

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้รับใบอนุญาตหรือทายาทแล้วแต่กรณี ได้รับอนุญาตให้เลิกกิจการโรงเรียนในระบบก่อนได้รับอนุญาตให้เลิกกิจการโรงเรียนในระบบ ให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการมีหน้าที่ส่งมอบเอกสารหลักฐานตามมาตรา๓๙ (๔) และ (๕) และเอกสารอื่น

๒.สถานที่ยื่นคำขอ

๒.๑ กรุงเทพมหานคร ยื่นที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ พื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี อำเภอสะบ้าย้อย ยื่นที่ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่จะขออนุญาตจัดตั้ง

๒.๓ พื้นที่จังหวัดอื่นนอกเหนือข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ยื่นที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่จะขออนุญาตจัดตั้ง

๓. คำขออนุญาตต่าง ๆ (อช.๔)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ผู้รับใบอนุญาตหรือทายาท แล้วแต่กรณี ไม่ประสงค์จะดำเนินกิจการโรงเรียนในระบบต่อไปให้ยื่นคำขอตามแบบ อช.๔ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นปีการศึกษา

๒. ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของเอกสารประกอบทั้งหมด และให้ชำระค่าธรรมเนียมคำขอฉบับละ ๑๐๐ บาท

๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรุงเทพมหานคร กลุ่มงานโรงเรียนส่งสำเนาคำขอ (อช.๔) แจกกลุ่มงานทะเบียนเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของโรงเรียนที่ขอเลิกกิจการ ให้ทำหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่โรงเรียนต้องส่งมอบ

๓.๒ จังหวัดอื่นที่ สพป./สช. จังหวัด/สช.อำเภอ เป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของโรงเรียนที่ขอเลิกกิจการ ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่โรงเรียนต้องส่งมอบ

๓.๓ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของโรงเรียนที่ขอเลิกกิจการ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการสรุปเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต ให้เลิกกิจการโรงเรียนตามแบบใบอนุญาตต่างๆ (อช.๕) และมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ

เกณฑ์การยื่นคำขอ

การยื่นคำขออนุญาตอื่นๆ (อช.๔)พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนและลงนามโดยผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนพร้อมประทับตราโรงเรียน

หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจดบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบบันทึกดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ

ผู้รับใบอนุญาตจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการศึกษาต่อไปนี้ให้ครบถ้วน คือ ทะเบียนครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน เจ้าหน้าที่ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวกับการให้การศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด และหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ผู้รับใบอนุญาตจะต้องดำเนินการแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบเหตุในการเลิกกิจการ จัดประชุมครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ พร้อมตกลงจ่ายเงินค่าชดเชยแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน และมาตรการในการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|--|
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีมีการชำระค่าธรรมเนียม ให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.)) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร ติดต่อที่ กลุ่มงานโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๓๑๙ กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้น จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย กรณีมีการชำระค่าธรรมเนียม ให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.)) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้น จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย กรณีมีการชำระค่าธรรมเนียม ให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.)) สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดสงขลา เฉพาะ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p> |

| | |
|--|---|
| <p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในจังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดสงขลา เฉพาะ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p> |
|--|---|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|-----------|---|
| ๑) | <p>การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ(อข.๔) และเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)</p> | ๑ ชั่วโมง | สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน |
| ๒) | <p>การตรวจสอบเอกสาร ชำระค่าคำขอ (หมายเหตุ: (จะนับระยะเวลาที่ยื่นตั้งแต่ได้ชำระค่ายื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว))</p> | ๕ นาที | สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน |
| ๓) | <p>การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของโรงเรียนที่ขอเลิกกิจการโดยคณะกรรมการและสรุปผลเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา (หมายเหตุ: (ระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาออกใบอนุญาตให้เลิกกิจการเริ่มนับตั้งแต่วันที่โรงเรียนส่งมอบเอกสาร หลักฐานการศึกษา ตามมาตรา ๓๙ (๔) และ (๕) และเอกสารอื่นๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว))</p> | ๒๖ วัน | สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน |
| ๔) | <p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำใบอนุญาต (อข.๕) เสนอผู้มีอำนาจลงนาม (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับคำขอแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามแล้วเสร็จ))</p> | ๓ วัน | สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|---|
| ๑) | รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบ เกี่ยวกับการเลิกกิจการ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ - | - |
| ๒) | ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียด เกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ - | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน |
| ๓) | หนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ ผู้จัดการและนายทะเบียน หรือหนังสือ แต่งตั้งอื่นๆ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ - | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน |
| ๔) | ทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ นักเรียนและเอกสาร อื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ - | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน |
| ๕) | เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ - | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน |
| ๖) | หนังสือแจ้งครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองให้ทราบเรื่อง การเลิกกิจการของโรงเรียน และการจ่ายเงินชดเชย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ - | - |
| ๗) | รายงานการชำระบัญชีของโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียน เอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือหนังสือยืนยันจาก ผู้รับใบอนุญาตว่าชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ - | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๘) | หนังสือยินยอมจากทายาททุกคน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้รับใบอนุญาตเสียชีวิต ต้องมีเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาท และคู่สมรส) | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------|-----------------------------|
| ๑) | ค่ายื่นคำขอ (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| ๑) | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ (หมายเหตุ: -) |
| ๒) | ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม (หมายเหตุ: -) |
| ๓) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| ๑) | คู่มือการขอเลิกกิจการโรงเรียน (หมายเหตุ: -) |

