

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนเอกชนในระบบ
สามัญ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การขอเพิ่มหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
 ๒. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการโรงเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบก่อนยื่นคำขอ
 ๓. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนในระบบ
 - ๓.๑. โรงเรียนยื่นคำขอ แบบ อข.๒ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนในระบบ โดยจะต้องแนบเอกสารตามรายการที่กำหนดในแบบ
 - ๓.๒ ส่วนราชการผู้อนุญาต ลงทะเบียนรับเรื่องในแบบคำขอ
 - ๓.๓ ผู้อนุญาต พิจารณาแจ้งผลการพิจารณา ภายในหกสิบวันนับแต่วันรับคำขอพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน
 - ๓.๔ การอนุญาตให้ออกเป็นใบอนุญาต แบบ อข.๓ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียนในระบบ เฉพาะหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัด และประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ ต้องประทับตราโรงเรียนไว้มุมล่างด้านซ้ายของรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาตกำกับในดวงตราที่ประทับ โรงเรียนที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบจำนวนสองชุด สำหรับในเขตจังหวัดอื่นให้จัดทำจำนวนสามชุด
- ให้ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตด้วยหมึกสีแดง พร้อมลงลายมือชื่อผู้อนุญาตกำกับในดวงตราที่ประทับไว้มุมล่างด้านขวาของรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบและให้ผู้อนุญาตจัดเก็บไว้ที่ทำการของผู้อนุญาตจำนวนหนึ่งชุด มอบให้ผู้รับใบอนุญาตจัดเก็บไว้ที่โรงเรียนในระบบจำนวนหนึ่งชุด กรณีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ให้ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบให้สำนักงานเก็บไว้จำนวนหนึ่งชุด
๔. การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจดบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบบันทึกดังกล่าวมิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีมีการชำระค่าธรรมเนียม ให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.)) กรุงเทพมหานคร ติดต่อที่ กลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๓๑๘ กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ยกเว้น จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัด ปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย กรณีมีการชำระ ค่าธรรมเนียม ให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.)) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่จะขออนุญาต จัดตั้ง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีมีการชำระค่าธรรมเนียม ให้ยื่นคำขอก่อน เวลา ๑๕.๓๐ น.)) สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีมีการชำระค่าธรรมเนียม ให้ยื่นคำขอก่อน เวลา ๑๕.๓๐ น.)) สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอใน จังหวัดยะลา จังหวัด นราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดสงขลา เฉพาะ อำเภอ จะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของแบบ (อช.๒) และเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	๑ ชั่วโมง	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๒)	การตรวจสอบเอกสาร ชำระค่ายื่นคำขอ (หมายเหตุ: (จะนับระยะเวลาที่ยื่นตั้งแต่ได้ชำระค่ายื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว))	๕ นาที	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๓)	การพิจารณา ตรวจสอบความพร้อมและความถูกต้องของรายการที่ขอเปลี่ยนแปลงรายการในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบรวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปผลพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๕๖ วัน	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำบันทึกเสนอผู้อนุญาต พิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบและลงนามในใบอนุญาต (อช.๓) รายละเอียดแนบ อช.๓ พร้อมหนังสือแจ้งผู้รับใบอนุญาต (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับคำขอแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามแล้วเสร็จ))	๓ วัน	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจให้มีการกระทำการแทนเพื่อยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการโรงเรียน (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบพร้อมรับรองสำเนา))	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนในระบบ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๓)	รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนในระบบที่ขอ เปลี่ยนแปลง ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๔)	มติคณะกรรมการบริหารให้ใช้หลักสูตร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ทุกกรณี ที่ขอเปลี่ยนแปลง)	-
๕)	หลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย หรือ หลักสูตร สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (กรณีขอเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรกระทรวง ศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ)	-
๖)	แผนการเรียนตามหลักสูตร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ทุกกรณีที่ขอเปลี่ยนแปลง)	-
๗)	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (กรณีขอเพิ่มหลักสูตรโครงการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่ายื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	ตัวอย่างรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน (หมายเหตุ: -)

เอกสารประกอบการพิจารณา :

การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนเอกชนในระบบ สามีญ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	หนังสือมอบอำนาจ	๑	๐	(กรณีมีการมอบอำนาจให้ มีการกระทำการแทนเพื่อ ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดกิจการ โรงเรียน (สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้ มอบและผู้รับมอบพร้อม รับรองสำเนา))	<input type="checkbox"/>
๒	รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของโรงเรียน ในระบบ	๐	๑	-	<input type="checkbox"/>
๓	รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของโรงเรียน ในระบบที่ขอเปลี่ยนแปลง	๒	๐	-	<input type="checkbox"/>
๔	มติคณะกรรมการบริหารให้ใช้หลักสูตร	๑	๐	(ใช้ทุกกรณี ที่ขอ เปลี่ยนแปลง)	<input type="checkbox"/>
๕	หลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย หรือ หลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑	๐	(กรณีขอเปลี่ยนแปลงการ จัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรกระทรวง ศึกษาธิการเป็น ภาษาอังกฤษ)	<input type="checkbox"/>
๖	แผนการเรียนตามหลักสูตร	๑	๐	(ใช้ทุกกรณีที่ขอ เปลี่ยนแปลง)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๗	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ	๑	๐	(กรณีขอเพิ่มหลักสูตร โครงการจัดการเรียนการ สอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็น ภาษาอังกฤษ)	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
๑	ตัวอย่างรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน	-	<input type="checkbox"/>

ตัวอย่าง
รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของ
โรงเรียน/วิทยาลัยเทคโนโลยี/วิทยาลัยอาชีวศึกษา.....

