

คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับโอนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ให้ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และผู้รับโอน ยื่นคำขอตามแบบ อ. ๑ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนโดยผู้รับโอนต้องแนบตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ มาพร้อมกับคำขอ

๓. ผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนต้องมีหลักฐานที่แสดงว่ามีกรรมสิทธิ์หรือเอกสารที่แสดงว่ามีสิทธิในการใช้สอยที่ดิน และทรัพย์สินอันเป็นที่ตั้งของโรงเรียน

๔. เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนและออกตรวจสอบสภาพของโรงเรียนหากเป็นไปตามหลักเกณฑ์จะออกใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนในระบบตามแบบ อ.๒

๕. โรงเรียนที่ตั้งก่อนพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้รับโอนต้องมีหลักฐานที่แสดงว่ามีกรรมสิทธิ์หรือเอกสารที่แสดงว่ามีสิทธิในการใช้สอยที่ดินและทรัพย์สินอันเป็นที่ตั้งของโรงเรียน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีมีการชำระค่าธรรมเนียม ให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.)) กรุงเทพมหานคร ติดต่อที่ กลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๓๑๘ กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้น จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัด ปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย กรณีมีการชำระ ค่าธรรมเนียม ให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.)) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่จะขออนุญาต จัดตั้ง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีมีการชำระค่าธรรมเนียม ให้ยื่นคำขอก่อน เวลา ๑๕.๓๐ น.)) สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอใน จังหวัดยะลา จังหวัด นราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดสงขลา เฉพาะ อำเภอจะ นะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอ (อ.๑) และเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ชำระค่ายื่นคำขอ (หมายเหตุ: (จะนับระยะเวลาที่ยื่นตั้งแต่ได้ชำระค่ายื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว))	๕ นาที	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๓)	การพิจารณา ตรวจสอบความพร้อมและความถูกต้องของอาคาร สถานที่และความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการโอนโรงเรียน รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปผลพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๒๖ วัน	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำใบอนุญาตเสนอผู้อนุญาต พิจารณาและลงนามในใบอนุญาต (อ.๒) (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับคำขอแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้วเสร็จ))	๓ วัน	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้บัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หนังสือเดินทาง กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต แสดงเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต แสดงเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล หนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์/กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงวัฒนธรรม ได้แก่ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชน จำกัดหรือบริษัทจำกัดหรือบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ (หนังสือรับรองนิติบุคคลใช้ได้ไม่เกิน ๓ เดือนนับแต่วันที่นายทะเบียนออกให้) พร้อมรับรองสำเนา)	-
๔)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจให้มีการกระทำการแทนเพื่อขอรับใบอนุญาตพร้อมอาคารเสตมป์ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))	-
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนา (ถ้ามี))	กรมการปกครอง
๖)	หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (แสดงเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนา)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	รูปถ่าย ๔x๖ ซม. ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะผู้รับโอนที่เป็นบุคคลธรรมดา)	-
๘)	ตราสารจัดตั้งโรงเรียน ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนา)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๙)	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนา)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๑๐)	โฉนดที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอมให้ ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิ เก็บกิน ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (๑. โฉนดที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือ หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือ พื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการ เช่าไม่น้อยกว่าสิบปี แสดงเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนา ๒. ในกรณีที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนเป็นที่ดินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ตาม กฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์หรือองค์กรทางศาสนาอื่นให้แสดงหลักฐาน การอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างอื่นที่มีใช้สัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าที่มี ระยะเวลาน้อยกว่า ๑๐ ปีก็ได้ แสดงเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรอง สำเนา)	กรมที่ดิน
๑๑)	หลักฐานที่แสดงไว้ว่ามีกรรมสิทธิ์หรือเอกสารที่แสดงว่ามีสิทธิใน การใช้สอยที่ดินและทรัพย์สินอันเป็นที่ตั้งของโรงเรียน ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (ต้องแสดงฉบับจริง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หากผู้รับโอนไม่มีหลักฐานที่แสดงว่ามีกรรมสิทธิ์หรือเอกสารที่แสดงว่ามีสิทธิในการใช้สอยที่ดินและทรัพย์สินอันเป็นที่ตั้งของโรงเรียนแล้ว ผู้รับโอนอาจแสดงหลักฐานอื่นที่แสดงได้ว่าจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้สอยที่ดินและทรัพย์สินอันเป็นที่ตั้งของโรงเรียนในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตออกหนังสือรับทราบไว้เป็นหลักฐานเมื่อผู้รับโอนได้ดำเนินการจัดให้มีเอกสารแล้วให้แจ้งให้ผู้อนุญาตทราบเพื่อพิจารณาต่อไป)</p>	
๑๒)	<p>ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (เอกสารการรับรองการก่อสร้างอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๖) หรือเอกสารใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่จัดตั้งโรงเรียนในระบบโดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกร ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แสดงเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนา)</p>	-
๑๓)	<p>สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชน จำกัดหรือบริษัทจำกัดหรือสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมแสดงฉบับจริง รับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	-
๑๔)	<p>มติที่ประชุมกรรมการบริษัทให้เป็นผู้ทำการแทนนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)</p>	-
๑๕)	<p>รายชื่อและสัญญาตีกรรมการ กรณีนิติบุคคลเป็นมูลนิธิ สมาคม ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๖)	สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน สำเนาใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง จำนวนที่ดินอาคารเรียน อาคารประกอบ และความจุนักเรียน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมแสดงฉบับจริง รับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๑๗)	รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน กรณีนิติบุคคลเป็นสมาคม หรือสหกรณ์ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๑๘)	แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๑๙)	บัญชีครู นักเรียน และหลักฐานการวัดผล การประเมินผล ที่ส่งมอบ ให้ผู้รับโอน ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๒๐)	เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสัญญาเช่าที่ดิน ที่ใช้เป็นที่จัดตั้งโรงเรียนที่ขอโอนฉบับจริงพร้อมสำเนา ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (แสดงฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนา)	กรมที่ดิน
๒๑)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ เพื่อการศึกษา ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (ไม่เกิน ๓ เดือนนับจากนายทะเบียนออกให้พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ค่ายื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน (แบบ อ.๑) (หมายเหตุ: -)
๒)	ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนในระบบ (แบบ อ.๒) (หมายเหตุ: -)