เอกสารประกอบการพิจารณา : การขออนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

เอกสารประกอบการขออนุญาต

| | รายการเอกสาร | ตัวจริง | สำเนา | เงื่อนไข | |
|---|--|---------|-------|---|--------------------------|
| ๑ | รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบเกี่ยวกับการเลิกกิจการ | ๑ | ๐ | - | <input type="checkbox"/> |
| ๒ | ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน | ๑ | ๐ | - | <input type="checkbox"/> |
| ๓ | หนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ ผู้จัดการและนายทะเบียน หรือหนังสือแต่งตั้งอื่นๆ | ๑ | ๐ | - | <input type="checkbox"/> |
| ๔ | ทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่นักเรียนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา | ๑ | ๐ | - | <input type="checkbox"/> |
| ๕ | เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา | ๑ | ๐ | - | <input type="checkbox"/> |
| ๖ | หนังสือแจ้งครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองให้ทราบเรื่องการเลิกกิจการของโรงเรียน และการจ่ายเงินชดเชย | ๑ | ๐ | - | <input type="checkbox"/> |
| ๗ | รายงานการชำระบัญชีของโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือหนังสือยืนยันจากผู้รับใบอนุญาตว่าชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว | ๑ | ๐ | - | <input type="checkbox"/> |
| ๘ | หนังสือยินยอมจากทายาททุกคน | ๐ | ๑ | (กรณีผู้รับใบอนุญาตเสียชีวิต ต้องมีเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาท และคู่สมรส) | <input type="checkbox"/> |

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

| | รายการเอกสาร | เงื่อนไข | |
|---|-------------------------------|----------|--------------------------|
| ๑ | คู่มือการขอเลิกกิจการโรงเรียน | - | <input type="checkbox"/> |

คู่มือ

เรื่อง

การขออนุญาตเลิกกิจการโรงเรียนในระบบ



จัดทำโดย

กลุ่มงานโรงเรียนอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สิงหาคม ๒๕๕๗

ด้วยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๑๓ กำหนดว่าโรงเรียน ในระบบ เลิกกิจการเมื่อ ผู้รับใบอนุญาตหรือทายาท แล้วแต่กรณี ได้รับอนุญาตให้เลิกกิจการโรงเรียนในระบบ หรือ ผู้รับใบอนุญาตถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

มาตรา ๑๑๖ ก่อนได้รับอนุญาตให้เลิกกิจการโรงเรียนในระบบ ให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการมีหน้าที่ส่งมอบเอกสารหลักฐานตามมาตรา ๓๙ (๔) และ (๕) และเอกสารอื่น ที่คณะกรรมการ กำหนดให้แก่ผู้อนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงจัดทำขั้นตอนวิธีการในการเลิกกิจการโรงเรียน เอกชนไว้เป็นตัวอย่าง

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. คำขออนุญาตต่างๆ (อช.๔)
๒. รายงานการประชุมที่แสดงมติคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบให้โรงเรียนเลิกกิจการ
๓. ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน (ฉบับจริง)
๔. หนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และนายทะเบียน หรือหนังสือแต่งตั้งอื่นๆ
๕. เอกสารหลักฐานการศึกษา ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๑๖ ได้แก่
 - ๕.๑ เอกสารตามมาตรา ๓๙ (๔) ทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และนักเรียน และ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กำหนด
 - ๕.๒ เอกสารตามมาตรา ๓๙ (๕) หลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาตามระเบียบ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด
 - ๕.๓ เอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด
๖. มาตรการรองรับหรือแผนความช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ
 - ๖.๑ หนังสือแจ้งครูและบุคลากรให้ทราบเรื่องการเลิกกิจการของโรงเรียน และการจ่ายเงินชดเชย
 - ๖.๒ หนังสือแจ้งผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบเรื่องการเลิกกิจการของโรงเรียน และแนะนำ สถานที่เรียนใหม่ให้นักเรียน
๗. รายงานการชำระบัญชีของโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๑๕