ส่วนที่ ๑ โครงการและแผนการดำเนินงาน

ประวัติย่อโรงเรียน

โรงเรียน.....จัดตั้งขึ้นเมื่อ.....

(รายละเอียดที่สำคัญ).....

๑.๑ วิสัยทัศน์

๑.๒ การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในกิจการโรงเรียน
พร้อมด้วยขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ

(เป็นการกล่าวถึงวิธีการหรือขั้นตอนในการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ตามลำดับตั้งแต่ขั้นเตรียมการ
ขั้นดำเนินการขั้นสรุปและประเมินผล).....

๑.๓ แผนและขั้นตอนการดำเนินการในการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน
สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าให้แก่โรงเรียน

(โรงเรียนจะดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งโรงเรียน
จำนวนไร่ งาน.....ว่า ให้เป็นของโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.
๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด).....

๑.๔ แผนและขั้นตอนในการดำเนินการโอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่โรงเรียน
(โรงเรียนจะดำเนินการโอนเงินและทรัพย์สิน ซึ่งเป็นทุนนอกเหนือจากที่ดินให้แก่โรงเรียน
ตามที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด)

.....
.....
.....

๑.๕ แผนและขั้นตอนในการดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

โรงเรียนดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยโรงเรียนได้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริหารโรงเรียน ตามที่กำหนดไว้ใน
ตราสารจัดตั้งโรงเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่ ตามคำสั่งโรงเรียนที่/๒๕..... ลงวันที่
..... (แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ ด้วย).....

.....
.....

๑.๖ แผนการขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือการเงิน จากสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ
ในกรณีที่ประสงค์จะให้มีการขอความช่วยเหลือ

โรงเรียนทำความร่วมมือด้านการเรียนการสอนวิชา.....
จาก.....

.....
.....

๑.๗ แผนการขอรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ
จากกระทรวงศึกษาธิการภายในเวลา ๖ ปี (สำหรับโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ)

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผลการศึกษา

๒.๑ หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน

๒.๑.๑ หลักสูตรที่เปิดสอน และวิธีการเรียนการสอน

(ประเภททอชาชีวิตศึกษา ให้ระบุหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอน เช่น

หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) รอบเช้าและรอบบ่าย โดยจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- หลักสูตร ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี สาขางานการขาย สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม และการท่องเที่ยว สาขางานการท่องเที่ยว

- หลักสูตร ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว สาขางานมัคคุเทศก์ทั่วไป)

(ประเภทสามัญศึกษา ให้ระบุหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอน เช่น

- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖
- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑)

(ประเภทนานาชาติ ให้ระบุหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอน ดังนี้

- หลักสูตรแต่ละประเทศที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ เช่น “หลักสูตรจากประเทศสิงคโปร์ ระดับประถมศึกษา (Primary 1 - 6)”
- หลักสูตรที่นำมาจากต่างประเทศและนำมาปรับปรุง เช่น “หลักสูตรจากประเทศสหรัฐอเมริกา ระดับก่อนประถมศึกษา ถึง ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย (Kindergarten 1 – Grade 12)”

๒.๑.๒ ความจุนักเรียน (ตามที่ได้รับอนุญาตคำนวณจากห้องเรียน/ที่ดิน)

๒.๒ การวัดและประเมินผลการศึกษา (จากหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอน)

ส่วนที่ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ระบุตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนแล้วจัดทำเป็นประกาศของโรงเรียนติดไว้ในที่เปิดเผย)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมอื่น

(ระบุตามประกาศอัตราและค่าธรรมเนียมอื่น)

๓.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศฯ จำแนกเป็นชั้นเรียนที่รับและไม่รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติ อัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและเลิกจ้าง และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

(เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศของโรงเรียน ซึ่งดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด)

ประทับ

(.....ตราสถานศึกษา.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

*** เอกสารนี้เป็นเพียงแนวทางการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนเท่านั้น สถานศึกษาสามารถจัดทำได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีหัวข้อให้ครบ (๔ หัวข้อ) ตาม ม. ๒๐ แห่ง พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดของที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

ให้ผู้อนุญาตจัดเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบไว้ที่ทำการของผู้อนุญาต จำนวนหนึ่งชุด มอบให้ผู้รับใบอนุญาตจัดเก็บไว้ที่โรงเรียนในระบบ จำนวนหนึ่งชุด และสำหรับกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี ส่งสำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เก็บไว้ จำนวนหนึ่งชุด