เอกสารประกอบการพิจารณา : การโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๑	(กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้ใช้บัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หนังสือเดินทาง กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต แสดงเอกสารฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	๐	๑	(กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต แสดงเอกสารฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๐	๑	(กรณีเป็นนิติบุคคล หนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกโดย กระทรวงพาณิชย์/ กระทรวงมหาดไทย/ กระทรวงวัฒนธรรม ได้แก่ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				หรือบริษัทจำกัดหรือบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนสำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน รายชื่อและสัญชาติของกรรมการสำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคนสำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ (หนังสือรับรองนิติบุคคลใช้ได้ไม่เกิน ๓ เดือนนับแต่วันที่นายทะเบียนออกให้) พร้อมรับรองสำเนา)	
๔	หนังสือมอบอำนาจ	๑	๐	(กรณีมีการมอบอำนาจให้มีการกระทำการแทนเพื่อขอรับใบอนุญาตพร้อมอาคารแสดมภ์ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))	<input type="checkbox"/>
๕	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	๐	๑	(รับรองสำเนา (ถ้ามี))	<input type="checkbox"/>
๖	หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑	๑	(แสดงเอกสารฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>
๗	รูปถ่าย ๔x๖ ซม.	๒	๐	(เฉพาะผู้รับโอนที่เป็นบุคคลธรรมดา)	<input type="checkbox"/>
๘	ตราสารจัดตั้งโรงเรียน	๐	๑	(รับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>
๙	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ	๐	๑	(รับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑๐	โฉนดที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกิน	๐	๑	(๑. โฉนดที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี แสดงเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนา ๒. ในกรณีที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนเป็นที่ดินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์หรือองค์กรทางศาสนาอื่น ให้แสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างอื่นที่มีใช้สัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีก็ได้ แสดงเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>
๑๑	หลักฐานที่แสดงไว้ว่ามีกรรมสิทธิ์หรือเอกสารที่แสดงว่ามีสิทธิในการใช้สอยที่ดินและทรัพย์สินอันเป็นที่ตั้งของโรงเรียน	๐	๑	(ต้องแสดงฉบับจริง หากผู้รับโอนไม่มีหลักฐานที่แสดงว่ามีกรรมสิทธิ์หรือเอกสารที่แสดงว่ามีสิทธิในการใช้สอยที่ดินและทรัพย์สินอันเป็นที่ตั้งของโรงเรียนแล้วผู้รับโอนอาจ	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				แสดงหลักฐานอื่นที่แสดงได้ว่าได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้สอยที่ดินและทรัพย์สินอันเป็นที่ตั้งของโรงเรียนในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตออกหนังสือรับทราบไว้เป็นหลักฐานเมื่อผู้รับโอนได้ดำเนินการจัดให้มีเอกสารแล้วให้แจ้งให้ผู้อนุญาตทราบเพื่อพิจารณาต่อไป)	
๑๒	ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร	๐	๑	(เอกสารการรับรองการก่อสร้างอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๖) หรือเอกสารใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่จัดตั้งโรงเรียนในระบบโดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แสดงเอกสารฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>
๑๓	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัดหรือสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน	๐	๑	(พร้อมแสดงฉบับจริงรับรองสำเนาถูกต้อง)	<input type="checkbox"/>
๑๔	มติที่ประชุมกรรมการบริษัทให้เป็นผู้ทำการแทนนิติบุคคล	๑	๐	(กรณีเป็นนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑๕	รายชื่อและสัญญาติกรรมการ กรณีนิติบุคคลเป็น มูลนิธิ สมาคม	๑	๐	(กรณีเป็นนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>
๑๖	สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน สำเนาใบอนุญาต ที่เกี่ยวกับจำนวนที่ดินอาคารเรียน อาคารประกอบ และความจุนักเรียน	๐	๑	(พร้อมแสดงฉบับจริง รับรองสำเนาถูกต้อง)	<input type="checkbox"/>
๑๗	รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน กรณีนิติบุคคล เป็นสมาคมหรือสหกรณ์	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๑๘	แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๑๙	บัญชีครู นักเรียน และหลักฐานการวัดผล การ ประเมินผล ที่ส่งมอบให้ผู้รับโอน	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๒๐	เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือ สัญญาเช่าที่ดินที่ใช้เป็นที่จัดตั้งโรงเรียนที่ขอโอน ฉบับจริงพร้อมสำเนา	๐	๑	(แสดงฉบับจริงพร้อม รับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/>
๒๑	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อม วัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา	๐	๑	(ไม่เกิน ๓ เดือนนับจาก นายทะเบียนออกให้พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
๑	คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน (แบบ อ.๑)	-	<input type="checkbox"/>
๒	ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนในระบบ (แบบ อ.๒)	-	<input type="checkbox"/>