๒

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ผู้รับใบอนุญาตหรือทายาท แล้วแต่กรณี ไม่ประสงค์จะดำเนินกิจการโรงเรียนในระบบต่อไป ให้ยื่นคำขอตามแบบ อช.๔ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยยี่สิบวัน ก่อนสิ้นปีการศึกษา
 - ๑.๑ กรุงเทพมหานครยื่นต่อ สช. (กลุ่มงานโรงเรียนที่รับผิดชอบ)
 - ๑.๒ จังหวัดอื่นยื่นต่อสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สช.จังหวัด/ สช.อำเภอ ที่โรงเรียนตั้งอยู่

๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของเอกสารประกอบทั้งหมด และให้ชำระค่าธรรมเนียมค่าขอฉบับละ ๑๐๐ บาท
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้
 - ๓.๑ กรุงเทพมหานคร กลุ่มงานโรงเรียนสง่ามาคำขอ (อช.๔) แจ้งกลุ่มงานทะเบียนเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของโรงเรียนที่ขอเลิกกิจการ ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่โรงเรียนต้องส่งมอบ
 - ๓.๒ จังหวัดอื่นที่ สพป./สช. จังหวัด/สช.อำเภอ เป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของโรงเรียนที่ขอเลิกกิจการ ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่โรงเรียนต้องส่งมอบ
๔. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของโรงเรียนที่ขอเลิกกิจการ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้
 - ๔.๑ ในกรุงเทพมหานคร กลุ่มงานทะเบียนแจ้งผลการตรวจสอบให้กลุ่มงานโรงเรียนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ให้เลิกกิจการโรงเรียนตามแบบใบอนุญาตต่างๆ (อช.๕) และมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ
 - ๔.๒ ในจังหวัดอื่น สพป./สช. จังหวัด/สช.อำเภอ ให้คณะกรรมการแจ้งผลการตรวจสอบต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้เลิกกิจการโรงเรียนตามแบบใบอนุญาตต่างๆ (อช.๕) และมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ และส่งสำเนาใบอนุญาตแจ้ง สช.
๕. การเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน
 - ๕.๑ ในกรุงเทพมหานคร เก็บไว้ที่กลุ่มงานทะเบียน
 - ๕.๒ ในจังหวัดอื่นเก็บไว้ที่ สพป./สช. จังหวัด

ปัญหาอุปสรรค

๑. โรงเรียนไม่จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
๒. โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน
๓. โรงเรียนจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาไม่เป็นหมวดหมู่ เอกสารไม่สมบูรณ์ สูญหาย เอกสารชำรุด

๓

๔. สถานศึกษามีความต้องการให้ผู้อนุญาตออกใบอนุญาตให้เลิกกิจการโรงเรียนโดยเร็วแต่หลักฐานประกอบต่างๆ ไม่พร้อม
๕. ไม่มีเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร กรณีนายทะเบียน หรือเจ้าหน้าที่ ของโรงเรียน ที่จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ลาออก หรือถูกเลิกจ้างก่อน
๖. การชำระบัญชี

