๘๖๘, ๑๓๑๓๒ และ ๔๘๔๔

๔.๒ ที่ดินที่มีใช้ที่ตั้งโรงเรียนจำนวน ๒ แปลง โฉนดเลขที่ ๑๒๒๒ และ น.ส. ๓ก เลขที่ ๑๒๓

๔.๓ อาคารเรียน อาคารประกอบหลังเดิม จำนวน ๓ หลัง (ระบุชื่ออาคาร) ที่ตั้งอยู่บน
โฉนดที่ดินที่ตั้งโรงเรียนเลขที่ ๓๘๖๘

๔.๔ อาคารเรียนที่จะก่อสร้างใหม่จำนวน ๑ หลัง ที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินที่ตั้งโรงเรียน
เลขที่ ๓๘๖๘ เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักประกันที่ข้าพเจ้าเสนอนี้มิได้ติดภาระหนี้สินใดๆ กับผู้ใดทั้งสิ้น
หากคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาการศึกษาเอกชนอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ข้าพเจ้ายินยอมตกลงที่จะปฏิบัติ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขและหรือข้อสัญญาที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต (ให้ประทับตราโรงเรียน)

(.....)

(โรงเรียน..... โดย บริษัท/มูลนิธิ..... โดย ผู้ทำการแทน/ผู้แทนนิติบุคคล)

คำชี้แจงเพิ่มเติมและความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้า..โรงเรียนเอกชนสามัญศึกษา..โดย..บริษัท/มูลนิธิ..เอกชนสามัญ..โดย..นายจิตดี..ผ่องใส
 ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน...เอกชนสามัญศึกษา.....เลขที่.....๑๐.....ถนน.....-.....
 ตำบล/แขวง.....บ้านใหม่.....อำเภอ.....เมืองปทุมธานี.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....
 รหัสไปรษณีย์.....๑๒๐๐๐.....โทร...๐๒-๒๒๒๒xxxx.....โทรสาร.....๐๒-๒๒๒๒xxxx.....
 เบอร์มือถือ.....๐xx-๒๓๒๒xxxx.....มีเหตุผลและความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงิน เนื่องจาก

(ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นของโรงเรียนตามความเป็นจริง) เช่น

๑. ห้องเรียน ห้องประกอบไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
 ๒. ทดแทนอาคารเรียนหลังเดิมที่ชำรุด
 ๓. อื่น ๆ
- (เหตุผลตามความเป็นจริงของโรงเรียน).....

ตัวอย่าง

ขอรับรองว่าเหตุผลตามคำชี้แจงข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต (ให้ประทับตราโรงเรียน)
 (.....)

(โรงเรียน..... โดย บริษัท/มูลนิธิ..... โดย ผู้ทำการแทน/ผู้แทนนิติบุคคล)

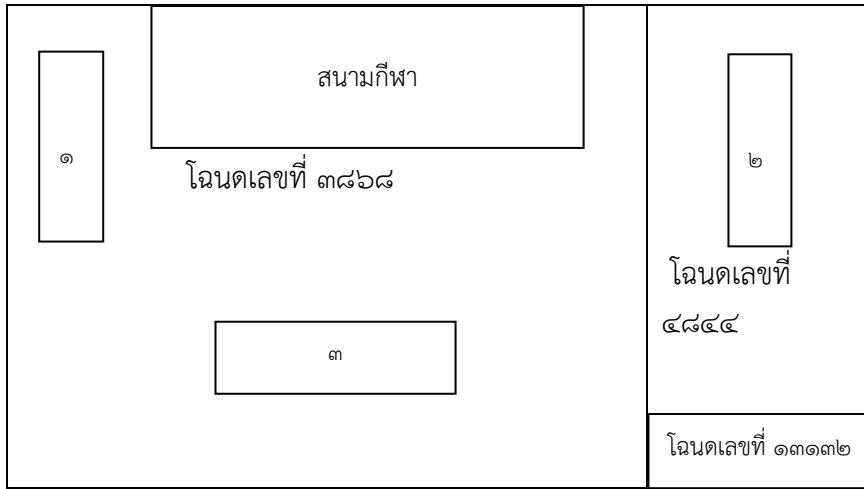
ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แผนผังแสดงอาคารและเนื้อที่ดินบริเวณโรงเรียนเอกชนสามัญศึกษา จังหวัดปทุมธานี