แบบ อ. ๒



หนังสืออนุญาตเลขที่ /.....

ใบอนุญาตให้รับโอนโรงเรียนในระบบ

ตามคำร้องขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ลงวันที่ เดือน
พ.ศ. นั้น

อนุญาตให้.....ผู้ขอโอน
โอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....
เลขที่ใบอนุญาต.....
ให้แก่.....ผู้รับโอน
อยู่บ้านเลขที่ อาคาร
ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

อนุญาต ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ติดรูปถ่าย
(กรณีผู้รับใบอนุญาต
เป็นบุคคลธรรมดา)

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต
(.....)

--ประทับตราส่วนราชการผู้อนุญาต--

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบ อ. ๑

คำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอโอนใบอนุญาต

๑.๑ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

๑.๒ กรณีผู้ขอโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท
เลขทะเบียน ออกให้ ณ วันที่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับโอนใบอนุญาต

๒.๑ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา
ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ
อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความ
ประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคน
เสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) เคย ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง

- เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๒) เคย ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน
 ความผิดฐาน
 ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
 พันโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๓) เคย ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้
 (๔.๑) ปริญญา
 สถาบันการศึกษา จังหวัด
- (๔.๒) ปริญญา
 สถาบันการศึกษา จังหวัด

๒.๒ กรณีผู้รับโอนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ ประเภท

เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ - สกุล บิดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ชื่อ - สกุล มารดา สัญชาติ

อาชีพ ศาสนา

ข้าพเจ้าผู้รับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความ
 ประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
 อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคน
 เสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

- (๑) เคย ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด
 เรื่อง
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๒) เคย ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ปี เดือน
 ความผิดฐาน
 ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
 พันโทษเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- (๓) เคย ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

(๔.๒) ปริญญา

สถาบันการศึกษา จังหวัด

๓. ผู้ขอโอนมีความประสงค์ขอโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้รับโอนข้างต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

โรงเรียนในระบบ โรงเรียนนอกระบบ

เลขที่ใบอนุญาต.....

ชื่อโรงเรียน

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี)

ประเภท

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ อาคาร

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอโอนใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน แผ่น

รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน แผ่น

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน แผ่น

รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น

รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน แผ่น

หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

ตราสารจัดตั้ง จำนวน แผ่น (กรณีโรงเรียนในระบบ)

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบหรือรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น

หลักฐานตามข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชน จำนวน แผ่น

สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่จัดตั้งโรงเรียนในระบบหรือโรงเรียนนอกระบบ จำนวน แผ่น

๔. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอนี้ ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๕. ผู้ขอโอนและผู้รับโอนได้ทราบแล้วว่า เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้วผู้อนุญาตจึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้เข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(.....)

ความเห็น

เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)
..... / /