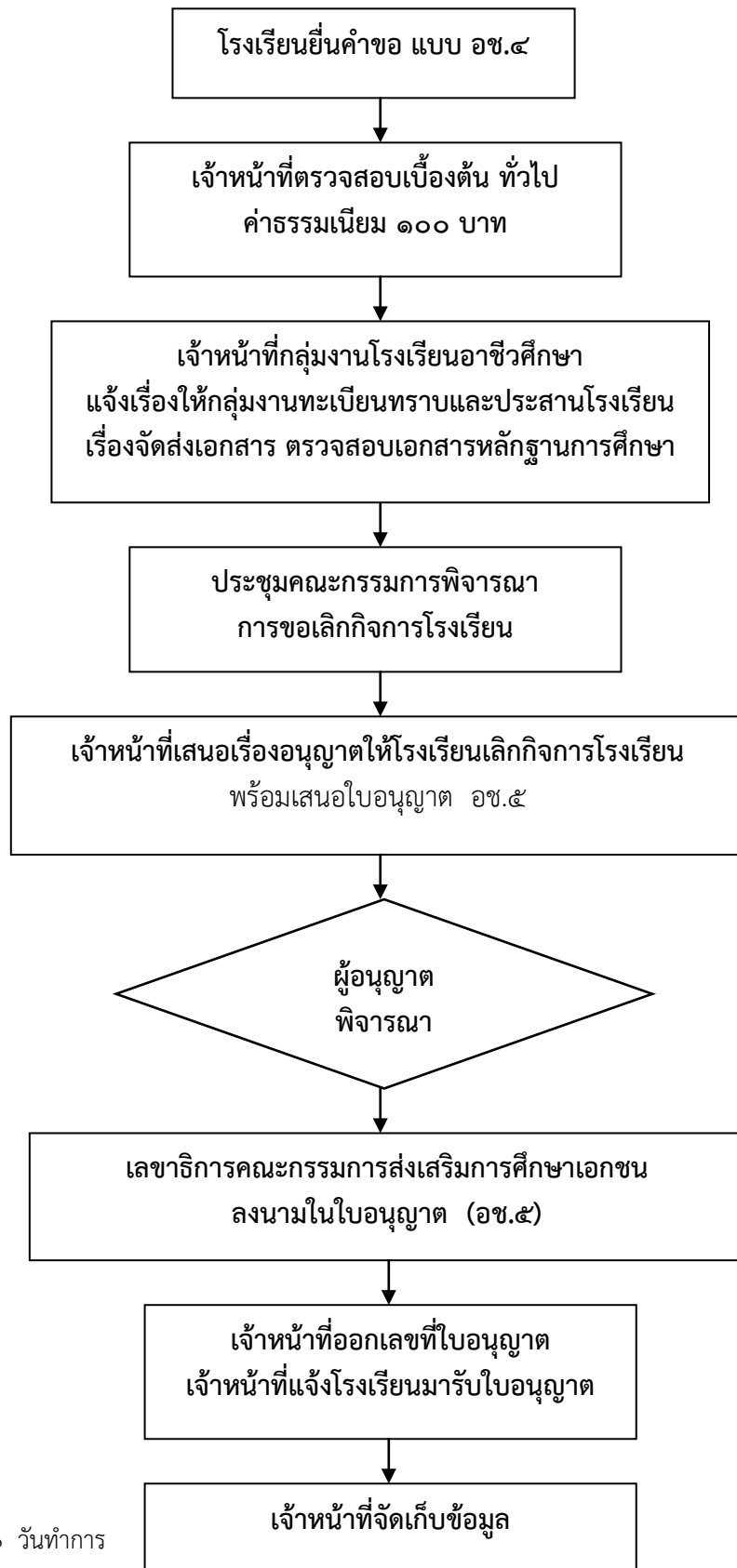
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๑๐ มาตรา ๑๑๓ มาตรา ๑๑๔ มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖

เอกสารหลักฐานการศึกษา

๑. ทะเบียนนักเรียน
 ๒. ต. ๒ ก. (มศ.๔ - ม.ศ.๖)
 ๓. ใบสุทธิ (มศ.๔ - ม.ศ.๖)
 ๔. รบ.๒ (ปวช./ปวส./ปวท.)
 ๕. รบ.๑ จบ (ปวช./ปวส./ปวท.)
 ๖. แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร หรือ
 ๗. ทะเบียนประกาศนียบัตร (ปวช./ปวส./ปวท.)
 ๘. รบ.๑ ไม่จบ (ปวช ๑-๓/ปวส.๑-๒/ปวท.๑-๒)
 ๙. ปพ. ๓ ปวช.
 ๑๐. ปวช. (ปวช.๑-๓)
 ๑๑. ประกาศนียบัตร ฉบับจริง (ถ้ามี)
 ๑๒. ทะเบียนโรงเรียน / ตราสาร
 ๑๓. ทะเบียนครู
 ๑๔. สมุดหมายเหตุรายวัน
 ๑๕. ใบอนุญาตต่าง ๆ
-

ขั้นตอนการขอลีกกิจการโรงเรียน



ระยะเวลาทำการ ๓๐ วันทำการ

ขอ.๔

ตัวอย่าง

คำขออนุญาตต่างๆ

เขียนที่.....(ชื่อโรงเรียน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต นายเอกชัย รักดีสุด .หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ใบทะเบียน เลขที่-.....

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน.....

หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail.....

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัยเทคโนโลยี/วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีการศึกษาเอกชนบริหารธุรกิจ

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

ประเภท.....อาชีวศึกษา.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร.....

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด.....

มีความประสงค์ที่จะขออนุญาต เลิกกิจการโรงเรียนวิทยาลัยเทคโนโลยีการศึกษาเอกชนบริหารธุรกิจ

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๕๗ เป็นต้นไป

เนื่องจาก.....ไม่สามารถดำเนินการกิจการได้.....