อาคาร

- ๑. อาคารอนุบาล
- ๒. อาคารประถม
- ๓. อาคารประชุม

โรงเรียน.....เอกชนสามัญศึกษา.....มีเนื้อที่ดินบริเวณ
 โรงเรียนทั้งหมด.....๕.....ไร่.....๑๗๖.....งาน.....๖๖.๕.....ตารางวา
 ดังสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน ดังนี้
 แปลงที่ ๑ โฉนดเลขที่.....๓๘๖๘.....เนื้อที่.....๓.....ไร่.....๓.....งาน.....๙๓.๕.....ตารางวา
 แปลงที่ ๒ โฉนดเลขที่.....๑๓๑๓๒.....เนื้อที่.....-.....ไร่.....๗๓.....งาน.....๗๓.....ตารางวา
 แปลงที่ ๓ โฉนดเลขที่.....๔๘๔๔.....เนื้อที่.....๒.....ไร่.....-.....งาน.....-.....ตารางวา
 แปลงที่ ๔ โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
 แปลงที่ ๕ โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
 แปลงที่ ๖ โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า แผนผังแสดงเนื้อที่บริเวณและสถานที่อาคารโรงเรียน.....
เอกชนสามัญศึกษา.....ที่แสดงข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ พร้อมนี้ ได้แนบสำเนาภาพถ่าย
 หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและใบอนุญาตใช้เนื้อที่ดินบริเวณโรงเรียนจำนวน.....๓.....ฉบับ

หากปรากฏว่าแผนผังดังกล่าวไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง และตามกฎหมายโรงเรียนเอกชน
 ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต (ให้ประทับตราโรงเรียน)
 (.....)

(โรงเรียน..... โดย บริษัท/มูลนิธิ..... โดย ผู้ทำการแทน/ผู้แทนนิติบุคคล)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

รายละเอียดของอาคารเรียนและอาคารประกอบ
ของโรงเรียน.....เอกชนสามัญศึกษา.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....

โรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบ รวมทั้งสิ้นจำนวน.....๓.....หลัง
ในวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

๑. อาคาร..เรียน.๑.....เป็นอาคาร () ไม้ (/) คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....๒๕๔๕.....
จำนวน.....๕.....ชั้น.....๑๐...ห้อง..เป็น (/) ห้องเรียน.....๖.....ห้อง
() ห้องประกอบอื่นๆ.....๔.....ห้อง
๒. อาคาร...ประกอบ....เป็นอาคาร () ไม้ (/) คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....๒๕๔๘.....
จำนวน.....๒.....ชั้น.....๖...ห้อง..เป็น () ห้องเรียน.....-.....ห้อง
(/) ห้องประกอบอื่นๆ.....๖.....ห้อง
๓. อาคาร...เรียน.๓.....เป็นอาคาร () ไม้ (/) คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....๒๕๔๙.....
จำนวน.....๓.....ชั้น.....๖...ห้อง..เป็น (/) ห้องเรียน.....๖.....ห้อง
() ห้องประกอบอื่นๆ.....ห้อง
๔. อาคาร.....เป็นอาคาร () ไม้ () คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....
จำนวน.....ชั้น.....ห้อง..เป็น () ห้องเรียน.....ห้อง
() ห้องประกอบอื่นๆ.....ห้อง
๕. อาคาร.....เป็นอาคาร () ไม้ () คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....
จำนวน.....ชั้น.....ห้อง..เป็น () ห้องเรียน.....ห้อง
() ห้องประกอบอื่นๆ.....ห้อง
๖. อาคาร.....เป็นอาคาร () ไม้ () คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....
จำนวน.....ชั้น.....ห้อง..เป็น () ห้องเรียน.....ห้อง
() ห้องประกอบอื่นๆ.....ห้อง
๗. อาคาร.....เป็นอาคาร () ไม้ () คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....
จำนวน.....ชั้น.....ห้อง..เป็น () ห้องเรียน.....ห้อง
() ห้องประกอบอื่นๆ.....ห้อง
๘. อาคาร.....เป็นอาคาร () ไม้ () คสล. สร้างเมื่อปี พ.ศ.....
จำนวน.....ชั้น.....ห้อง..เป็น () ห้องเรียน.....ห้อง
() ห้องประกอบอื่นๆ.....ห้อง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต (ให้ประทับตราโรงเรียน)
(.....)

(โรงเรียน..... โดย บริษัท/มูลนิธิ..... โดย ผู้ทำการแทน/ผู้แทนนิติบุคคล)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน.....

ครั้งที่/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

ณ ห้องประชุมโรงเรียน.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- | | | |
|-------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นาย..... | (ผู้รับใบอนุญาต) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นาย ก | (ผู้จัดการ) | กรรมการ |
| ๒. นาย ข | (ผู้แทนผู้ปกครอง) | กรรมการ |
| ๓. นาย ค | (ผู้แทนครู) | กรรมการ |
| ๔. นาย ง | (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| | (อย่างน้อย ๑ คน ไม่เกิน ๓ คน) | |
| ๕. นาย ช | (ผู้อำนวยการ) | กรรมการและเลขานุการ |

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ การขอกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อก่อสร้างอาคารเรียน
ค.ส.ล. ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง วงเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เลขานุการได้เสนอต่อที่ประชุมว่า.....

.....

ที่ประชุมพิจารณาแล้วได้ข้อสรุป ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนเอกชนสามัญศึกษา โดย นายจิตติ ผ่องใส ผู้ทำการแทน/ผู้แทนนิติบุคคล กู้ยืมเงิน
จากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อนำไปก่อสร้างอาคารเรียน ค.ส.ล. ๓ ชั้น ๑ หลัง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
โดยขอผ่อนชำระหนี้เป็นเวลา ๑๕ ปี

๒. ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันในการขอกู้ยืมเงินในครั้งนี้ คือ

๒.๑ ที่ดินที่ตั้งโรงเรียนจำนวน ๓ แปลง คือ โฉนดเลขที่ ๓๘๖๘, ๑๓๑๓๒ และ ๔๘๔๔

๒.๒ ที่ดินที่มีใช้ที่ตั้งโรงเรียนจำนวน ๒ แปลง โฉนดเลขที่ ๑๒๒๒ และ นส. ๓ก เลขที่ ๑๒๓

๒.๓ อาคารเรียน อาคารประกอบหลังเดิม จำนวน ๓ หลัง (อาคารอนุบาล, อาคารประถม, อาคารประชุม) ที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินที่ตั้งโรงเรียนเลขที่ ๓๘๖๘

๒.๔ อาคารเรียนที่จะก่อสร้างใหม่จำนวน ๑ หลัง ที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินที่ตั้งโรงเรียน เลขที่ ๓๘๖๘

๓. สำหรับอาคารหลังใหม่ที่จะก่อสร้างเห็นควรมอบให้ นายจิตติ ผ่องใส ผู้ทำการแทน/ผู้แทนนิติบุคคล ไปดำเนินการขออนุญาตต่อ (ตาม พ.ร.บ.ควบคุมการก่อสร้าง)

๔. มอบให้นายจิตติ ผ่องใส ผู้ทำการแทน/ผู้แทนนิติบุคคล เป็นผู้ทำนิติกรรมต่างๆ และธุรกรรมทางการเงินเกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบและมอบให้เลขานุการไปดำเนินการได้ ตามข้อ ๑ - ๔ ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนเอกชนสามัญศึกษา โดย นายจิตติ ผ่องใส ผู้ทำการแทน/ผู้แทนนิติบุคคล กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อนำไปก่อสร้างอาคารเรียน ค.ส.ล. ๓ ชั้น ๑ หลัง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอผ่อนชำระหนี้เป็นเวลา ๑๕ ปี

๒. ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันในการขอกู้ยืมเงินในครั้งนี้ คือ

๒.๑ ที่ดินที่ตั้งโรงเรียนจำนวน ๓ แปลง คือ โฉนดเลขที่ ๓๘๖๘, ๑๓๑๓๒ และ ๔๘๔๔

๒.๒ ที่ดินที่มีใช้ที่ตั้งโรงเรียนจำนวน ๒ แปลง โฉนดเลขที่ ๑๒๒๒ และ นส. ๓ก เลขที่ ๑๒๓

๒.๓ อาคารเรียน อาคารประกอบหลังเดิม จำนวน ๓ หลัง (อาคารอนุบาล, อาคารประถม, อาคารประชุม) ที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินที่ตั้งโรงเรียนเลขที่ ๓๘๖๘

๒.๔ อาคารเรียนที่จะก่อสร้างใหม่จำนวน ๑ หลัง ที่ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินที่ตั้งโรงเรียน เลขที่ ๓๘๖๘

๓. สำหรับอาคารหลังใหม่ที่จะก่อสร้างเห็นควรมอบให้ นายจิตติ ผ่องใส ผู้ทำการแทน/ผู้แทนนิติบุคคล ไปดำเนินการขออนุญาตต่อ (ตาม พ.ร.บ.ควบคุมการก่อสร้าง)

๔. มอบให้นายจิตติ ผ่องใส ผู้ทำการแทน/ผู้แทนนิติบุคคล เป็นผู้ทำนิติกรรมต่างๆ และธุรกรรมทางการเงินเกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา.....น.

นาย ช เจริญรุ่งเรือง
ผู้จตุรายนงานการประชุม

นายจิตติ ผ่องใส
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หมายเหตุ

๑. ผู้จตุรายนงานการประชุม หมายถึง กรรมการและเลขานุการ
๒. ผู้ตรวจรายงานการประชุม หมายถึง ประธานกรรมการ

“กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
ครบเครื่องเรื่องเงินทุนสนับสนุนการศึกษาเอกชน”

หากมีข้อสงสัยหรือข้อสอบถามประการใด
ติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๓๑๙ วังจันทน์เกษม ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (๑๐๓๐๐)
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๘๘๕๑
หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๓๑ ต่อ ๔๐๖
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๘๘๕๑
www.opec.go.th