และได้แนบ

- มติคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบ จำนวน แผ่น
- สำเนาตราสารจัดตั้ง (ยกเว้นภาคผนวก)
- รายละเอียดและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน แผ่น
- มาตรการรองรับหรือแผนความช่วยเหลือแก่นักเรียนและครูที่ได้รับผลกระทบ จำนวน.....แผ่น
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่ได้รับอนุญาต จำนวน แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ
- อื่นๆ (ระบุ) -รายชื่อครู และบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือแจ้งและแบบตอบรับ
-รายชื่อนักเรียน นักศึกษา และหนังสือแจ้งและแบบตอบรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....ตราโรงเรียน.....)

ตัวอย่าง

อช.๕



เลขที่ใบอนุญาต.กอ...../๒๕๕๗..

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

วันที่.....๑.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามคำขอ ลงวันที่.....๑.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๕๗

ของ...นายเอกชัย รักดีสุด.....ตำแหน่ง.....ผู้รับใบอนุญาต.....

วิทยาลัยเทคโนโลยี.วิทยาลัยเทคโนโลยีการศึกษาเอกชนบริหารธุรกิจ

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

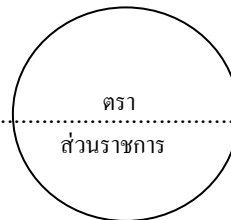
เรื่อง ขอเลิกกิจการโรงเรียนวิทยาลัยเทคโนโลยีการศึกษาเอกชนบริหารธุรกิจ

อนุญาตให้ ขอเลิกกิจการโรงเรียนวิทยาลัยเทคโนโลยีการศึกษาเอกชนบริหารธุรกิจ ได้

ตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ตั้งแต่วันที่.....๑๖.....เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ.....๒๕๕๗

(ลงชื่อ).....



ผู้อนุญาต

ตัวอย่าง กรณีโรงเรียนส่งเอกสารเพิ่มเติม (ใน กทม.)

ที่

โรงเรียน.....

เขต.....

จังหวัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งเอกสารหลักฐานโรงเรียนในระบบเลิกกิจการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเอกชน

ข้าพเจ้า.....

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....ซึ่งเป็นโรงเรียนเอกชนในระบบ

ประเภทอาชีวศึกษา ได้ยื่นเรื่องขอเลิกกิจการโรงเรียน ตามมาตรา ๑๑๔ ปีการศึกษา.....(ว/ด/ป.....)

และขอส่งเอกสารหลักฐาน ตามมาตรา ๑๑๖ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังรายการต่อไปนี้

**บัญชีเอกสารหลักฐานที่ส่งมอบ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเอกชนฝ่ายหลักฐานโรงเรียน
เลิกกิจการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

| ที่ | รายการเอกสารหลักฐาน | จัดส่ง/ปีการศึกษา - เล่ม | สูญหาย/ปีการศึกษา- เล่ม |
|-----|--|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. | ทะเบียนนักเรียน |เล่ม | |
| ๒. | ด. ๒ ก. (มศ.๔ - ม.ศ.๖) | ปีการศึกษา..... | |
| ๓. | ใบสุทธิ (มศ.๔ - ม.ศ.๖) | เล่ม | |
| ๔. | รบ.๒ (ปวช./ปวส./ปวท.) | ปีการศึกษา..... | |
| ๕. | รบ.๑ จบ (ปวช./ปวส./ปวท.) | ปีการศึกษา..... | |
| ๖. | แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร หรือ | | |
| ๗. | ทะเบียนประกาศนียบัตร (ปวช./ปวส./ปวท.) | ปีการศึกษา..... | |
| ๘. | รบ.๑ ไม่จบ (ปวช ๑-๓/ปวส.๑-๒/ ปวท.๑-๒) | ปีการศึกษา..... ปีการศึกษา..... | |
| ๙. | ปพ. ๓ ปวช. | ปีการศึกษา..... | |
| ๑๐. | ปพ. ๑ ปวช. (ปวช.๑-๓) | ปีการศึกษา..... | |
| ๑๑. | ประกาศนียบัตร ฉบับจริง (ถ้ามี) |เล่ม | |
| ๑๒. | ทะเบียนโรงเรียน / ตราสาร |เล่ม | |
| ๑๓. | ทะเบียนครู |เล่ม | |
| ๑๔. | สมุดหมายเหตุรายวัน |ฉบับ | |
| ๑๕. | ใบอนุญาตต่าง ๆ |เล่ม | |

บันทึกเพิ่มเติม.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้รับใบอนุญาต

...../...../.....

โทรศัพท์.....